



Comune di Capo d'Orlando  
(Città Metropolitana di Messina)

Prot. n.

li,

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**(art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001n.165)**

**Per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. "D"**

E' indetta procedura di mobilità esterna, ex art. 30 decreto legislativo n. 165/2001 e smi, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D con contratto tempo indeterminato e pieno.

**A. REQUISITI DI ACCESSO**

1. Possono presentare domanda di mobilità volontaria tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni, inquadrati nella categoria e profilo professionale uguale od analogo, per contenuto, a quello dei posti da coprire e siano in possesso di idoneità fisica, in modo incondizionato, all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.
2. L'Amministrazione Comunale, provvederà, in via prioritaria, così come previsto dal vigente art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti, da altre amministrazioni che prestano servizio presso questo Ente, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale e che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'attuale sede di servizio. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente,
3. Nella domanda, redatta in carta semplice, come da allegato A, datata e sottoscritta, il candidato, per il passaggio in mobilità presso l'Amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, deve, dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci:
  - cognome e nome;
  - data, luogo di nascita e di residenza;
  - stato civile e composizione del nucleo familiare;
  - titolo di studio posseduto;
  - amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
  - il possesso delle condizioni di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del presente regolamento.

Il candidato dovrà fornire ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria, nonché un curriculum, debitamente datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione e allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

4. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
- a) curriculum professionale;
  - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato) presso pubbliche amministrazioni;
  - c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattie proprie o dei propri stretti familiari).
5. Il punteggio da attribuire è ripartito nel modo che segue:
- curriculum professionale: da 1 a 3 punti;
  - anzianità di servizio: nella stessa categoria punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
    - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
  - situazione familiare: Carico familiare in rapporto al numero dei figli;
    - punti 2 per ogni figlio (minorenne).
6. La domanda deve essere indirizzata al responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Capo d'Orlando via Vittorio Emanuele n.7 – Cap 98071.
7. La domanda va inoltrata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale e all'Albo on.line dell'Ente, mediante:
- Posta certificata ( PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it);
  - Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: “ **Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D” a tempo indeterminato e pieno.** Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
  - Presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Vittorio Emanuele n. 7, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).
  - La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**
  - Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine indicato e/o pervenute in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice anche se inoltrate in tempo utile e nel caso in cui il procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis dlgs 165/2001 smi si concluda positivamente.
  - Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
  - Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio

postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

- La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.
- Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

#### **B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- Copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ( passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, munite di fotografia e di timbro o di altro equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
- “ curriculum vitae” esclusivamente in formato europeo o in formato euro-pass debitamente sottoscritto;
- Nulla osta dell'ente di appartenenza;
- Pagamento tassa di Euro 10,00 (dieci) su c.c. n. 14050983 intestato a Comune di Capo d'Orlando Servizio Tesoreria – causale “ Istanza mobilità volontaria per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico”.

Il Responsabile Area Amministrativa  
( Dott. Salvatore Claudio Rizzo)