



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

Area Socio Assistenziale

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

SI RENDE NOTO

Con delibera del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio sanitario 31, n. 6 del 29.05.2018, è stata approvata anche la rimodulazione/ riprogrammazione della scheda d'intervento " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013;

Il Ministero dell'Interno con la circolare del 17 luglio 2018 , 0005088 fornisce indicazioni sulla fase operativa delle istanze di riprogrammazione/rimodulazione in corso, nonché individuate, sulla scorta delle determinazioni assunte dal Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) nella seduta del 10 luglio scorso, le risorse attraverso le quali alimentare il meccanismo di finanziamento "a sportello", richiamando l'attenzione dei Distretti socio sanitari sulla possibilità di attivare "fin d'ora", nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori, le procedure finalizzate all'acquisizione dei servizi, lavori e forniture, secondo le L.G. II° riparto;

La G.M. con delibera N. 172 del 07-08-2018 ha dato mandato al responsabile Area Socio assistenziale, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno, di attivare le procedure finalizzate per il reclutamento di: 1 coordinatore pedagogico da assumere con contratto di collaborazione professionale; n. 3 educatori e n. 2 ausiliari da assumere con Contratto EE.LL. a t.d.;

Il nido comunale oggetto dell'intervento è ubicato nella Via Lucio Piccolo del Comune di Capo d'Orlando;

La Giunta municipale con la citata delibera n. 172 del 07.08.2018 ha stabilito le linee di indirizzo cui attenersi;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, intende procedere all'indizione di procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 unità lavorative a tempo determinato e parziale per 15 ore settimanali nella figura professionale di educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la copertura delle necessità di cui nella scheda progetto di che trattasi e ciò nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Pertanto, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno,

È INDETTA

Art.1 - Oggetto

procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità lavorative, presso il Comune di Capo d'Orlando, a tempo determinato e parziale per n. 15 ore settimanali nella figura professionale di educatore asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la copertura delle necessità di cui nella scheda progetto

servizio " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

Art.2 - Copertura finanziaria

Risorse erogate dal Ministero dell'Interno di cui Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013, finanziamento concesso al Distretto socio-sanitario di S. Agata Militello.

Art.3 - Requisiti per la ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i candidati che, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici:

requisiti di carattere generale

- 1) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini , inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza;
- 4) non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione di tali rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 7) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- 8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- 9) avere conoscenza di lingua/e straniera/e;
- 10) non avere subito condanne penali o sanzioni interdittive per le attività che richiedono contatti diretti e regolari con persone minorenni.
- 11) Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento della eventuale stipula di contratto di assunzione.

requisiti specifici

Si chiarisce e si specifica che relativamente ai titoli di studio richiesti per l'accesso si applica il Decreto Presidenziale della Regione Siciliana del 16.5.2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 7.6.2013, parte I^a, n. 27).

I concorrenti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diplomi di laurea:

- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26 luglio 2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);

- diploma di laurea magistrale previsto dal decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
- LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 scienze pedagogiche;
- LM-93 teorie e metodologia dell'e-learning e della media education altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione "vecchio ordinamento";
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

titoli di studio inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza.

Art. 4- Caratteristiche del rapporto

A tempo determinato , part-time per 15 ore settimanali.

Ai lavoratori assunti, verrà assegnato il trattamento economico previsto per la cat. C posizione economica C1 dal CCNL Enti Locali.

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio presunto: settembre 2018 (e comunque la decorrenza sarà dalla data di stipula del contratto) /Conclusione: 30 giugno 2019.

