



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT.

Visto l'art. 3 D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, che prevede il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n.1 del 06/04/2018 la quale prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente del Comune e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente si dovrà procedere mediante le seguenti modalità:

- a)ricorso ad elenchi preesistenti ed efficaci, formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti;
- b)ricorso ad elenchi di rilevatori messi a disposizione da enti del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
- c)procedure di reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni;

Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai Comuni per conto dell'Istat secondo il vigente Programma statistico nazionale;

Considerato che l'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo dal 1° ottobre 2018 al 20 dicembre 2018, salvo diverse eventuali disposizioni impartite dall'ISTAT.

RENDE NOTO

che il Comune di Capo d'Orlando avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di un Albo cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

L'accesso all'Albo dei rilevatori avviene tramite una graduatoria che viene formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

L'Albo ha una validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso. Si attingerà ai nominativi inseriti in graduatoria, seguendo il criterio della rotazione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possessione della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste; avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere dipendente del Comune di Capo d'Orlando o di altra Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza

della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Capo d'Orlando.

COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat, ovvero:

- gestire quotidianamente il diario delle sezioni di censimento loro assegnate mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico "SGR" predisposto da Istat ;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;
- partecipare agli incontri formativi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione per tutto il periodo di rilevazione e su tutto il territorio comunale, nell'ambito della sezione di censimento affidata, nell'intero arco della giornata e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte; concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente presso il Comune e segnalare al Responsabile U.C.C. ogni violazione all'obbligo di risposta.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile delle indagini.

DIVIETI e RESPONSABILITÀ'

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il

rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Capo d'Orlando, ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Capo d'Orlando.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. Lo stesso sarà comunicato al rilevatore al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile del Servizio Demografico e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Capo d'Orlando.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate o direttamente a mano al Comune di Capo d'Orlando - Ufficio Protocollo, via V. Emanuele o alla casella di posta certificata del Comune, all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it, entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 11/06/2018.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 11/06/2018.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non farà fede la data del timbro postale).

Nelle domande firmate e nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente scannerizzate, inviate tramite PEC, specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Capo d'Orlando e in distribuzione presso gli uffici Demografici.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane di età.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione ai'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Capo d'Orlando.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provveder all'assegnazione dell'incarico occasionale

mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile del Servizio Demografico provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 36/60 a 41/60 / da 60/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 / da 70/100 a 79/100 = punti 1 ;
- valutazione da 48/60 a 53/60 / da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 / da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2);

e) conoscenza informatica attestata (massimo punti 2).

La presentazione della domanda autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il Responsabile
Area Demografica
Dott. Antonino Colica