UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

MINISTERO DELL'INTERNO

programma operativo nazionale legalità 2014.2020

# Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

***AREA LAVORI PUBBLICI***
***Ufficio del Responsabile***

**PON LEGALITÀ - Azione 3.1.1 *"Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie"***

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**
**CON RELATIVE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione di natura occasionale per l'attuazione del **progetto *"Rifunzionalizzazione dell'immobile di via Consolare Antica da adibire a un Centro per donne vittime di violenza"***, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, da conferire mediante procedura comparativa.

Premesso che:

- ✓ nel progetto esecutivo di cui in oggetto, approvato dal Ministero degli Interni – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Segreteria tecnica-amministrativa per la gestione dei fondi europei e PON – Ufficio Gestione del PON Legalità 2014-2020, sono previste **quattro** figure professionali, così indicate: **N. 1 Coordinatore di progetto**, **N. 1 Esperto in monitoraggio e valutazione del progetto** e **N. 2 Addetti alle attività di segreteria tecnica ed organizzativa**;
- ✓ l'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, disciplina la *"Gestione delle risorse umane"* anche in caso di "*specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio"*;
- ✓ per la selezione delle suddette figure quest'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, pubblicando apposito atto di interpello all'Albo on line che ha dato esito negativo;
- ✓ per la selezione delle suddette figure necessita ricorrere ad evidenza pubblica dovendone accertare la professionalità secondo i requisiti che di seguito si dettagliano;

**E' INDETTA**

una procedura di selezione per il conferimento dei suddetti incarichi professionali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle sopra richiamate vigenti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001, nonchè sulla base di quanto di seguito indicato:

**ART. 1 FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il Comune di Capo D'Orlando, intende procedere, per il tramite del presente Avviso, alla selezione di figure professionali idonee all'attuazione del **PON Legalità Azione 3.1.1 *"Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi***

***interventi per il riuso e la ri-funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie"***, utili per l'attuazione del progetto ***"Rifunzionalizzazione dell'immobile di via Consolare Antica da adibire a un Centro per donne vittime di violenza"***.

Le figure professionali ricercate sono:

**1. Coordinatore di progetto;**

**2. Esperto in monitoraggio e valutazione;**

**3. Due soggetti junior quali Addetti alle mansioni di segreteria tecnica ed organizzativa.**

È ammessa la candidatura per la selezione di tutte le suddette figure professionali, escludendosi comunque la possibilità di potere assumere più di un incarico. Nel caso, qualora un concorrente risultasse aggiudicatario in più di una delle suddette selezioni, egli verrà incaricato in quella dove avrà riportato il maggiore punteggio, lasciando per l'altra, o per le altre, l'incarico al secondo in graduatoria (in caso di parità di punteggio, il RUP procederà al sorteggio della figura professionale per la quale verrà attribuita l'aggiudicazione: ciò per evitare che possa lo stesso concorrente decidere quale altro concorrente, secondo classificato, possa sostituirlo nell'attribuzione dell'altro o degli altri incarichi).

## ART. 2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Capo D'Orlando

- Indirizzo: Via Vittorio Emanuele – 98071 Capo d'Orlando (ME)
- Sito web: www.comune.capodorlando.me.it
- Mail: protocollo@comune.capodorlando.me.it
- PEC: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it
- Servizio competente dell'Amministrazione aggiudicatrice: AREA Lavori Pubblici
- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Mario SIDOTI MIGLIORE
- Recapiti: Tel. 0941.915225 – Mail: mario.sidoti@comune.capodorlando.me.it – PEC: mario.sidoti@pec.comune.capodorlando.me.it

## ART. 3 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Per la selezione delle figure professionali sopra indicate, **a pena di esclusione**, i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei titoli di ammissibilità di seguito indicati.

Possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1) Essere in possesso di una laurea o diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea nuovo ordinamento quinquennale (3+2):
   - in discipline economiche, giuridiche e sociali e/o equipollenti conseguito con votazione non inferiore a 105/110 (o equiparabile) per quanto attiene le figure nn. 1 e 2 di cui all'art. 1;
   - in discipline economiche e giuridiche e/o equipollenti per quanto attiene le figure n. 3 di cui all'art. 1.
2) Possedere e dichiarare quanto segue:
   - di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
   - di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini di altra nazionalità, una dichiarazione corrispondente allo stato di appartenenza);
   - di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti d'idoneità professionale, di ordine generale ed alla propria capacità tecnica ed economica;
   - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, tali da impedire la collaborazione con la P.A.;
   - l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e smi;

- di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- di non avere altri rapporti di collaborazione continuativa, essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- di non essersi non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando;
- di non essere collocato in quiescenza (art. 6 della Legge 11/8/2014 n.114).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**.

