



Comune di Capo d'Orlando

**Città Metropolitana di Messina
Area Socio Assistenziale**

Procedura di selezione pubblica per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 ausiliari nido, categoria A, posizione economica A1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

SI RENDE NOTO

Con delibera del Comitato dei Sindaci del distretto socio sanitario 31 n. 6 del 29.05.2018 è stata approvata anche la rimodulazione/ riprogrammazione della scheda d'intervento " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013;

Il Ministero dell'Interno con la circolare del 17 luglio 2018 , 0005088 fornisce indicazioni sulla fase operativa delle istanze di riprogrammazione/rimodulazione in corso, nonché individuate, sulla scorta delle determinazioni assunte dal Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (C.I.S.) nella seduta del 10 luglio scorso, le risorse attraverso le quali alimentare il meccanismo di finanziamento "a sportello", richiamando l'attenzione dei Distretti socio sanitari sulla possibilità di attivare "fin d'ora", nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori, le procedure finalizzate all'acquisizione dei servizi, lavori e forniture, secondo le L.G. II° riparto;

La G.M. con delibera N. 172 del 07-08-2018 ha dato mandato al responsabile Area Socio assistenziale, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno, di attivare le procedure finalizzate per il reclutamento di: 1 coordinatore pedagogico da assumere con contratto di collaborazione professionale; n. 3 educatori e n. 2 ausiliari da assumere con Contratto EE.LL. a t.d.;

Il nido comunale oggetto dell'intervento è ubicato nella Via Lucio Piccolo del Comune di Capo d'Orlando;

La Giunta municipale con la citata delibera n. 172 del 7.08.2018 ha stabilito le linee di indirizzo cui attenersi;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, intende procedere all'indizione di procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità lavorative a tempo determinato e parziale nella figura professionale di ausiliario nido, categoria A, posizione economica A1 per la copertura delle necessità di cui nella scheda progetto di che trattasi e ciò nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Pertanto, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno,

È INDETTA

Art.1 - Oggetto

procedura selettiva pubblica per titoli e prova pratica, ai sensi dell'art.49 della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 ausiliari nido, categoria A, posizione economica A1 per la realizzazione della scheda progetto servizio " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

Art.2 - Copertura finanziaria

Risorse erogate dal Ministero dell'Interno di cui Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013, finanziamento concesso al Distretto socio-sanitario di S. Agata Militello.

Art.3 - Requisiti per la ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i candidati che, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini, inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza;
- 4) non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione di tali rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 7) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- 8) non avere subito condanne penali o sanzioni interdittive per le attività che richiedono contatti diretti e regolari con persone minorenni.
- 9) Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento della eventuale stipula di contratto di assunzione.

Requisiti specifici

Titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo (licenza elementare per i nati fino al 1951- diploma di scuola media inferiore per i nati dal 1952 in poi);

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza.

Art. 4- Caratteristiche del rapporto

A tempo determinato , part-time per 15 ore settimanali.

Ai lavoratori assunti, verrà assegnato il trattamento economico previsto per la cat. A posizione economica A1 dal CCNL Enti Locali.

Periodo di svolgimento dell'attività: Avvio presunto: settembre 2018 (e comunque la decorrenza sarà dalla data di stipula del contratto) /Conclusione: 30 giugno 2019.

Servizio da Lunedì a venerdì per n. 3 ore giornaliere dalle 14,00 alle 17,00.

Caratteristiche del profilo

Pulizia di tutti gli ambienti interni ed esterni, attrezzature e materiale nido, cura guardaroba e lavanderia, attività ausiliarie di cucina e collaborazione con il personale educativo.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Capo d'Orlando, perentoriamente entro **le ore 10,00 del 29.8.2018** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Capo d'Orlando** – sito in Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d'Orlando, durante l'orario di ricevimento al pubblico. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa "Candidatura per formazione graduatoria ausiliari nido" -.

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando – Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d'Orlando - specificando sulla busta “Candidatura per formazione graduatoria ausiliari nido” -.
3. Trasmissione a mezzo pec **protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it**, mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “Candidatura per formazione graduatoria ausiliari nido” -. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente

Alla domanda di candidatura, riportante i dati come da come modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione , corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
- **l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale **si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata , ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Dal curriculum si dovranno desumere tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali

con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)
e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Stante l'urgenza di acquisire le figure professionali de quo non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune , per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Capo d'Orlando non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6- Ammissione

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal presente avviso ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, che non incidono sulla par condicio dei candidati, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal responsabile Ufficio Piano AOD2 Dss31 , a pena di decadenza.

Sarà richiesto di comprovare i titoli dichiarati. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;

c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);

d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti generali e/o del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 7- Procedura di selezione

La selezione per l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di titoli come segue.

GRUPPO I –Titoli di studio

Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione (scuola dell'obbligo).

