



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. APPLICAZIONE DISCIPLINA EX ORDINANZA N. 658/2020 DEL CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE - ART. 2 D.L. 23.11.2020, N. 154

AVVISO PUBBLICO

PER COSTITUZIONE LONG LIST OPERATORI ECONOMICI TITOLARI E/O GESTORI DI ESERCIZI COMMERCIALI, OPERANTI NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO DA ACCREDITARE PER FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITA' MEDIANTE BUONI SPESA / VOUCHER NOMINATIVI ASSEGNATI A PERSONE ESPOSTE AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 CON PRESTAZIONI TESE A SODDISFARE UN BISOGNO PRIMARIO QUALE È QUELLO ALL'ALIMENTAZIONE, CHE COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO PER UN'ESISTENZA DIGNITOSA, NONCHÉ LA BASE STESSA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE.

L'Amministrazione Comunale

L'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. Decreto Ristori-ter), recante “**Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 291 del 23 novembre 2020, prevede una disposizione rubricata “Misure urgenti di solidarietà alimentare”.

Il Comune di Capo d'Orlando, è assegnatario dell'importo complessivo di € 103.864,35, finalizzato all'assegnazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità precisando che per “generi di prima necessità” si intendono: i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa;

Considerato, inoltre, che i buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità di che trattasi si intendono assimilabili ai voucher sociali, sostanzandosi in modalità di erogazione sostitutive di contributi economici in favore di persone che versano in stato di bisogno;

Per l'effetto, si concretizza una erogazione “diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale” a causa dell'emergenza socio-assistenziale da COVID-19;

Che il Comune di Capo d'Orlando, non rilascerà buoni/ voucher cartacei, fatta salva eventuale particolare e comprovata esigenza.

Che, inoltre, così come già attuato con esiti positivi per le attività svolte a seguito dell'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del dipartimento della Protezione Civile, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.85 del 30 marzo 2020, nonché con l'intervento di cui al D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020 dell' Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, il Comune si avvarrà di apposita piattaforma informatica cloud denominata SocialBonus e di un sito personalizzato dal quale sarà possibile effettuare le diverse operazioni. In sintesi attraverso il sistema informatico ad intervenuta accettazione dell'istanza al beneficiario arriverà un s.m.s con un codice personale e l'indicazione della somma concessa. Il beneficiario recandosi con la tessera sanitaria presso l'esercizio commerciale liberamente scelti potrà fare gli acquisti senza esborso di denaro inserendo il PIN, fornitogli dal Comune con l'SMS per collegarsi al portale ed inserire lo scontrino dell'esercizio Commerciantе che ha aderito all'iniziativa ed è accreditato con il Comune e, digitando il codice fiscale, sarà possibile inserire l'importo della spesa effettuata;

Vista l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;

Ritenuto necessario costituire la long list dei soggetti accreditati;

RENDE NOTO

E' avviata procedura di accreditamento per la costituzione di una long list di operatori economici titolari e/o gestori di esercizi commerciali, ubicati sul territorio comunale di Capo d'Orlando, disponibili ad aderire all'iniziativa e sottoscrivere patto di accreditamento per attuazione interventi assistenziali previsti dall'ART. 2 D.L. 23.11.2020, N. 154, una disposizione che replica l'esperienza già effettuata nella prima fase dell'emergenza pandemica e, pertanto, le risorse debbono essere destinate, come previsto dall'art. 4, comma 2, della citata ordinanza, all'acquisto e alla successiva erogazione:

a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale;

FINALITÀ

Costituzione long list di operatori economici titolari e/o gestori di esercizi commerciali ubicati sul territorio comunale, disponibili ad accettare i buoni spesa/Voucher nominativi per l'acquisto di beni di prima necessità (precisando che per "generi di prima necessità" si intendono: i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa), presso i propri punti vendita.

BUONI SPESE/VOUCHER

- **Modalità di gestione - Piattaforma informatica cloud denominata "SocialBonus"**

Il valore di ciascun buono spesa/voucher nominativo sarà determinato dall'Amministrazione Comunale.

Il numero dei Buoni Spesa/voucher è condizionato dalla disponibilità economica, ovvero fino ad esaurimento della somma assegnata al Comune.

Il Comune di Capo d'Orlando, non rilascerà buoni/ voucher cartacei, fatta salva eventuale particolare e comprovata esigenza.