**A pena di esclusione**, inoltre, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e speciali:
**Profilo 1. Coordinatore di progetto**:

a) Idoneità Professionale: Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di aver svolto nell'ultimo triennio (2017 – 2018 - 2019) attività di coordinamento e/o responsabile di piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC);
b) Capacità Economica e Finanziaria:
   - Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di un fatturato globale pari all'ammontare dell'importo di E. 105.000,00 negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019) e/o copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al medesimo importo;
   - Attestazione di un fatturato specifico inerente l'attività di coordinamento e/o responsabile di piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC), almeno pari a E. 35.000,00 negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019);
c) Capacità Tecniche e Professionali: Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di esperienze almeno decennali in coordinamento e pianificazione strategica e territoriale di area vasta e di assistenza tecnica presso Enti Locali e Regionali per l'attuazione di piani, programmi e progetti finanziati dal FESR.

**Profilo 2. Esperto in monitoraggio e valutazione**:

a) Idoneità Professionale: Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di avere svolto attività, nell'ultimo triennio, (2017,2018,2019) di consulenza ed assistenza al monitoraggio e valutazione in piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC);
b) Capacità Economica e Finanziaria:
   - Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di un fatturato globale pari all'ammontare dell'importo di E. 105.000,00 negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019) e/o copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al medesimo importo;
   - Attestazione di un fatturato specifico inerente l'attività di consulenza professionale ed assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione di piani e progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali almeno pari a E. 35.000,00 negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019);
c) Capacità Tecniche e Professionali: Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di esperienze almeno decennali in monitoraggio e valutazione presso Enti Locali e regionali per l'attuazione di piani, programmi e progetti finanziati dal FESR.

**Profilo 3. Segreteria tecnica ed organizzativa**:

a) Idoneità Professionale: attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di aver svolto attività di segreteria, nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), con compiti di assistenza tecnico/amministrativa e/o organizzativa in favore di Enti pubblici e/o privati e/o della Pubblica Amministrazione;

b) Capacità Economica e Finanziaria:
   - Attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di un fatturato globale pari a 45.000,00 euro negli ultimi tre anni e/o copertura assicurativa contro i rischi professionali pari al medesimo importo;
   - Attestazione di un fatturato specifico inerente assistenza tecnico/amministrativa e/o organizzativa almeno pari a € 15.000,00 negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019);

c) Capacità Tecniche e Professionali: attestazione, ai sensi del D. L.gs 445/2000, di esperienze almeno biennali in attività di segreteria a supporto di Enti pubblici e/o privati, con particolare merito in caso di prestazioni rese in ambito di piani e/o progetti cofinanziati con fondi comunitari.

**Per tutti i suddetti "Profili" l'assenza di uno dei requisiti comporterà il NON esame di altri elementi utili per la loro ammissione con la conseguente esclusione dalla procedura di selezione *de qua*.**

**Art. 4 Attività, compenso, modalità e periodo di svolgimento**

Le attività il compenso, le modalità ed il periodo di svolgimento sanno differenziate per ciascuna figura professionale così come di seguito indicato:

1. **Coordinatore di progetto.**

   Tale figura sarà il responsabile dell'attuazione del progetto e dovrà gestire le diverse professionalità coinvolte per l'attuazione, così come previste dal progetto esecutivo, ad eccezione del RUP al quale resta subordinato.

   Con ognuna di esse parteciperà attivamente per la stesura dei relativi *output* di competenza.

   Il Coordinatore si dovrà confrontare sia con il Comune (per tramite il RUP) sia, nel caso, con i Dipartimenti regionali e nazionali competenti.

   Il Coordinatore avrà il compito di sovraintendere l'attuazione del progetto, sotto le direttive del RUP, e per la parte relativa ai servizi e forniture diversi dall'esecuzione dei lavori in progetto e relativi affidamenti dei servizi d'ingegneria e di architettura previsti per la loro esecuzione.

   Per il Coordinatore è stato preventivato in progetto **un compenso pari ad E. 35.000,00**, a lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge in materia contributiva e fiscale, nonché di qualsiasi altra spesa sostenuta dallo stesso Coordinatore per lo svolgimento del servizio.

2. **Esperto in monitoraggio e valutazione.**

   Tale figura sarà responsabile delle attività di monitoraggio e valutazione *in itinere* ed *ex post*, occupandosi di implementare le banche dati, analizzare e correggere, eventualmente, gli *output*, evidenziare le criticità da affrontare e monitorare tutto l'andamento delle attività di progetto, fino alla sua completa conclusione e rendicontazione.

   Anche per questa figura professionale di Esperto in monitoraggio e valutazione è stato preventivato in progetto **un compenso pari ad E. 35.000,00**, a lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge in materia contributiva e fiscale, nonché di qualsiasi altra spesa sostenuta dallo stesso Esperto per lo svolgimento del servizio.

3. **Segreteria tecnica ed organizzativa.**

   Gli addetti **(n. 2)** che verranno selezionati per tale funzione dovranno occuparsi dei procedimenti tecnici, amministrativi e contabili, rendicontazioni, stesura ed istruttoria atti, compiti di gestione Ufficio afferenti all'attuazione del progetto, ad eccezione di quelli relativi alla contabilità lavori edili oggetto di specifico appalto, a cura del RUP, che resteranno ascritti nelle competenze proprie della Direzione Lavori.