Servizio da Lunedì a venerdì per n. 3 ore giornaliere dalle 14,00 alle 17,00

Caratteristiche dell'educatore

L'educatore in particolare:

- Cura l'ambientamento del bambino e della bambina nel nido promuovendone un corretto sviluppo psichico, fisico, intellettuale ed affettivo;
- Progetta ed organizza l'attività educativa e di crescita del bambino e della bambina curandone l'autonomia, il benessere, l'affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo;
- Utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo;
- Costruisce relazioni con i singoli bambini e con il gruppo in una prospettiva di sistema;
- Collabora alla costruzione di progetti educativi in continuità con la scuola d'infanzia, con le agenzie del territorio e con le famiglie;
- Collabora alla costruzione di percorsi integrati valorizzando le individualità culturali, di genere e fisico/psicologico

L'educatore deve avere

- competenze specialistiche che dimostrino la conoscenza dello sviluppo evolutivo dei bambini nonché degli strumenti e delle tecniche di osservazione dei bambini nei contesti educativi;
- competenze trasversali quali capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale quali elementi essenziali per garantire anche un corretto rapporto con gli altri educatori e con le famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo nonché capacità autocontrollo e di gestione dei conflitti.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Capo d'Orlando, perentoriamente entro le ore 10,00 del 29.08.2018 a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Capo d'Orlando** – sito in Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d'Orlando, durante l'orario di ricevimento al pubblico. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa “Candidatura per formazione graduatoria educatori nido” -.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando – Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d'Orlando - specificando sulla busta “Candidatura per formazione graduatoria educatori nido” -.
3. Trasmissione a mezzo pec **protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it**, mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “Candidatura per formazione graduatoria educatori nido” -. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Alla domanda di candidatura, riportante i dati come da come modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione, corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
- **l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale **si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Dal curriculum si dovranno desumere tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali

con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)
e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Stante l'urgenza di acquisire le figure professionali de quo non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Capo d'Orlando non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6- Ammissione

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal presente avviso ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, che non incidono sulla par condicio dei candidati, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal responsabile area socio assistenziale, a pena di decadenza.

Sarà richiesto di comprovare i titoli dichiarati. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti generali e/o del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 7- Procedura di selezione

Ad imprescindibile giudizio dell'Amministrazione, se le domande di ammissione pervenute entro la scadenza dell'avviso di selezione saranno superiori a 50, potrà essere effettuata una PRESELEZIONE avente per oggetto test a risposta multipla a "domande chiuse" sulle materie oggetto di esame teso all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale.

PROVE DESAME IN CASO DI PRESELEZIONE

1) Prova preselettiva: Specifici test a risposta multipla e a "domanda chiusa", con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta in un tempo prestabilito, sulle materie previste per il colloquio e si potranno anche prevedere una serie di test volti a verificare le competenze messe in campo in situazioni effettive di lavoro.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la selezione i candidati il cui elaborato consegnerà un punteggio di almeno 21/30.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio finale complessivo .

La selezione per l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di titoli e successivo colloquio secondo i seguenti criteri:

Titoli - punteggio da 0 a massimo 30

La commissione procederà alla verifica:

qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 14;

I punti saranno assegnati come segue:

| A- LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 14.</i> | | |
|--|------------|-------|
| Votazione | | Punti |
| / | Fino a 89 | 0,50 |
| Da 90 | A 95 | 1 |
| Da 96 | A 99 | 2 |
| | 100 | 3 |
| | 101 | 4 |
| | 102 | 5 |
| | 103 | 6 |
| | 104 | 7 |
| / | 105 | 8 |
| / | 106 | 9 |
| / | 107 | 10 |
| / | 108 | 11 |
| / | 109 | 12 |
| / | 110 | 13,50 |
| / | 110 e lode | 14 |

A.1-LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.*

| | | |
|-----------|-----------|------|
| Fino a 89 | | 0,05 |
| Da 90 | A 95 | 0,30 |
| Da 96 | A 99 | 0,50 |
| Da 100 | 101 | 0,70 |
| | 102 | 1 |
| | 103 | 2 |
| | 104 | 3 |
| / | 105 | 4 |
| / | 106 | 5 |
| / | 107 | 6 |
| / | 108 | 7 |
| / | 109 | 8 |
| / | 110 | 9,50 |
| / | 110e lode | 10 |

A.2-. DIPLOMA Scuola Secondaria- (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- *punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 5.*

| | | | | |
|-----------|----|-----------|------------|-------|
| Votazione | | | | punti |
| Fino a 45 | | Fino a 85 | | 0,50 |
| 46 | 49 | 86 | 89 | 1 |
| 50 | 54 | 90 | 94 | 2 |
| 55 | 57 | 95 | 97 | 3 |
| 59 | 59 | 98 | 99 | 4,50 |
| | 60 | 100 | 100 e lode | 5 |

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: - master conseguiti presso università di durata minima di anni uno;
- titoli di formazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali.

Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1

Per la valutazione il candidato deve indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, le sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso- pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio esperienza maturata- punteggio attribuibile da 0 a massimo 14;

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.

0,50 punti per ogni mese di servizio prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di educatore e/o coordinatore, presso Asili nido pubblici e/o privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della vigente normativa di riferimento, ossia in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi di funzionamento così come disciplinati nell'ambito del sistema normativo della Regione Sicilia o di analogo sistema autorizzatorio previsto dai sistemi normativi regionali di altre Regioni.

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 14.

Il servizio a tempo parziale sarà valutato 0,50 per ogni mese se il rapporto part time sarà superiore al 50% e 0,25 per ogni mese se il rapporto part time sarà fino al 50%.

Se l'esperienza è stata maturata non continuativamente i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente.

Alla frazione superiore a 15 giorni saranno attribuiti punti 0,50 pertanto, non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg. L'arrotondamento sarà effettuato dopo avere sommato tutto il servizio svolto.

L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione di inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e l'orario contrattuale.

Si richiede per i **servizi privati di indicare gli estremi dell'atto di autorizzazione al funzionamento del nido.**

Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

conoscenza della/e lingua/e straniera/e– punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 0,50

I punti saranno assegnati in presenza di certificazione linguistica del **Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua** (DELTA, DELE, TOEFL, FIRST, ecc.) come segue:

- competenza linguistica livello A punti 0,10 per ogni lingua fino a max punti 0,20 ;
- competenza linguistica livello B punti 0,20 per ogni lingua fino a max punti 0,40;
- competenza linguistica livello C punti 0,25 per ogni lingua fino a max punti 0,50.

competenza nell'utilizzo di applicativi informatici - punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 0,50

I punti saranno assegnati come segue:

Abilitazioni professionali conseguite presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,25
ogni certificazione fino a max punti 0,50

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

Al termine della valutazione dei titoli presentati la commissione redigerà una graduatoria.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà allo svolgimento del colloquio anche in caso di un solo candidato ammesso.

Colloquio selettivo – punteggio da 0 a massimo 30

Il colloquio selettivo sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità del candidato necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del servizio.

Verterà su specifici approfondimenti relativi:

- Nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali.
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido D'infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- Elementi di psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.

La data del colloquio sarà comunicata esclusivamente a mezzo pubblicazione di avviso sul sito del comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it. Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per i candidati . I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso il Municipio del Comune di Capo d'Orlando per sostenere il colloquio nel luogo e nella data indicata nella convocazione.

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale cinque giorni prima rispetto alla data del colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nell'ora e data indicati nell'avviso.

La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

Art. 8-Formazione, approvazione, ed utilizzo della graduatoria

Al termine dei propri lavori a cura della commissione , sarà redatta graduatoria provvisoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione dei titoli del punteggio attribuito a seguito del colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato mediante pubblicazione, entro tre giorni dalla data di completamento dei colloqui, sul sito del Comune di Capo d'Orlando <http://www.comune.capodorlando.me.it>.

Per ragioni di economicità e celerità del procedimento, il Comune di Capo d'Orlando non effettuerà comunicazioni individuali per cui la pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente .

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione.

Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 3 gg.

Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti.