Al Cittadino avente diritto sarà rilasciato dal Comune, attraverso la piattaforma socialBonus, un "**Buono Elettronico**" il cui valore economico viene attribuito, *virtualmente*, alla tessera sanitaria e/o al codice fiscale del beneficiario.

Il Cittadino, una volta ricevuta dal Comune la conferma dell'accoglimento della richiesta (tramite sms) unitamente al valore dell'importo del *buono virtuale* a esso conferito, può recarsi nell'attività commerciale liberamente scelta ed accreditata e spendere *senza esborso di denaro inserendo il PIN, fornitogli dal Comune*, l'importo parziale o totale del buono, fornendo, al negoziante, la tessera sanitaria o il codice fiscale, per il pagamento dei beni da acquistare.

I Buoni spesa/voucher nominativi da utilizzare **esclusivamente per fornitura di beni di prima necessità** (i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa) saranno rilasciati ai soggetti individuati dall'Amministrazione.

I Buoni spesa/voucher nominativi debbono essere utilizzati esclusivamente per fornitura dei citati beni di prima necessità restando esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali.

E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà il rimborso della/le spesa/e che rimarrà/anno a carico dell'operatore commerciale.

I buoni spesa/voucher legittimeranno il loro possessore all'acquisto di prodotti presso uno o più esercizi accreditati. In caso di sconto offerto dall'esercente, verrà prima applicato lo sconto e poi sottratto il valore del Buono spesa/voucher. Non dovrà essere effettuato sconto sui prodotti oggetto delle offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa.

Rimborso agli esercizi commerciali/farmacie - Modalità

Ogni 15 giorni gli esercizi accreditati, ai fini del rimborso, richiederanno il pagamento al Comune dei buoni inseriti in piattaforma per il loro valore complessivo mediante fattura.

La fattura dovrà essere emessa fuori campo IVA (art. 2 DPR 633/72). Gli obblighi relativi a tale imposta saranno assolti dall'esercizio con l'emissione dello scontrino. L'uscita della merce dal punto vendita dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino.

I pagamenti verranno effettuati di regola entro 15 giorni dalla data di arrivo della fattura.

Si precisa, pertanto, che con il presente avviso non viene espletata procedura di appalto e con gli operatori economici accreditati non si instaurerà nessun rapporto contrattuale stante che agli stessi saranno esclusivamente rimborsate le somme che i beneficiari del contributo spenderanno in base alle loro esigenze.

- **Rapporti**

I rapporti tra Comune, cittadino/beneficiario ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagi.

SOGGETTI CHE POSSONO ADERIRE - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I soggetti con sede/unità locale a Capo d'Orlando e iscritti presso la Camera di Commercio **con i seguenti codici ATECO:**

- codice ateco 47.11 - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande¹;
- codice ateco 47.21 - Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.22 - Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.24 - Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.29 - Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati;

che:

- non si trovano in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per i quali non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.;
- hanno regolare posizione contributiva INPS /INAIL;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Chi interessato potrà manifestare interesse presentando domanda, come da modulistica allegata.

Detta istanza deve pervenire, indicando nell'oggetto " **MANIFESTAZIONE INTERESSE LONG LIST SOGGETTI ACCREDITATI BUONI SPESA / VOUCHER NOMINATIVI ASSEGNATI A PERSONE ESPOSTE AGLI EFFETTI ECONOMICI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19**", esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it **entro il 07.12.2020 ore 12:00;**

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Il presente avviso rimarrà aperto e le adesioni successive saranno accolte a sportello con periodico aggiornamento dell'elenco.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

I rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno regolati da patto di accreditamento, come da allegato schema, da formalizzare ad intervenuta accettazione dell'istanza.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse e per favorire la partecipazione del maggior numero di punti vendita potenzialmente interessati:

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Informazioni possono essere richieste al RUP: D.ssa Donatella Lazzaro, Istruttore Amministrativo Area Socio Assistenziale- tel.0941915345 e mail servizisociali@comune.capodorlando.me.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. n. 196/2003 nonché Regolamento U.E. 2016/679)

Titolare del trattamento dati è il Comune di Capo d'Orlando. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Socio assistenziale. L'operatore economico aderente all'iniziativa dovrà garantire la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 nonché Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi derivanti dalla gestione dei Buoni spesa/voucher.

