



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO
(Città Metropolitana di Messina)
Area Amministrativa

**REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI DEL
TERZO SETTORE E LE ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL
TERRITORIO**

(Approvato con Deliberazione di C.C. n. .22. del 30.05.2022)

Il presente Regolamento disciplina la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'ar. 48 dello Statuto Comunale, ed ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore).

L'Amministrazione Comunale di Capo d'Orlando intende valorizzare e promuovere la partecipazione delle realtà associative e di tutti i Cittadini alle iniziative di interesse collettivo costituendo, un "Albo delle Associazioni Culturali, Sportive e di volontariato" come strumento di ricognizione, mappatura e contatto della realtà culturale, artistica, sportiva e di volontariato del territorio.

Art. 1 – Finalità e Oggetto

Il presente Avviso disciplina l'istituzione, la formazione e la tenuta di un Albo degli Enti del Terzo Settore delle Associazioni del Comune di Capo d'Orlando. L'istituzione dell'Albo si propone di accreditare le Associazioni operanti nel territorio comunale al fine di:

- instaurare un rapporto di collaborazione teso a favorire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle iniziative delle associazioni iscritte all'albo;
- valorizzare il patrimonio culturale e artistico locale e la collaborazione e la coordinazione delle varie attività che ne scaturiscono;
- realizzare una rete aperta di informazioni riducendo così la frammentazione delle iniziative e ottimizzando l'offerta alla cittadinanza;
- favorire l'inclusione sociale e la interazione tra le diverse contrade presenti nel territorio.

L'Albo si compone di due categorie:

1. Associazioni (che non rientrino in nessun registro)
2. Enti del Terzo Settore

Gli Enti del Terzo Settore saranno a loro volta suddivise, sulla base del loro Statuto, in:

1. Associazioni di volontariato
2. Associazioni di promozione Sociale (APS)
3. Società di Mutuo Soccorso
4. Associazioni
5. Fondazioni ed Enti Filantropici
6. Imprese Sociali

Art. 2 - Struttura dell'Albo

L'Albo è strutturato in:

- a) indice;
- b) anagrafica, costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;
- c) classificazione: l'Albo sarà suddiviso nelle seguenti sei sezioni, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dello specifico Ente No-profit:
- d) SOCIALE: attività socio assistenziali e socio sanitarie, attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
- e) CULTURALE: educazione permanente, valorizzazione della cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali;
- f) RICREATIVA: animazione ricreativa, promozione turistica;
- g) SPORTIVA: attività sportiva, educazione allo sport;
- h) TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione e tutela ambientale, protezione animali;
- MUSICALE: valorizzare e promuovere la musica in tutte le sue forme. Tramite corsi di formazione, concorsi musicali, eventi e tutto che può risultare utile al fine per il quale l'associazione è stata costituita.

L'Albo comunale delle Associazioni è tenuto presso l'Ufficio Comunale della Cultura.

L'iscrizione a detto Albo costituisce titolo per la partecipazione alle Consulte di settore che il Consiglio Comunale riterrà di istituire.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo e modalità di presentazione delle domande.

Per "Associazione" si intende "ogni libera forma associativa" operante sul territorio del Comune di Capo d'Orlando ovvero ogni associazione senza scopi di lucro costituita regolarmente.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo solo ed esclusivamente le Associazioni, liberamente costituite a termini di legge (ad esclusione delle associazioni sindacali, professionali di categoria e dei partiti politici), che operano in ambito sportivo, culturale e/ o artistico, sociale e di volontariato e che soddisfano i seguenti requisiti:

- abbiano sede legale nel territorio del Comune di Capo d'Orlando, oppure siano Associazioni di carattere nazionale, regionale o provinciale che, tramite una loro sede/sezione locale, svolgono attività nell'ambito del territorio comunale;
- promuovano e svolgano attività senza scopo di lucro, espressamente indicate nel proprio Statuto;
- prevedano nel proprio statuto elettività e gratuità delle cariche sociali;
- abbiano un numero di soci *ordinari* non inferiore a 7;

- perseguano finalità rilevanti sotto il profilo del pubblico interesse;
- abbiano un'anzianità di costituzione di almeno 12 mesi;
- non contengano nel proprio Statuto e Atto Costitutivo principi in contrasto con l'art. 18 della Costituzione;
- non prevedano, nel proprio Statuto o nella pratica delle loro attività, forme di violenza o discriminazione per motivi razziali, etnici, religiosi, politici, di orientamento sessuale di genere e non risultino riconducibili ad azioni di sostegno di uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria.

L'iscrizione all'elenco non attribuisce alle associazioni il diritto di utilizzare o riprodurre lo stemma comunale nei propri strumenti di comunicazione o di informazione, tranne per le iniziative ufficialmente condivise ed autorizzate dall'Amministrazione secondo lo specifico regolamento comunale. Le associazioni iscritte possono indicare nei propri strumenti di comunicazione l'iscrizione all'Albo del Comune di Capo d'Orlando e le relative sezioni di appartenenza.

Sarà possibile effettuare l'iscrizione all'Albo fino al 30/06 di ciascun anno.

Le domande pervenute saranno valutate dagli uffici competenti che provvederanno all'inserimento nell'Albo Comunale.