L'assunzione avverrà per tre unità prima collocate in graduatoria.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere su fondi PAC erogati dal Ministero dell'Interno, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Il presente avviso è emanato al fine di attivare le procedure finalizzate per il reclutamento del personale, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno, giusta circolare del Ministero dell'Interno del 17 luglio 2018 , 0005088 per cui si rappresenta e si specifica sin d'ora che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà sussistente. Anche in questo caso nulla è

dovuto a pretendere da parte dei candidati. Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 9- Assunzione in servizio

L'approvazione della graduatoria definitiva avverrà con atto del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, individuato quale responsabile del PEG. Si procederà alla comunicazione per il primo, secondo e terzo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia del/degli stesso/i si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'assunzione anche in caso di un solo candidato.

L'atto di assunzione sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Capo d'Orlando e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza. Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art.14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e ss.mm.ii. nel quale sarà fissata l'effettiva decorrenza del rapporto a t.d. e part time per n. 15 ore settimanali. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata, pena la decadenza, alla presentazione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e disponibilità ad assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento del periodo di prova.

Art. 10- Utilizzo della graduatoria

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia da parte dei soggetti idonei.

Art. 11- Controlli

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad assunzione già avvenuta, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti selezionati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto.

Art. 12- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Capo d'Orlando-Area Socio Assistenziale, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo anche del Distretto Socio sanitario D31. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy".
- Il responsabile trattamento dei dati è il responsabile Area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando.

Art. 13- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge.

Art. 11- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area Socio assistenziale-responsabile Area : D.ssa Concettina Ventimiglia . Sede: Palazzo Municipale - Via C/da Muscale - Capo d'Orlando, e mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it - Tel. 0941915343- pec protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it.

Art. 14- Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Capo d'Orlando, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

Art. 15- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it. Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo e mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it.

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Capo d'Orlando , li 13.08.2018

IL RESPONSABILE AREA Socio Assistenziale
F.to D.ssa Concettina Ventimiglia

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso: Allegato A:“Schema di domanda, Allegato “B:” Scheda di autovalutazione

All."A"

Al Responsabile Area Socio Assistenziale
del Comune di Capo d'Orlando

Oggetto: Avviso pubblico del 13.08.2018 Richiesta ammissione **Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO-MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
....., residente in a Prov.
....., Cap. nazionalità, Codice fiscale/
P.IVA telefono
..... e-mail
..... pec

In riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione comparativa di cui in oggetto:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato..... membro dell'Unione Europea;
di altro Stato..... e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013;
2. di avere perfetta padronanza della lingua italiana (se candidato avente cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o se cittadino avente lo status di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3 agosto 2013);
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione di tali rapporti con le Pubbliche Amministrazioni. **In caso di procedimenti penali in corso elencarli:**.....;
5. Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

7. Di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
8. Di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
9. Di avere conoscenza di lingua/e straniera/e e precisamente
10. Di non avere subito condanne penali o sanzioni interdittive per le attività che richiedono contatti diretti e regolari con persone minorenni;
11. Di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
12. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: (**compilare in modo chiaro e completo l'ipotesi che interessa avendo a riferimento l'art. 3 dell'avviso pubblico alla voce "REQUISITI SPECIFICI"**)

- Diploma di laurea in secondo il vecchio ordinamento, conseguito secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, presso l'Università degli Studi di il - votazione

oppure

- Diploma di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004 in Classe..... presso l'Università degli Studi di il - votazione

oppure

- Diploma di laurea triennale in Classe..... presso l'Università degli Studi di il - votazione

oppure

- Diploma di..... Classe..... presso istituto il - votazione

13. accettare senza riserva le condizioni e le clausole contenute nell'avviso pubblico di indizione della selezione cui si concorre.

D I C H I A R A

Inoltre, di essere*:

- lavoratore dipendente di ente privato;
- libero professionista titolare di partita IVA;
- lavoratore dipendente del seguente Ente pubblico _____ ;
- inoccupato
- disoccupato

□ Altro.....

* barrare l'ipotesi che interessa

di:

- essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
- **Autorizzare** fin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione **nell'area pubblica** del sito internet del Comune di capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it del proprio curriculum vitae, con le seguenti limitazioni

.....
.....

in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame specifica di avere bisogno del seguente ausilio nonché dei tempi seguenti tempi aggiuntivi.....