Capo d'Orlando, li 20.11.2020

Il Responsabile Area Socio assistenziale
F.to D.ssa Concettina Ventimiglia

¹ 47.0 Ipermercati

47.10 Supermercati

47.10 Discount di alimentari

47.10 Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari

47.10 Commercio al dettaglio di prodotti surgelati

Al Comune di Capo d'Orlando
Area Socio Assistenziale
C/da Muscale
98071 – Capo D'Orlando (ME)
pec: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it

Oggetto: ISTANZA DI ADESIONE PER COSTITUZIONE LONG LIST OPERATORI ECONOMICI TITOLARI E/O GESTORI DI ESERCIZI COMMERCIALI, OPERANTI NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO DA ACCREDITARE PER FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITA' MEDIANTE BUONI SPESA / VOUCHER NOMINATIVI ASSEGNATI A PERSONE ESPOSTE AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 CON PRESTAZIONI TESE A SODDISFARE UN BISOGNO PRIMARIO QUALE È QUELLO ALL'ALIMENTAZIONE, CHE COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO PER UN'ESISTENZA DIGNITOSA, NONCHÉ LA BASE STESSA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE.

Il Sottoscritto....., nato a il
residente a che interviene al presente atto in qualità di
..... del seguente:

1. Soggetto Proponente

Denominazione o ragione
sociale _____

Codice ATECO _____ N.° iscrizione CCIAA _____

Luogo e data di iscrizione _____

Descrizione attività _____

Indirizzo sede legale _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ e mail _____

Pec _____

P.IVA _____ C.F. _____

Indirizzo sede operativa interessata ubicata nel Comune di Capo d'Orlando, Via _____

Telefono _____ e mail _____

Persona di riferimento per la gestione dei buoni spesa nel punto vendita indicato:

Nome _____ Cognome _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail o PEC _____

1.1 Insegna del punto vendita (esatta denominazione)

1.2 Referente esercizio -

Cognome e nome _____

Posizione _____ Telefono _____

Indirizzo e-mail _____ Pec _____

2. Tipologia soggetto

Barrare la casella corrispondente

- Micro impresa
- Piccola impresa
- Media impresa
- Grande impresa

CHIEDE

Di essere inserito nella long list di esercizi commerciali accreditati, disponibili ad accettare i buoni spesa sotto forma di voucher nominativi per l'acquisto di beni di prima necessità, in favore di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti da COVID-19;

A tal fine per le finalità dell'avviso pubblico emanato dal Comune di Capo d'Orlando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza di, nonché i poteri per impegnare lo/a stesso/a;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 06.09.2011 n. 159;
- di avere : Posizione/i INPS- sede INPS di riferimento (indirizzo, tel./fax); Posizione/i INAILsede INAIL di riferimento)
- di essere consapevole che la manifestazione oggetto dell'avviso pubblico non è vincolante per l'Amministrazione Comunale e che, quindi, non si avrà nulla a pretendere;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 nonché Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di accettare il trattamento degli stessi da parte del Comune di Capo d'Orlando per le finalità di cui alla presente istanza;
- **di essere informato che le misure di sostegno all'emergenza socio assistenziale da COVID-19 sono interventi finanziati dal Ministero dell'interno;**
- di essere a conoscenza che i buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità, di che trattasi si intendono assimilabili ai voucher sociali, sostanziosamente in modalità di erogazione sostitutive di contributi economici in favore di persone che versano in stato di bisogno. Per l'effetto, si concretizza una erogazione "diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale" a causa dell'emergenza socio-assistenziale da CODIV-19.
- Di essere consapevole che con la costituzione della long list non viene espletata procedura di appalto e che non si instaurerà nessun rapporto contrattuale con l'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando, stante che allo scrivente operatore economico saranno esclusivamente rimborsate le eventuali somme che i cittadini, beneficiari del contributo economico, liberamente spenderanno presso il proprio esercizio in base alle loro esigenze.

