



# COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Provincia di Messina)

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

☎0941/915338 ☎0941/901171

### AVVISO

### CORSO FORMAZIONE AUSILIARI DELLA SOSTA

Si comunica che per il corso di formazione in oggetto risultano presentate n. 107 istanze delle quali n. 20 escluse perché carenti di documentazione richiesta allegata. Per la verifica ammissione gli interessati dovranno contattare il seguente n. telefonico 0941-915328 o inviare mail al seguente indirizzo: [vigili@comune.capodorlando.me.it](mailto:vigili@comune.capodorlando.me.it).

Il corso si terrà nei mesi di marzo e aprile nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 con attività formativa di n. 2 ore giornaliere e precisamente: n. 16 incontri teorici/pratici, n. 4 ore per prova scritta e n. 4 ore per prova orale.

### CALENDARIO MATERIE

DURATA	MATERIA
2 ORE	ISTITUZIONE, NOMINA E FUNZIONI DELL'AUSILIARIO DEL TRAFFICO: - Introduzione sull'ordinamento giuridico dell'art. 12 bis del C.d.S.
2 ORE	ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE.
2 ORE	ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO.
2 ORE	NOZIONI DELL'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEGLI EE.LL.: - Le competenze degli Organi esecutivi e del Consiglio comunale; - I poteri in materia di riserva di aree; - Le ordinanze in materia di circolazione stradale (in particolare per soste e parcheggi).
4 ORE	DISCIPLINA DELLA SOSTA E DELLA FERMATA: - Nozione di fermata e sosta; - modalità della fermata e della sosta; - cautele nella fermata e nella sosta; - divieto di sosta e di fermata; - divieto di sosta; - divieto in presenza dell'apposito segnale; - analisi art. 7 - 157 e 158 C.d.S.
2 ORE	NOZIONI SULLE VIOLAZIONI AL C.D.S.: Premessa; - contestazione all'obbligato in solido; erronea compilazione; - ipotesi particolari legate alla contestazione immediata; - cause di invalidità del verbale; controllo dei documenti; applicazione delle sanzioni accessorie; - accertamento di altre violazioni.
4 ORE	NOZIONI DEL C.D.S., RIFERITE ALLA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL C.D.S.: - La gestione dei verbali; la notifica dei verbali; - il contenzioso in

	materia; - le competenze delle Autorità amministrativa e giudiziaria; - la formazione dei ruoli; conclusione della procedura esecutiva dei verbali.
2 ORE	PUBBLICO UFFICIALE E INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO: Reati contro la Pubblica Amministrazione.
2 ORE	ELEMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI E LA RISERVATEZZA (GDPR).
2 ORE	RELAZIONI DI GRUPPO E CON GLI UTENTI: - Le dinamiche di gruppo in genere con riferimento, in particolare, alle relazioni tra gli ausiliari del traffico e tra questi e gli utenti della strada. Metodologie comportamentali nello svolgimento dell'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada e prevenzione del rischio aggressioni.
4 ORE	PARTE PRATICA: - Redazione degli atti.
2 ORE	RIEPILOGO E RIPASSO DEGLI ARGOMENTI GENERALI DEL CORSO.
2 ORE	ESERCITAZIONE SU STRADA E ANALISI PARCOMETRI IN DOTAZIONE.
4 ORE	TEST A RISPOSTA APERTA E MULTIPLA.
4 ORE	VERIFICA ORALE.

Le assenze a più di n. 2 incontri comporteranno l'esclusione automatica dei candidati alle prove finali.

La data di inizio verrà comunicata con ulteriore avviso.

Il Comandante della P.M.

F.TO D.ssa MARIA TERESA CASTANO