

Spett. Comune di Capo d'Orlando

Ufficio.....

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Il/La Sottoscritto/a.....

C.F..... nato a Il ... / ... /.....

residente a in via.....

recapito tel. in qualità di rappresentante legale dell'ente

.....
(Denominazione completa)

P.I. C.F.

con sede legale a in via..... n...

indirizzo PEC

indirizzo email

con sede operativa a (compilare solo se diverso dalla sede legale)

in via..... n

oggetto e finalità dell'Associazione.....

Visto il Regolamento per la disciplina dell'ALBO comunale delle associazioni e degli enti del terzo settore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL PREDETTO ALBO e a tal fine dichiara che l'Ente/ Associazione di cui è rappresentante legale è:

- Associazione (Ente non commerciale)
- Ente del Terzo Settore

Se ente del terzo settore specificare se:

- Associazione di volontariato (OdV)
- Associazione di promozione sociale (APS)
- Società di Mutuo Soccorso

- Associazione
- Fondazione ed Enti Filantropici
- Impresa Sociale

1. È costituita da almeno 12 mesi (data costituzione.....)
2. Svolge l'attività associativa nell'ambito territoriale del Comune di Capo d'Orlando da almeno 12 mesi (indicare la data di inizio attività.....)
3. Non ha scopi di lucro
4. Le cariche sociali sono elettive e gratuite
5. Il numero dei soci o aderenti non è inferiore alle 7 unità
6. Persegue finalità civiche , solidaristiche o di utilità sociale

Richiede l'iscrizione all'Albo comunale nelle seguenti sezioni:

(barrare l'ambito di riferimento):

- Sociale
- Culturale
- Ricreativa
- Sportiva
- Tutela Ambientale
- Musicale

Allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ove sia dichiarata l'assenza di scopo di lucro, l'elettività e gratuità delle cariche, i criteri di ammissione e di esclusione degli associati, il funzionamento degli organi sociali a garanzia del funzionamento democratico dell'associazione;
 - copia del codice fiscale o partita IVA dell'associazione o ente;
 - relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- a) dichiarazione attestante la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;
- dati identificativi del conto corrente bancario o postale intestato all'associazione o all'ente (non sono ammessi conti correnti bancari o postali intestati a persone fisiche, ancorché soci o titolari di cariche all'interno dell'associazione o ente);

- copia del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (Legge 117/2017) e/o copia dell'Albo Regionale/Provinciale oppure di affiliazione ad altri organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altro organismi similari riconosciuti. Le associazioni di volontariato e le cooperative sociali già iscritte negli appositi albi regionali o provinciali devono produrre la copia del decreto di iscrizione o autocertificazione recante gli elementi identificativi dell'iscrizione (numero e data di iscrizione). Le associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione riconosciuti dal CONI, devono produrre la copia dell'atto di affiliazione o autocertificazione recante gli elementi identificativi dell'iscrizione (numero, data di iscrizione, federazione e disciplina sportiva);
- bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico.
- copia documento di identità del Presidente o del Legale rappresentante.

Firma

Data

AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA DI

- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto/a procedimenti penali.

Luogo e Data _____

Firma

Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – GDPR

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capo d'Orlando. Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, e risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per i quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità.

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nella persona
di....., che può essere contattato all'indirizzo mail.....

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).