Ed, inoltre

D I C H I A R A

- di essere consapevole che l'adesione all'iniziativa comporterà l'inserimento nella long list dei soggetti accreditati che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Capo d'Orlando per darne diffusione ai soggetti richiedenti il buono spesa/Voucher.
- di voler collaborare con l'Amministrazione comunale al fine di rendere attuative le disposizioni previste dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- di essere disponibile a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale di Capo d'Orlando Patto di accreditamento, da formalizzare ad intervenuta accettazione dell'istanza, ove verranno indicati i reciproci obblighi. In particolare si impegna a:
 - a) di consentire l'utilizzo, presso la propria struttura di vendita, del buono spesa/voucher intestato al beneficiario individuato dal Comune di Capo d'Orlando.
 - b) **di applicare** presso il proprio punto vendita, in relazione all'utilizzo del buono spesa, i normali prezzi al consumo ivi comprese tutte le offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa.

o in alternativa
 - c) **di essere disponibile**, in ragione della particolare circostanza di difficoltà degli utenti beneficiari, **ad applicare un ulteriore sconto sui prodotti in vendita pari al ____% ad eccezione** delle offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa.
 - d) di essere non essere disponibile (segnare la parte di interesse) ad effettuare la consegna dei prodotti acquistati al domicilio del soggetto beneficiario senza ulteriori costi aggiuntivi.

La presente manifestazione di interesse viene formulata in conformità alle condizioni di cui dall'avviso pubblico emanato dal Comune di Capo d'Orlando. A tal fine, dichiara di rendersi disponibile a fornire tutte

le informazioni e/o integrazioni richieste e necessarie ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie e di accettare

Luogo Data _____

Firma del legale rappresentante

N.B. : la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento valido di identità del sottoscrittore, pena la non ammissibilità della stessa.



Comune di Capo d'Orlando
Città Metropolitana di Messina
Area Socio Assistenziale

SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO CON ESERCIZI COMMERCIALI OPERANTI NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO PER FORNITURA DI BENI DI PRIMA NECESSITÀ (prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa), MEDIANTE BUONI SPESA / VOUCHER NOMINATIVI ASSEGNATI A PERSONE ESPOSTE AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19.

Visto l'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. Decreto Ristori-ter), recante “**Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 291 del 23 novembre 2020, prevede una disposizione rubricata “Misure urgenti di solidarietà alimentare”.

Considerato che il Comune di Capo d'Orlando, è assegnatario dell'importo complessivo di € 103.864,35, finalizzato all'assegnazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità precisando che per “generi di prima necessità” si intendono: i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa;

Considerato, inoltre, che i buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità di che trattasi si intendono assimilabili ai voucher sociali, sostanzandosi in modalità di erogazione sostitutive di contributi economici in favore di persone che versano in stato di bisogno;

Per l'effetto, si concretizza una erogazione “diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale” a causa dell'emergenza socio-assistenziale da CODIV-19;

Che il Comune di Capo d'Orlando, non rilascerà buoni/ voucher cartacei, fatta salva eventuale particolare e comprovata esigenza.

Che con Avviso del è stata avviata procedura di manifestazione di interesse per la costituzione di long list di **operatori economici titolari e/o gestori di esercizi commerciali ubicati sul territorio comunale** disponibili ad aderire all'iniziativa mediante accreditamento;

Ciò premesso, vista la manifestazione di interesse presentata,

SI STIPULA IL SEGUENTE PATTO DI ACCREDITAMENTO
FRA

Il Comune di Capo d'Orlando, nella persona del Responsabile dell'Area Socio assistenziale D.ssa Concettina Ventimiglia

E

l'esercizio commerciale, con sede in P. IVA nella persona di, nato a il residente a che interviene al presente atto in qualità di della ditta..... avente sede a Partita IVA

ART. 1- OGGETTO DEL PATTO

Il patto ha per oggetto la fornitura in favore di cittadini individuati dal Comune di Capo d'Orlando- Area Socio Assistenziale, destinatari di buoni spesa/voucher nominativi assegnati quale contributo per contrastare gli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19, di beni di prima necessità (prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa).

ART. 2 – BUONI SPESA/ VOUCHER

Il valore dei buoni spesa voucher/da assegnare al singolo nucleo è stabilita dal Comune.
i buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di:

1. prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa **restando esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali di prima necessità;**

I buoni spesa legitimeranno il loro possessore all'acquisto di prodotti presso uno o più esercizi accreditati, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono o suo delegato), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non è ammesso l'utilizzo parziale del buono spesa con la richiesta di denaro. **E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà il rimborso della/le spesa/e che rimarrà/nno a carico dell'operatore commerciale.**

ART. 3 – OBBLIGHI PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI ACCREDITATI

Gli esercizi/farmacie accreditati si obbligano a:

1. garantire la fornitura dei beni agli utenti beneficiari;
2. garantire il corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari;
3. garantire la genuinità e la freschezza degli alimenti;
4. garantire il prezzo minimo dei beni acquistati;
5. garantire lo sconto offerto pari al..... (diconsi.....per cento) . Tale sconto verrà prima applicato e poi sottratto il valore del *voucher*. Non sarà applicato sconto ai prodotti oggetto di offerte periodiche praticate nel periodo di utilizzo del titolo di spesa.