Allega:

- copia di documento di riconoscimento
.....
- Scheda di autovalutazione riportante i dati come da modello allegato all'avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), corredato da copia di documento di identità in corso di validità.

....., li.....

Firma del Richiedente

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy".

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Selezione pubblica.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale e informatizzato*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.
4. I dati saranno oggetto di diffusione esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Capo d'Orlando (Me).
6. Il responsabile del trattamento è il responsabile area socio assistenziale, D.ssa Concettina Ventimiglia.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy".

Dopo aver preso conoscenza della su estesa informativa, il/la sottoscritto/a presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo data

Firma

All. B

Richiesta ammissione Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a

Titoli - punteggio da 0 a massimo 30**1) qualificazione professionale – punteggio attribuibile da 0 a massimo 14;**

| A -LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- <i>punt. Attrib. da p. 0 a max p. 14.</i> | | Autovalutaz. |
|---|-----------|--------------|
| Votazione | | Punti |
| / | Fino a 89 | 0,50 |
| Da 90 | A 95 | 1 |
| Da 96 | A 99 | 2 |
| | 100 | 3 |
| | 101 | 4 |
| | 102 | 5 |
| | 103 | 6 |
| | 104 | 7 |
| / | 105 | 8 |
| / | 106 | 9 |
| / | 107 | 10 |
| / | 108 | 11 |
| / | 109 | 12 |
| / | 110 | 13,50 |
| / | 110e lode | 14 |

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

| A.1-LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 10.</i> | | Autovalutazione |
|---|-----------|-----------------|
| Fino a 89 | | 0,05 |
| Da 90 | A 95 | 0,30 |
| Da 96 | A 99 | 0,50 |
| Da 100 | 101 | 0,70 |
| | 102 | 1 |
| | 103 | 2 |
| | 104 | 3 |
| / | 105 | 4 |
| / | 106 | 5 |
| / | 107 | 6 |
| / | 108 | 7 |
| / | 109 | 8 |
| / | 110 | 9,50 |
| / | 110e lode | 10 |

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

| | | | | | |
|---|----|-----------|------------|-------|-----------------|
| A.2- DIPLOMA Scuola Secondaria- (valutabile in alternativa alla laurea di cui alle lett.A e A.1- <i>punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 5.</i> | | | | | Autovalutazione |
| Votazione | | | | punti | |
| Fino a 45 | | Fino a 85 | | 0,50 | |
| 46 | 49 | 86 | 89 | 1 | |
| 50 | 54 | 90 | 94 | 2 | |
| 55 | 57 | 95 | 97 | 3 | |
| 59 | 59 | 98 | 99 | 4,50 | |
| | 60 | 100 | 100 e lode | 5 | |

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

B. TITOLI SPECIALISTICI . I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.- *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: - master conseguiti presso università di durata minima di anni uno;
- titoli di formazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali.

Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1

indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, le sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso- pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio

Master presso Dal Al

Master presso Dal Al

| Master | Punteggio unitario | Punteggio totale |
|---------|--------------------|------------------|
| n. | 0,50 | |

formazione in presso Dal Al

formazione in presso Dal Al

| formazione | Punteggio unitario | Punteggio totale |
|------------|--------------------|------------------|
| n. | 0,50 | |

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Tot. 1 | Spazio riservato alla commissione |
| A= B= Totale p. | |

2) esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 14;