Le Associazioni interessate dovranno inviare mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente oppure con posta raccomandata A/R al Comune di Capo d'Orlando all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it la seguente documentazione:

- a) modello compilato della domanda di iscrizione all'albo Comunale delle associazioni (scaricabile dal sito del Comune);
- b) atto costitutivo e lo statuto, con relativa attestazione di registrazione;
- c) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata o la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- d) per gli Enti del Terzo Settore attestazioni di iscrizione al RUNTS (registro unico del terzo settore);
- e) elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- f) Codice Fiscale/Partita IVA e codice ATECO dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- g) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- h) relazione dell'attività svolta e rendiconto finanziario relativo all'anno precedente la presentazione della domanda, approvato dall'organo competente (assemblea dei soci o altro organo);
- i) breve relazione storiografica della associazione, dall'atto della costituzione alla presentazione della domanda.

La richiesta di iscrizione all'Albo viene valutata dal Servizio competente. Il termine per l'esame/accolgimento/rigetto delle istanze è di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime. Gli Enti No-profit che abbiano presentato una documentazione incompleta

sono invitati, con comunicazione scritta comunicata via P.E.C., ad integrare tale documentazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 4 - Revisione periodica dell'Albo - Comunicazione variazioni

L'albo Comunale ha validità triennale.

Per mantenere l'iscrizione all'Albo, l'Associazione/Ente, entro il 30 Aprile di ogni terzo anno successivo a quello in cui è avvenuta l'iscrizione, invia al Comune:

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal Rappresentante Legale, in cui vengano indicate tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o d'ultima revisione (Statuto, Rappresentante Legale o persone che ricoprono le diverse cariche associative, indirizzo, numero di telefono, ecc.), con allegate fotocopie dei documenti modificati e dei verbali delle riunioni in cui sono stati approvati;
 1. fotocopia del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione dei tre anni precedenti, sottoscritti per autenticità dal Rappresentante Legale;
 2. fotocopia del bilancio sociale (relazione sulle attività) dell'anno precedente, con particolare riferimento alle attività svolte sul territorio del Comune di Capo d'Orlando e/o a favore dei cittadini orlandini;
 3. comunicazione riportante il numero totale dei soci aggiornato e il numero aggiornato dei soci residenti in Capo d'Orlando (non richiesti alle fondazioni); qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario, può richiedere la presentazione dell'elenco nominativo di tutti i soci;
 4. fotocopia del Certificato di Iscrizione al CONI o altro ente nazionale di promozione sportiva, valido alla data della revisione (solo per le gli Enti No-profit che richiedano l'iscrizione alla Sezione V – Sportiva).

La mancata presentazione della documentazione necessaria alla revisione triennale comporta la cancellazione dall'Albo.

A seguito di esame della documentazione prodotta, il Servizio competente adotterà apposito provvedimento di aggiornamento dell'Albo.

Art. 5 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo avviene:

- su richiesta della stessa associazione allegando verbale dell'assemblea;
- a seguito di scioglimento/cessazione dell'attività da parte dell'associazione;
- con motivato provvedimento del Responsabile del Settore competente, quando vengano a mancare gli elementi essenziali necessari per il mantenimento dell'iscrizione, nello specifico:
 - a) si verifichi un caso di manifesta indegnità;
 - b) l'Ente No-profit non presenti, dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto un termine a provvedere, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, come descritta al precedente Art. 4;
 - c) l'Ente No-profit, qualora beneficiario di contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico, in particolare quelli previsti dal vigente Regolamento “Modalità per la concessione di

sovvenzioni contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.....” e dai provvedimenti/convenzioni attuativi;
d) le attività dell'Ente No-profit non corrispondano ai fini dichiarati;

Il provvedimento di cancellazione è comunicato all'Ente No-profit per iscritto, via P.E.C., entro 30 (trenta) giorni dall'adozione;

L'Ente No-profit cancellato può presentare una nuova richiesta di iscrizione solo se decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di cancellazione.

Art. 6 - Obblighi ed impegni delle associazioni iscritte all'Albo comunale

Le associazioni iscritte all'Albo comunale assicurano la propria disponibilità alla collaborazione con altre associazioni, con l'Amministrazione comunale o con le altre realtà sociali ed istituzionali, specialmente nelle occasioni di particolare rilievo per la comunità locale.

Le associazioni iscritte all'Albo comunale assicurano all'Amministrazione comunale la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e le garantiscono l'accesso alle informazioni in loro possesso, nel rispetto delle leggi vigenti sulla privacy.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Capo d'Orlando nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo, informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – Diritti delle associazioni iscritte all'Albo comunale

Alle Associazioni iscritte all'Albo comunale sono riconosciuti i diritti previsti dal presente regolamento:

- alla possibilità di accedere a rapporti convenzionali con il Comune, nel rispetto di quanto previsto dalle rispettive norme regionali;
- alla possibilità di utilizzo di spazi, locali, e attrezzature di proprietà del Comune, nel limite delle disponibilità esistenti e secondo i relativi regolamenti in vigore.

La concessione del patrocinio del Comune viene disciplinata da apposito regolamento in cui vengono stabiliti le modalità e i criteri.

Articolo 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore 15 gg. dopo la pubblicazione ed intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Articolo 10 – Disposizioni finali

- L'albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capo d'Orlando.
- Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
- Per quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
- Negli instaurandi rapporti con le associazioni si applicano i contenuti degli artt. 55 e 56 Titolo 7 del D.Lgs 117/2017(Codice del Terzo Settore) e normative di settore per le libere associazioni non facenti parte del Terzo Settore.