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE BUONI SPESA/ VOUCHER- Piattaforma informatica cloud denominata "SocialBonus"

Il Comune si avvarrà di apposita piattaforma informatica cloud denominata SocialBonus e di un sito personalizzato dal quale è possibile effettuare diverse operazioni, come meglio esplicitato nell'allegato manuale di sintesi che si allega al presente patto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Capo d'Orlando, pertanto, non rilascerà buoni/ voucher cartacei, fatta salva eventuale particolare e comprovata esigenza. In tal caso l'importo del singolo buono/voucher sarà pari ad € 20,00.

ART. 5 – MODALITA' DI RIMBORSO E PAGAMENTO

Ogni 15 giorni gli esercizi accreditati, ai fini del rimborso, richiederanno il pagamento al Comune dei buoni inseriti in piattaforma per il loro valore complessivo mediante fattura e/o rendiconto.

La fattura dovrà essere emessa fuori campo IVA (art. 2 DPR 633/72). Gli obblighi relativi a tale imposta saranno assolti dall' esercizio con l'emissione dello scontrino. L'uscita della merce dal punto vendita dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino.

I pagamenti verranno effettuati di regola entro 20 giorni dalla data di arrivo della fattura.

Con il presente patto non si instaura nessun rapporto contrattuale stante che trattasi di esclusivo rimborso delle somme che i beneficiari del contributo spenderanno in base alle loro esigenze.

ART. 6 – DURATA DEL PATTO

Il presente patto avrà durata fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica coronavirus a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente.

Il Comune ha facoltà nel corso della durata del patto di stipulare patti con ulteriori esercizi commerciali, senza che ciò comporti obblighi di sorta verso i soggetti che già aderenti.

ART. 7 – UTILIZZAZIONE DEL BUONO SPESA

I beneficiari dovranno usufruire dei Buoni Spesa conformemente alle modalità riportate nel presente atto e compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico dell'esercizio commerciale; a tale scopo, il Comune provvederà ad informare i beneficiari sulle modalità d'uso dei buoni.

ART. 8 – NORME FINALI

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

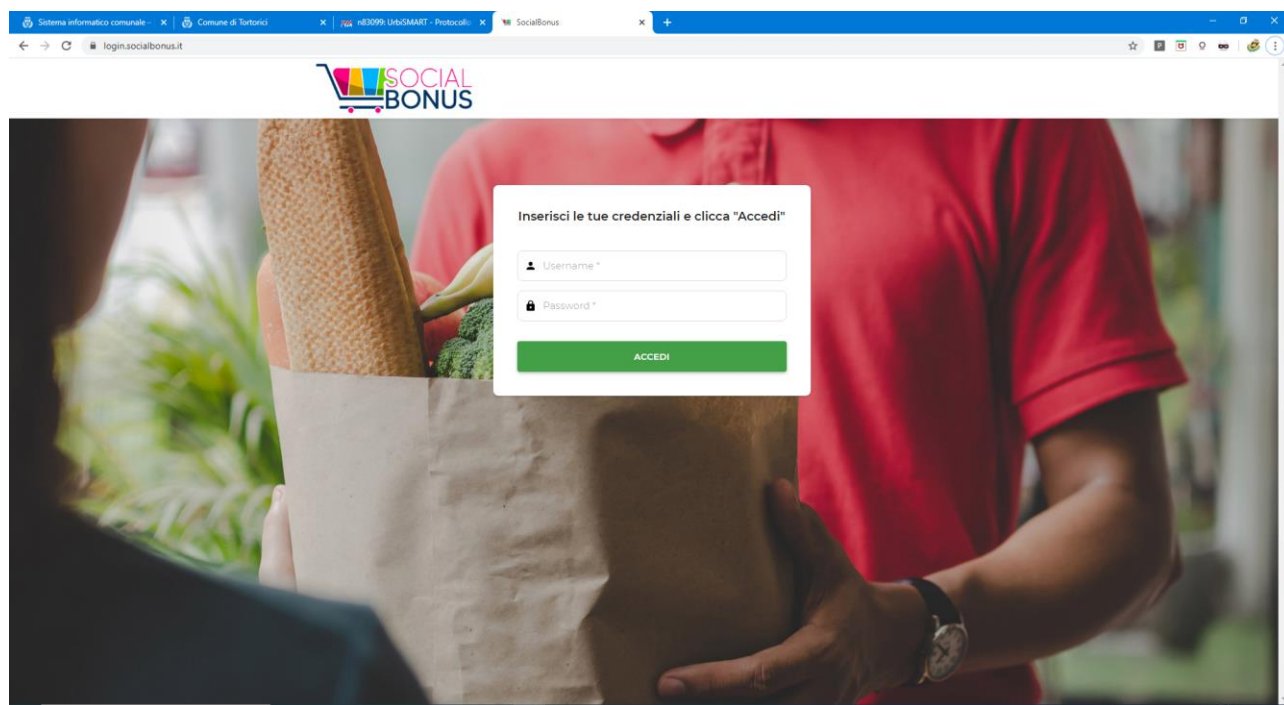
Per il Comune
Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
D.ssa Concettina Ventimiglia