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.
 0,50 punti per ogni mese di servizio prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di educatore e/o coordinatore, presso Asili nido pubblici e/o privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della vigente normativa di riferimento, ossia in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi di funzionamento così come disciplinati nell'ambito del sistema normativo della Regione Sicilia o di analogo sistema autorizzatorio previsto dai sistemi normativi regionali di altre Regioni. Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 14.
 Il servizio a tempo parziale sarà valutato 0,50 per ogni mese se il rapporto part time sarà superiore al 50% e 0,25 per ogni mese se il rapporto part time sarà fino al 50%.
 Se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente.
 Alla frazione superiore a 15 giorni saranno attribuiti punti 0,50 pertanto, non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg.
 L'arrotondamento sarà effettuato dopo avere sommato tutto il servizio svolto.
 L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione di inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e l'orario contrattuale.
 Si richiede per i servizi privati di indicare gli estremi dell'atto di autorizzazione al funzionamento del nido.
 Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

| Presso(indicare datore di lavoro) e atto di autorizzazione al funzionamento del nido | Rapporto (indicare se full time o part time %) | Dal | Al | n. mesi | n. gg | Tot |
|--|--|-----|------------------|---------|-------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale mesi valutabili | Punteggio | | Punteggio totale | | | |
| | | | | | | |

Spazio riservato alla commissione

3.conoscenza della/e lingua/e straniera/e– punteggio attribuibile da p. 0 a massimo p. 0,50

I punti saranno assegnati in presenza di certificazione linguistica del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua* (DELF, DELE, TOEFL, FIRST, ecc.) come segue:
- competenza linguistica livello A punti 0,10 per ogni lingua fino a max punti 0,20 ;
- competenza linguistica livello B punti 0,20 per ogni lingua fino a max punti 0,40;
- competenza linguistica livello C punti 0,25 per ogni lingua fino a max punti 0,50.

| Lingua | Certificazione | data | livello | Punteggio | Punteggio totale 3 |
|--------|----------------|------|---------|-----------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Spazio riservato alla commissione

4.competenza nell'utilizzo di applicativi informatici - punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 0,50

I punti saranno assegnati come segue:
Abilitazioni professionali conseguite presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,25 ogni certificazione fino a max punti 0,50

..... presso Data

| Corso/i | Punteggio unitario | Punteggio totale 4) |
|---------|--------------------|---------------------|
| n. | 0,25 | |

Spazio riservato alla commissione

| Punteggio complessivo autovalutazione | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|--------|
| P.1) | P.2) | P.3) | P.4) | Totale |
| | | | | |

Spazio riservato alla commissione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 si dichiara, che tutte le informazioni inserite nella presente scheda corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti (**allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

Luogo.....data.....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

Modello di autocertificazione del possesso di titoli di preferenza da utilizzare se pertinente alla posizione del candidato

Procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 educatori asilo nido, categoria C, posizione economica C1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO-MANTENERE PER CRESCERE 3" - Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

... I ... sottoscritt.....
nat... a il
residente in Via C.A.P.
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 della legge 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità di appartenere alle seguenti categorie:

(barrare con una crocetta solo i numeri che interessano)

1. insignito di medaglia al valore militare;
2. mutilato ed invalido di guerra ex combattenti;
3. mutilato ed invalido per fatto di guerra;
4. mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfano di guerra;
6. orfano dei caduti per fatto di guerra;
7. orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. ferito in combattimento;
9. insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa (con oltre 5 componenti);

IL DICHIARANTE APPARTENENTE AD UNA O PIU' DELLE PREDETTE CATEGORIE (DA 1 A 9) DEVE INDICARE QUANTO SEGUE:

Natura del provvedimento di concessione:
Organo che lo ha rilasciato: indirizzo
Data e luogo del rilascio:
Categoria dell'invalidità (ove risultati):
Durata (ove prevista, specificando se vitalizia o a tempo determinato).....

- 10) figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattenti;
- 11) figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra;
- 12) figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato;

IL DICHIARANTE APPARTENENTE AD UNA DELLE PREDETTE CATEGORIE (DA 10 A 12) DEVE INDICARE, IN RELAZIONE ALLO STATUS DEL PROPRIO GENITORE, QUANTO SEGUE:

Natura dell'attestazione o del provvedimento di concessione:
Organo che lo ha rilasciato: indirizzo.....
Data e luogo del rilascio:
Categoria o grado dell'invalidità (ove risultati):
Durata (specificare se vitalizia o a tempo determinato):
Grado di parentela con il titolare della concessione:
Cognome, nome, luogo e data di nascita del titolare della concessione:
.....

