



# Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

Area Socio-Assistenziale

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FRONTE DI SPESE SOSTENUTE TRA LUGLIO E OTTOBRE 2021 PER LA FRUIZIONE DI ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAI CENTRI ESTIVI, DAI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DAI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI A MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA 03 MESI E 17 ANNI -PERIODO LUGLIO- OTTOBRE 2021- FONDI EX ARTICOLO 63 DEL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 CONVERTITO NELLA LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106

## IL RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE

**Vista la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 04-08-2021;**

### AVVISA

Il Comune di Capo d'Orlando concede contributi ai nuclei familiari con figli minori di età compresa tra i 3 mesi compiuti e i 17 anni per le spese sostenute per la frequenza di attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa per il periodo luglio- ottobre 2021.

Budget complessivo programmato: € 7.000,00;

Le attività dovranno essere svolte in ottemperanza alle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid 19” allegato 8 dell'Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le Pari opportunità e la famiglia del 21 maggio 2021;

Le attività saranno svolte all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e le Associazioni/Enti, senza alcun coinvolgimento del Comune di Capo d'Orlando;

#### **Criteri per beneficiare del contributo.**

i Residenza nel Comune di Capo d'Orlando;

i Età dei minori compresa tra i 3 mesi compiuti e i 17 anni;

i incompatibilità del contributo con altri contributi pubblici destinati alle stesse finalità (es. Bonus Baby Sitter INPS, utilizzabile anche per il pagamento delle rette d'iscrizione ai centri estivi 2021);

i Il contributo concedibile verrà calcolato sulla spesa effettivamente sostenuta e non coperta da altri benefici o sgravi fiscali.

i L'Assegnazione del contributo per ogni minore in base alla certificazione ISEE avverrà come segue:

1. ISEE fino 10.202,00 contributo pari al 100 % del costo della retta;
2. ISEE da 10.202,01 a 18.360,00 contributo pari al 80 % del costo della retta;
3. ISEE da 18.360,01 a 22.440,00 contributo pari al 60 % del costo della retta;
4. ISEE oltre 22.440,01 contributo pari al 40 % del costo della retta;

Per l'ISEE 2021, in corso di validità si precisa che, trattandosi di prestazione rivolta a minori, l'indice di riferimento è l'ISEE MINORENNI (art. 7 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159).

Infatti, nel caso in cui i genitori siano coniugati e/o conviventi l'ISEE MINORENNI corrisponde all'ISEE ORDINARIO, mentre nel caso di genitori non coniugati e non conviventi (e se il genitore non convivente non è coniugato o non ha figli con persona diversa dall'altro genitore) si dovrà tener conto, al momento della compilazione dell'ISEE, anche della condizione economica del genitore non convivente e che viene aggregato nel nucleo familiare del minore.

#### **Quando presentare la domanda.**

Le domande, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, possono essere presentate al Comune di Capo d'Orlando **dal 16. 08. 2021 al 30.11.2021, secondo le seguenti scadenze:**

- per le spese sostenute per la frequenza di attività organizzate nel mese di luglio: entro il 31.08.2021;
- per le spese sostenute per la frequenza di attività organizzate nel mese di agosto: entro il 30.09.2021;
- per le spese sostenute per la frequenza di attività organizzate nel mese di settembre: entro il 31.10.2021;
- per le spese sostenute per la frequenza di attività organizzate nel mese di ottobre: entro il 30.11.2021;

#### **Come presentare la domanda**

mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del **Comune di Capo d'Orlando** – sito in Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d'Orlando, durante l'orario di ricevimento al pubblico: Da Lunedì a Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 13,00- Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 - chiuso sabato. Per il solo mese di Agosto l'orario di ricevimento al pubblico è da Lunedì a Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Area Socio Assistenziale – Via Vittorio Emanuele snc; – 98071 Capo d’Orlando.

3. Trasmissione a mezzo pec **protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it**, mediante propria casella di posta elettronica certificata. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

**Le richieste pervenute saranno accolte nel limite del budget programmato.**

Informativa. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco pro tempore del Comune di Capo d’Orlando
RESPONSABILE	Responsabile Area Socio Assistenziale
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Capo d’Orlando
FINALITA’	i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto
MODALITA’	il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
NATURA CONFERIMENTO DATI	il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento;
DIRITTI	L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Istruttore Amministrativo: Donatella Lazzaro, coadiuvata dall’istruttore amministrativo Tiziana Buscemi
UFFICIO IN CUI SI PUO’ PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Area Socio Assistenziale-Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi. Tel. 0941915345/0941915322. <a href="mailto:servizisociali@comune.capodorlando.me.it">servizisociali@comune.capodorlando.me.it</a>

Capo d’Orlando, li .....

Il Responsabile Area Socio assistenziale  
D.ssa Concettina Ventimiglia

---

*Comune di Capo d’Orlando c/o Palazzo Satellite/ C/da Muscale*  
Tel. 0941915345/ 0941915.....

[servizisociali@comune.capodorlando.me.it](mailto:servizisociali@comune.capodorlando.me.it) PEC: [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it)