Per l'Esercizio Commerciale

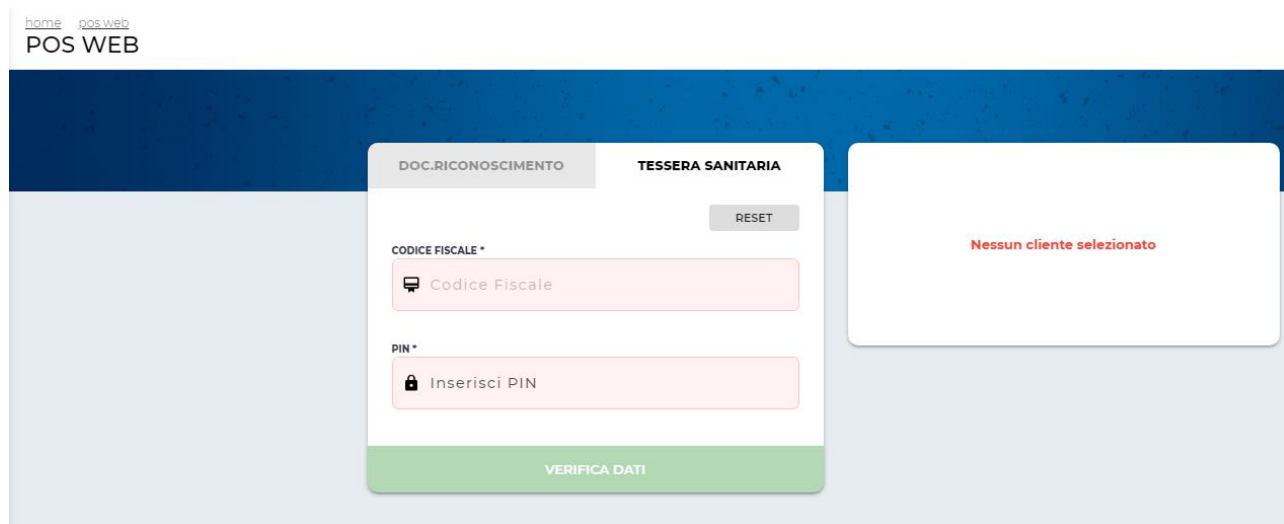
.....

Aprire sul browser web la pagina **LOGIN.SOCIALBONUS.IT**

Inserire **LOGIN** e **PASSWORD** ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione da parte del Comune.



Inserire **LOGIN** e **PASSWORD** ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione da parte del Comune.