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore – punti 20

- licenza di scuola elementare – punti 15

I titoli di cui sopra non si sommano.

GRUPPO II –Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

corso di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finale, organizzato da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre – punti 0,20

per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30. Non saranno attribuiti per frazioni inferiori ad un mese.

Sono valutabili più titoli formativi e solo i corsi di formazione inerenti il profilo professionale messo a selezione.

GRUPPO III –Servizi prestati presso enti pubblici

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente – punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 50;

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Detto servizio militare sarà valutato nella misura temporale pari al periodo di ferma effettuata, deducibile dal foglio matricolare.

Verrà conferita priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza, ai sensi del comma 4, dell'art. 49, della L.R. 15/2004 secondo quanto segue:

Ordine di priorità relativa alla minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza:

1. Residenti nel Comune di Capo d'Orlando;
2. Residenti nei Comuni distanti dal Comune di Capo d'Orlando entro e non oltre i 20 km;
3. Residenti nei Comuni distanti dal Comune di Capo d'Orlando oltre i 20 km.

Trovano applicazione le precedenze, le preferenze, nonché le riserve di posti previste dalla vigente normativa, entro i limiti fissati dall'articolo 1 della legge regionale 23 maggio 1994, n. 15. Restano salve le riserve previste a favore delle categorie di soggetti di cui all'articolo 8, comma 3, della legge 23 luglio 1991, n. 223 ed all'articolo 12, comma 4, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di punteggio e in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.8 - Prova di idoneità

Al termine della valutazione dei titoli presentati la commissione redigerà una graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, fino alla concorrenza dei posti da ricoprire, saranno sottoposti ad una prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni, consistente nell'esecuzione di attività attinenti al profilo: Pulizia ambienti, attrezzature e materiale nido, cura lavanderia, attività ausiliarie di cucina.

Detta prova sarà valutata, con espressione di mero giudizio di idoneità o non idoneità, dall'apposita commissione costituita dal sindaco. La prova pratica tende ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.

La data della prova sarà comunicata esclusivamente a mezzo pubblicazione di avviso sul sito del Comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it. Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per i candidati. I candidati da sottoporre alla prova sono tenuti a presentarsi presso il Municipio del Comune di Capo d'Orlando nel luogo e nella data indicata nella convocazione.

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale cinque giorni prima rispetto alla data della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nell'ora e data indicati nell'avviso. La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

Art. 9-Formazione, approvazione, ed utilizzo della graduatoria

Al termine dei propri lavori a cura della commissione, sarà redatta graduatoria provvisoria.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato mediante pubblicazione, entro tre giorni dalla data di completamento dei lavori, sul sito del Comune di Capo d'Orlando <http://www.comune.capodorlando.me.it>.

Per ragioni di economicità e celerità del procedimento, il Comune di Capo d'Orlando non effettuerà comunicazioni individuali per cui la pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione.

Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi gg. 3.

Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti.

L'assunzione avverrà per due unità prima collocate in graduatoria previa prova di idoneità.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere su fondi PAC erogati dal Ministero, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Il presente avviso è emanato al fine di attivare le procedure finalizzate per il reclutamento del personale, nelle more della definizione dei relativi procedimenti autorizzatori da parte del Ministero dell'Interno, giusta circolare del Ministero dell'Interno del 17 luglio 2018, 0005088 per cui si rappresenta e si specifica sin d'ora che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà sussistente. Anche in questo caso nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati. Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 10- Assunzione in servizio

L'approvazione della graduatoria definitiva avverrà con atto del Responsabile dell'Ufficio Piano dell'AOD2 Dss31. Si procederà alla comunicazione per il primo e secondo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia, decadenza, ecc. del/degli stesso/i si procederà mediante scorrimento della graduatoria. Si procederà all'assunzione anche in caso di un solo candidato.

L'atto di assunzione sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Capo d'Orlando e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art.14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e ss.mm.ii. nel quale sarà fissata l'effettiva decorrenza del rapporto a t.d. e part time per n. 15 ore settimanali. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata, pena la decadenza, alla presentazione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e disponibilità ad assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 11- Utilizzo della graduatoria

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia da parte dei soggetti idonei.

Art. 12- Controlli

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad assunzione già avvenuta, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti selezionati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto.

Art. 13- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione.
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Capo d'Orlando-Ufficio Piano AOD2 Dss31, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo anche del Distretto Socio sanitario D31. Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione; il rifiuto comporta la non ammissione.
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";

Art. 14- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

Art. 15- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Piano AOD2 Dss31

- responsabile : D.ssa Concettina Ventimiglia . Sede: Palazzo Municipale - Via C/da Muscale - Capo d'Orlando, e mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it - Tel. 0941915343- pec protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it.

Art. 16- Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Capo d'Orlando, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

Art. 17- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it. Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo e mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it .

Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Capo d'Orlando , li 13.08.2018

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO AOD2 Dss31

F.to D.ssa Concettina Ventimiglia

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso: Allegato A:"Schema di domanda, Allegato "B:" Scheda di autovalutazione

All."A"

Al Responsabile Area Socio Assistenziale
del Comune di Capo d'Orlando

Oggetto: Avviso pubblico del 13.08.2018. Richiesta ammissione procedura di selezione pubblica per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 ausiliari nido, categoria A, posizione economica A1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
....., residente in a Prov.
....., Cap. nazionalità, Codice fiscale/
P.IVA, telefono,e-mail
..... pec

In riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione comparativa di cui in oggetto:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato..... membro dell'Unione Europea;
di altro Stato..... e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013;
2. di avere perfetta padronanza della lingua italiana (se candidato avente cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o se cittadino avente lo status di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3 agosto 2013);
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione di tali rapporti con le Pubbliche Amministrazioni . **In caso di procedimenti penali in corso elencarli:**.....;
5. Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

7. Di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
8. Di non avere subito condanne penali o sanzioni interdittive per le attività che richiedono contatti diretti e regolari con persone minorenni;
9. Di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: (**compilare in modo chiaro e completo solo l'ipotesi che interessa**)
11. **licenza della scuola dell'obbligo**
per i nati fino al 1951:
 - licenza elementare presso..... il
 - per i nati dal 1952 in poi
 - diploma di scuola media inferiore presso..... il
12. accettare senza riserva le condizioni e le clausole contenute nell'avviso pubblico di indizione della selezione cui si concorre.
13. Di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini delle precedenzae, le preferenze, nonché le riserve di posti
.....
.....
.....

D I C H I A R A

Inoltre, di essere*:

- lavoratore dipendente di ente privato;
- libero professionista titolare di partita IVA;
- lavoratore dipendente del seguente Ente pubblico _____ ;
- inoccupato
- disoccupato
- Altro.....

* barrare l'ipotesi che interessa

Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Di **Autorizzare** fin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione **nell'area pubblica** del sito internet del Comune di capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it del proprio curriculum vitae, con le seguenti limitazioni

Allega:

- copia di documento di riconoscimento
- Scheda di autovalutazione riportante i dati come da modello allegato all'avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), corredato da copia di documento di identità in corso di validità.

....., li.....

Firma del Richiedente

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Selezione pubblica.
- .2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale e informatizzato*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.
4. I dati saranno oggetto di diffusione esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Capo d'Orlando (Me).
6. Il responsabile del trattamento è il responsabile Ufficio Piano AOD2 Dss 31, D.ssa Concettina Ventimiglia.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”;

Dopo aver preso conoscenza della su estesa informativa , il/la sottoscritto/a presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo data

Firma

All. B

Richiesta ammissione procedura di selezione pubblica per titoli e prova pratica, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 ausiliari nido, categoria A, posizione economica A1 per la realizzazione dei servizi di cui alla scheda progetto " NIDO- MANTENERE PER CRESCERE 3"- Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto ex I° Regioni ad obiettivo convergenza 2007/2013.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a

1. Titoli di studio - punteggio da 15 a massimo 20

- licenza elementare presso..... il
- per i nati fino al 1951
- diploma di scuola media inferiore presso il
- per i nati dal 1952 in poi

Licenza della scuola dell'obbligo		Autovalutaz.
tipologia	Punti	
Licenza elementare	15	
diploma di scuola media inferiore	20	

I titoli di cui sopra non si sommano

Spazio riservato alla commissione

.....

2. Titoli formativi da p.0 fino ad un massimo di punti 30

Sono valutabili più titoli formativi e solo corsi di formazione inerenti il profilo professionale oggetto di selezione

Titoli valutabili: Corso/i di formazione professionale con attestato di superamento esami finali, organizzato Da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi. *Saranno attribuiti punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.* Non saranno attribuiti per frazioni inferiori ad un mese.

Corso presso Dal Al

Corso presso Dal Al

Oggetto del Corso Data esame finale	Organizzato da	Dal	Al	n. mesi	punti
Totale					

Spazio riservato alla commissione

3. Servizi prestati presso enti pubblici- punteggio attribuibile da 0 a massimo 50;

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici è così attribuito:
- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente – punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 50; I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Detto servizio militare sarà valutato nella misura temporale pari al periodo di ferma effettuata, deducibile dal foglio matricolare.
Il servizio sarà valutato solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione di inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e l'orario contrattuale.
Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

Presso(indicare datore di lavoro pubblico)	Dal	Al	n. mesi	punti
Servizio Militare				

Spazio riservato alla commissione

P.1)	P.2)	P.3)	Totale

Spazio riservato alla commissione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 si dichiara, che tutte le informazioni inserite nella presente scheda corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti (**allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

Luogo.....data.....

FIRMA DEL CANDIDATO