



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

Copia di Delibera della Giunta Municipale

Delibera N. 60 del 26-04-2022 - Proposta N. 71 del 22-04-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PER "POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N.2" AZIONE 1 DEL PAO 2019/2020 - CUP: C11B21009340002.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **13:10** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Ingrilli' Francesco	Sindaco	Presente
Giacoponello Vincenza	Assessore Anziano	Presente
Sergio Leggio Aldo	Vice Sindaco	Presente
Miracola Giacomo	Assessore	Presente
Galipo' Carmelo	Assessore	Assente
Cirilla Salvatore	Assessore	Presente

PRESENTI: **5** - ASSENTI: **1**

Presiede il **Dott. Francesco Ingrilli'** nella sua qualità di **Sindaco** ed assiste il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa Carmela Calio'**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati:

IL SINDACO

Premesso che:

Il Comune di Capo d'Orlando è capofila dell'AOD2 del Dss31, giusta convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'AOD, N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000);

Ai sensi dell'Art. 15 di detta convenzione il Comune Capofila, fra l'altro mette a disposizione idonei locali per la sede dell'Ufficio comune;

Allo stato è in itinere la procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 assistente sociale a tempo determinato per n.20 ore settimanali per "Potenziamento sistema integrato Ufficio Piano – Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n.2" per la quale è stato stabilito colloquio in presenza;

Il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001;

Il Protocollo stabilisce che i principi indicati per le prove scritte in presenza si applicano anche a quelle orali nel caso in cui non si opti per il loro svolgimento a distanza.

Il Protocollo indica tutte le misure igienico sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi;

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo, a mezzo Pec e/o mediante apposita comunicazione tramite il Portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Le prescrizioni previste nel Protocollo, devono essere pianificate in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina *web* dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il Legale rappresentante dell'Amministrazione organizzatrice deve inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione pubblica a mezzo Pec (*ripam@pec.governo.it*) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del *link* alla Sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Le disposizioni di cui all'art.9 bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, sono state modificate dall'art. 6, comma 2, del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24;

Ritenuto, pertanto, dover curare gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 assistente sociale a tempo determinato per n.20 ore settimanali per "Potenziamento sistema integrato Ufficio Piano – Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n.2" – Copertura delle necessità per la realizzazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 - CUP: C11B21009340002, per la quale è stato stabilito che il colloquio si svolgerà in presenza;

Che l'Ufficio Piano Aod2 del Dss31 ha predisposto Piano Operativo anti covid-19 specifico per procedura concorsuale di che trattasi, in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'approvazione;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Approvare l'allegato Piano Operativo anti Covid-19 specifico per la selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 assistente sociale a tempo determinato per n. 20 ore settimanali per "Potenziamento sistema integrato Ufficio Piano – Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n.2" – Copertura delle necessità per la realizzazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 - CUP: C11B21009340002, per la quale è stato stabilito che il colloquio si svolgerà in presenza;

- 2) Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Ufficio Piano AOD2 del Dss31 per gli adempimenti consequenziali
- 3) Dichiarare il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

IL SINDACO /ASSESSORE

F.to Dott. Ingrilli' Francesco

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla **Regolarità Contabile** (Art. 144-bis TUEL)
Si esprime parere **Favorevole**

Capo d'Orlando, li 26-04-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*F.to Dott.ssa Antonella Micale
(Sottoscritto con firma digitale)*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Considerato che la proposta è corredata dai prescritti pareri, resi dai responsabili dei competenti uffici;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi mediante scrutinio palese;

DELIBERA

Approvare integralmente la superiore proposta relativa all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese;

DELIBERA

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

F.to Dott. Francesco Ingrilli'
*(Sottoscritto con firma
digitale)*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Giacomponello
Vincenza
*(Sottoscritto con firma
digitale)*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Calio' Carmela
*(Sottoscritto con firma
digitale)*

Il presente Atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale del Comune dal 26-04-2022 al 11-05-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Il Messo Notificatore

F.to Sig. Micale Cono