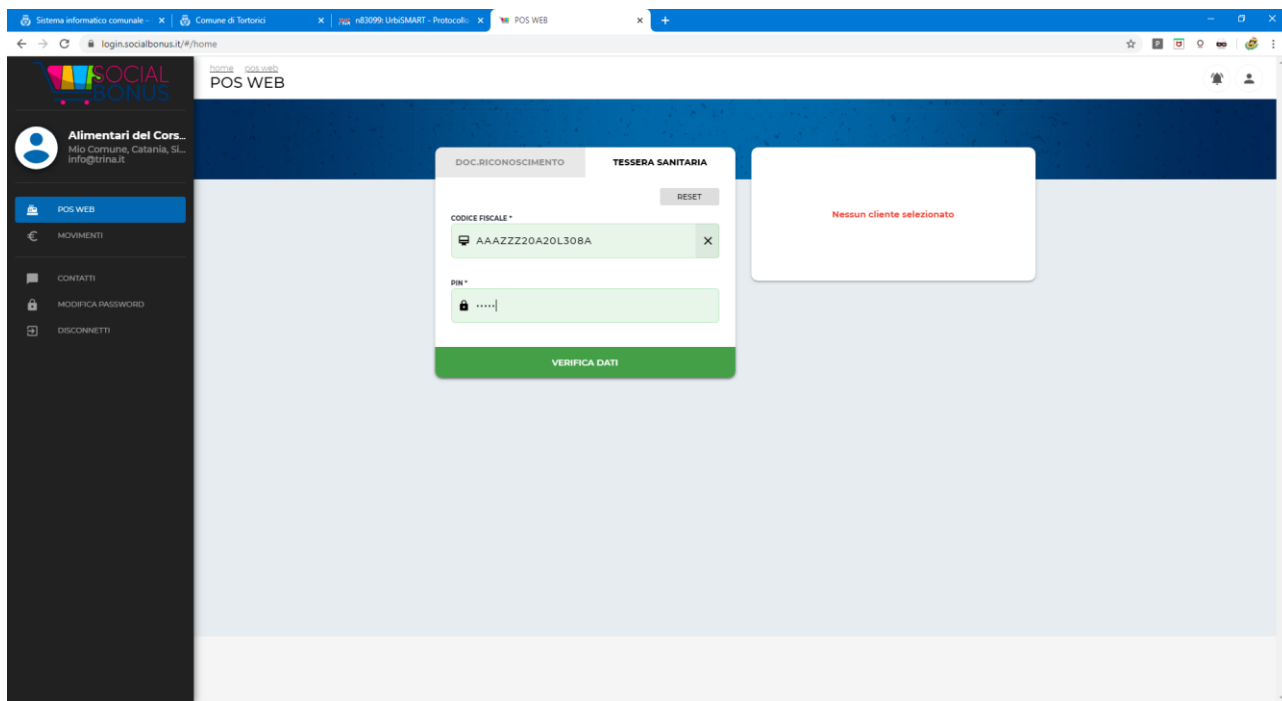


Scegliere la scheda **DOC.RICONOSCIMENTO** e iniziare a digitare il **NUMERO DOCUMENTO** del cliente. Il numero completo, se presente in archivio, si completerà automaticamente.