- 13) genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto in guerra;
- 14) genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per fatto di guerra;

15) genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;

IL DICHIARANTE APPARTENENTE AD UNA DELLE PREDETTE CATEGORIE (DA 13 A 15) DEVE INDICARE QUANTO SEGUE:

Natura dell'attestazione o del provvedimento di concessione:
Organo che lo ha rilasciato: indirizzo
Data e luogo del rilascio:
Cognome, nome, luogo e data nascita del caduto in guerra:
Cognome, nome, luogo e data nascita del caduto per fatto di guerra:
Cognome, nome, luogo e data nascita del caduto per servizio pubblico:
Cognome, nome, luogo e data nascita del caduto per servizio privato:
Cognome, nome, luogo e data di nascita del titolare della concessione:
Relazione di parentela con il caduto in guerra:

16) ha prestato servizio militare come combattente;

Indicare luogo, periodo e grado militare:.....

17) ha prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

Indicare periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato la relativa formale attestazione:

.....

18) i coniugati e non coniugati con figli a carico: specificare il numero di figli viventi nati prima della scadenza dell'avviso di selezione:

FIGLI MINORENNI:

Cognome e nome
Luogo e data nascita.....
Cognome e nome
Luogo e data nascita
Cognome e nome
Luogo e data nascita
Cognome e nome
Luogo e data nascita
Cognome e nome
Luogo e data nascita

FIGLI MAGGIORENNI:

Cognome e nome:
Luogo e data di nascita
Comune e data iscrizione nelle liste di Collocamento ordinario
Istituto scolastico o Università presso cui è iscritto
Indirizzo scolastico o Corso di Laurea o di Diploma universitario
Classe frequentata o anno di corso
Cognome e nome:
Luogo e data di nascita
Comune e data iscrizione nelle liste di Collocamento ordinario
Istituto scolastico o Università presso cui è iscritto
Indirizzo scolastico o Corso di Laurea o di Diploma universitario
Classe frequentata o anno di corso
Cognome e nome:
Luogo e data di nascita
Comune e data iscrizione nelle liste di Collocamento ordinario
Istituto scolastico o Università presso cui è iscritto
Indirizzo scolastico o Corso di Laurea o di Diploma universitario
Classe frequentata o anno di corso
Cognome e nome:
Luogo e data di nascita

Comune e data iscrizione nelle liste di Collocamento ordinario
Istituto scolastico o Università presso cui è iscritto
Indirizzo scolastico o Corso di Laurea o di Diploma universitario
Classe frequentata o anno di corso
Cognome e nome:
Luogo e data di nascita
Comune e data iscrizione nelle liste di Collocamento ordinario
Istituto scolastico o Università presso cui è iscritto
Indirizzo scolastico o Corso di Laurea o di Diploma universitario
Classe frequentata o anno di corso

19) invalido o mutilato civile;

IL DICHIARANTE APPARTENENTE ALLA PREDETTA CATEGORIA (19) DOVRA' PRODURRE IL CERTIFICATO ATTESTANTE LA PROPRIA INVALIDITA'.

20) militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

IL DICHIARANTE APPARTENENTE ALLA PREDETTA CATEGORIA (20) DEVE INDICARE QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE ALLA PROPRIA SITUAZIONE:

Arma:
Corpo di appartenenza:
Grado militare:
Congedato senza demerito: SI NO
Data congedo:
Durata periodo di ferma o rafferma: dal al

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In relazione al punto b), il sottoscritto dichiara di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato il lodevole servizio, il periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato la relativa formale attestazione) :

.....
.....
....., lì Firma

AVVERTENZE

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Si riporta il testo dell' art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445 (Modalità dei controlli).

1. Le amministrazioni procedenti, sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'art. 2, l'Amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi.

Si riporta il testo dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445. - (Norme penali)

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1,2,3, sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.