



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina
Area Socio Assistenziale

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEL “GARANTE PER I DIRITTI DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA (G.A.D.I.A.)” DELLA CITTA’ DI CAPO D’ORLANDO

SI RENDE NOTO

Il Consiglio Comunale con Delibera N. 17 del Reg. del 20-03-2018 ha istituito la figura del “**GARANTE PER I DIRITTI DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA (G.A.D.I.A.)**”.

Il garante ai sensi dell’art. 2 del (“Regolamento per lo svolgimento delle funzioni del Garante per i Diritti dell’infanzia e dell’adolescenza della Città di Capo d’Orlando”), anch’esso approvato con il sopra richiamato provvedimento, è nominato dal Sindaco che lo individua, mediante selezione pubblica, fra le persone residenti nel Comune di Capo d’Orlando, in possesso dei requisiti per l’elezione a Consigliere comunale e di indiscusso prestigio, di comprovata competenza e professionalità, con esperienza almeno decennale nel campo delle problematiche concernenti l’età evolutiva, nel settore della tutela dei diritti dei minori e dell’infanzia, della prevenzione dei disagi sociali e sulla devianza minorile o che abbia ricoperto incarichi istituzionali e sociali di particolare importanza negli stessi settori.

Costituiscono titoli preferenziali per la nomina:

- Laurea in giurisprudenza, lettere, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia o equipollenti.

Il Garante resta in carica quattro anni e opera in regime di prorogatio, secondo quanto disposto dalle norme legislative in materia. L’incarico è rinnovabile una sola volta.

Per tutta la durata dell’incarico il Garante non può: essere amministratore o dipendente del Comune di Capo d’Orlando, né di enti pubblici o privati ad esso riconducibili.

E’ esclusa la nomina nei confronti del coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini al terzo grado di amministratori comunali.

Il G.A.D.I.A. agisce a titolo gratuito.

Ciò premesso, chi interessato può presentare la propria candidatura.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, devono essere presentate al Comune di Capo d’Orlando, perentoriamente entro il 18.07.2018 a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Capo d’Orlando – sito in Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d’Orlando, durante l’orario di ricevimento al pubblico: Da Lunedì a Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 13,00-Martedì e giovedì – dalle ore 15,30 alle ore 17,00- chiuso sabato. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa “Selezione garante per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” -.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Capo d’Orlando – Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d’Orlando - specificando sulla busta “selezione garante per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” -.

Trasmissione a mezzo pec protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it, mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell’oggetto “selezione garante per i diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”-.

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Pertanto, in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune di Capo d'Orlando non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà indicare, a pena l'esclusione, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo decreto, quanto segue:

- a) Dati anagrafici;
- b) Cittadinanza;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti *o in alternativa indicare.....;*
- f) Essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere comunale;
- g) Titolo di studio posseduto;
- h) Assenza di cause di incompatibilità (ovvero di non essere amministratore o dipendente del Comune di Capo d'Orlando né di enti pubblici o privati ad esso riconducibili);
- i) Assenza di cause di esclusione dalla nomina (ovvero di non essere coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini al terzo grado di amministratori comunali);
- j) Autorizzazione al trattamenti dati i sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR 679/2016- Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

L'istanza va corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità ed alla stessa, pena l'esclusione, deve essere, inoltre, allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:
- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016- Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere competenze ed informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

Nel caso in cui il candidato sia dipendente da Pubblica Amministrazione, prima della formalizzazione della nomina, dovrà presentare al Comune di Capo d'Orlando il nulla osta per lo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del'art.13 D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR 679/2016- Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Capo d'Orlando, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per essere ammessi alla selezione;

- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e capo III del GDPR 679/2016- Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;

Capo d'Orlando, li 02.07.2018

IL RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE
F.to D.ssa Concettina Ventimiglia