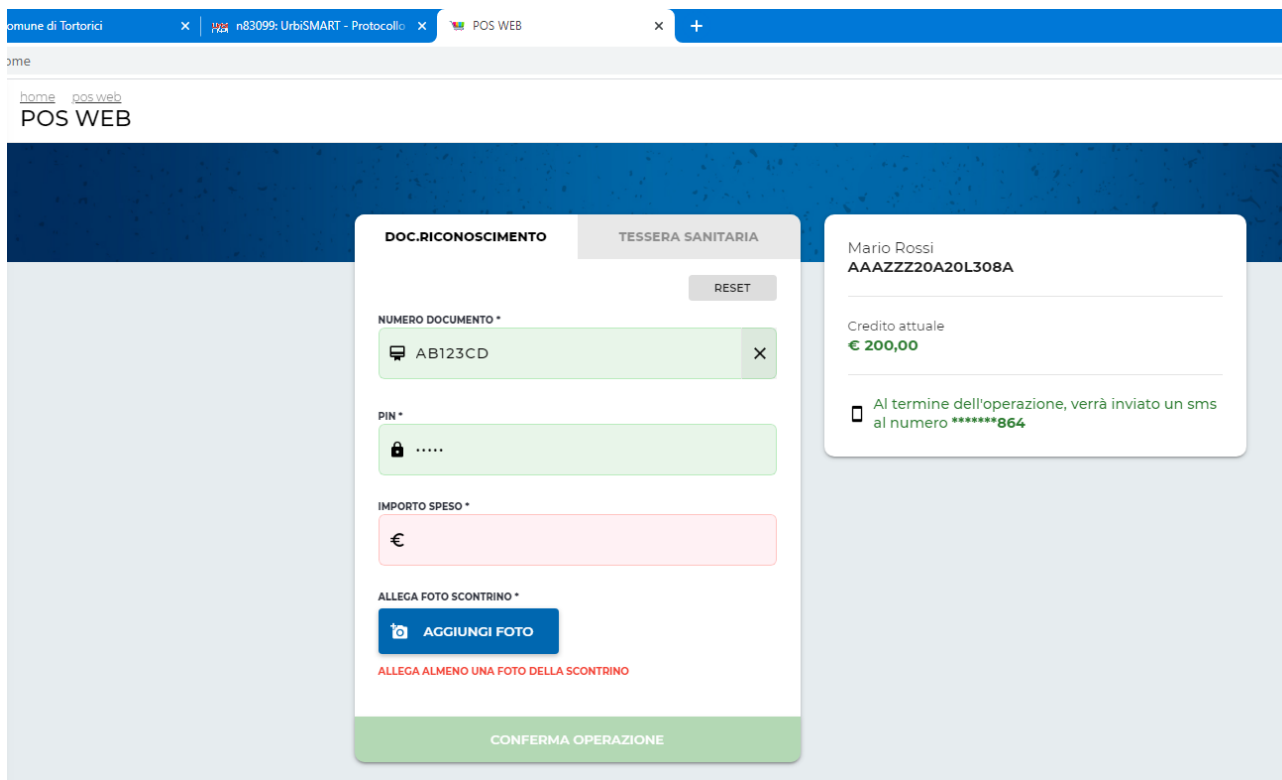
OPPURE

Scegliere la scheda **TESSERA SANITARIA** e iniziare a digitare il **CODICE FISCALE** del cliente. Il codice fiscale completo, se presente in archivio, si completerà automaticamente.

Il **CLIENTE** inserisce il **PIN**, fornitogli dal Comune con l'SMS di assegnazione del bonus e cliccare sul bottone **VERIFICA DATI**

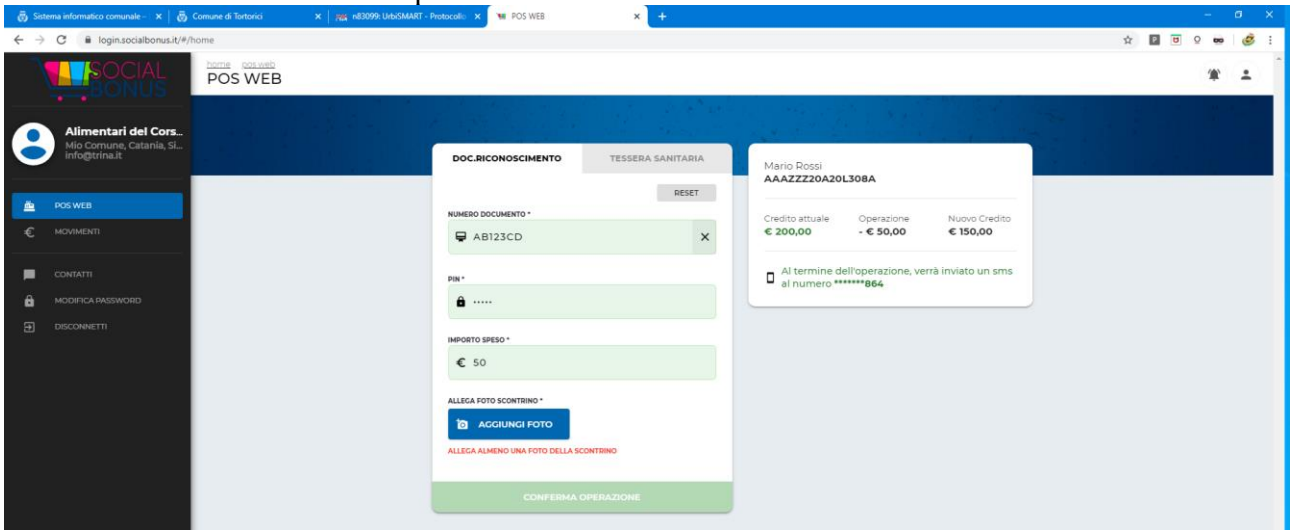


Si aprirà la scheda del cliente dove è possibile inserire l'importo della spesa effettuata.



Inserire l'importo speso dal cliente

Se il credito del bonus è sufficiente a coprire il totale della spesa aggiungere una foto/immagine dello scontrino e confermare l'operazione.



Se invece l'importo dello scontrino è superiore al credito residuo del bonus, il sistema avvisa che la differenza deve essere pagata dal cliente e bisogna accettare l'opzione e allegare copia dello scontrino