La loro attività sarà coordinata dal Coordinatore di progetto e si rapporterà con l'Esperto del monitoraggio e la valutazione: tutti, comunque, sotto le direttive del RUP, quale centro di responsabilità dell'intero processo attuativo del progetto.
Per lo svolgimento di tali attività di Segreteria tecnica ed organizzativa è stato preventivato in progetto **un compenso complessivo pari ad E. 30.000,00 (E. 15.000,00 cadauno)**, a lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge in materia contributiva e fiscale, nonché di qualsiasi altra spesa sostenuta dagli addetti all'uopo selezionati per lo svolgimento del servizio.

**Periodo e modalità di svolgimento delle attività:**

- Avvio presunto Giugno 2020 (con decorrenza dalla data di stipula del contratto) e conclusione strettamente connessa alle attività progettuali e, comunque, fino al termine delle attività di rendicontazione dei fondi ed in conformità alle direttive ministeriali già emanate, nonché di quelle integrative che potrebbero essere emanate, nel corso della realizzazione del progetto, in tema di ammissibilità della spesa.

**Modalità di pagamento:**

- Il corrispettivo da liquidare in favore di tutti e tre i suddetti profili professionali posti a base degli incarichi in oggetto verranno corrisposti come segue:
  **Coordinatore di progetto ed Esperto in monitoraggio e valutazione.**
  a) Acconto, pari ad 1/7 dell'importo netto di aggiudicazione, al conferimento incarico previa sottoscrizione del contratto/scrittura privata e/o disciplinare d'incarico;
  b) Acconti successivi così ripartiti: pari ad 1/7 dell'importo netto di aggiudicazione, per i primi tre trimestri, pari a 2/7 del medesimo importo, per il quarto trimestre;
  c) Saldo, alla restante quota di 1/7 del suddetto importo, alla conclusione del progetto e sua rendicontazione.

  **Segreteria tecnica ed organizzativa (N. 2 unità).**
  a) Acconto, pari ad 1/6 dell'importo netto di aggiudicazione, al conferimento incarico previa sottoscrizione del contratto/scrittura privata e/o disciplinare d'incarico;
  b) Acconti successivi così ripartiti: pari ad 1/6 dell'importo netto di aggiudicazione, per i primi due trimestri, pari a 1/3 del medesimo importo, per il terzo trimestre;
  c) Saldo, alla restante quota di 1/6 del suddetto importo, alla conclusione del progetto.

**Art.5- Modalità di presentazione delle domande e relativi allegati (*Curricula* e Offerte di ribasso)**

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo **(Allegato A)**, all'uopo predisposto ed allegato al presente "Avviso", devono essere presentate entro e non oltre le **ore 11,00 del 15.06.2020**, **a pena di esclusione**.
La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata esclusivamente via pec al seguente indirizzo di questa Stazione Appaltante: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it
Nell'oggetto della rispettive pec, gli operatori economici interessati, dovranno indicare la seguente dicitura: **"Procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali Profilo N. ___ per l'attuazione del progetto di Rifunzionalizzazione dell'immobile da adibire a un Centro per donne vittime di violenza finanziato dal PON Legalità Azione 3.1.1 - *Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la ri-funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie*"** (specificare il/i Profilo/i per il/i quale/i si partecipa).
Alla suddetta PEC deve allegarsi la seguente documentazione richiesta, **pena la non ammissibilità dell'istanza**:

1) la Domanda di Partecipazione **(Allegato A)**, con indicate le attestazioni, ai sensi del 445/2000, comprovanti i requisiti tecnici, economici e professionali;

2) il *Curriculum Vitae*, in cui si autorizza l'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs 30.06.2003, n. 196;
3) un documento d'identità, valido;
4) l'Offerta economica di ribasso sul preventivato compenso posto a base d'asta.

Dal ***Curriculum Vitae*** si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.
Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.
L'**Offerta economica** di ribasso sul compenso posto a base d'asta per l'espletamento del servizio per il quale si concorre, dovrà essere redatta sul modello all'uopo predisposto per la circostanza **(Allegato B)**, e deve essere debitamente compilata e scansionata per essere firmata digitalmente e trasmessa in un formato *zippato* quale **file separato** e, **a pena di esclusione**, obbligatoriamente protetto da password scelta dal concorrente, così da garantire la sua assoluta riservatezza.
La predetta password, **a pena di esclusione**, dovrà essere fornita alla stazione appaltante mediante separata PEC da inviarsi entro l'intervallo di un'ora successivo all'ora di scadenza del suddetto termine per la presentazione dell'istanza.
**La violazione di una sola delle suddette disposizioni relative alle modalità di redazione ed invio dell'offerta economica verrà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento di che trattasi.**
Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno alla suddetta PEC del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.
Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze e delle relative offerte via PEC, ad eccezione di cause dipendenti dal mancato funzionamento del proprio server di posta certificata: in tal caso, il candidato non ammesso deve provare l'avvenuta *"Consegna"* delle proprie PEC nei termini fissati dal presente "Avviso".
Non è necessario allegare documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione dichiarati, stante che la stessa potrà essere richiesta successivamente ai candidati risultati idonei e/o aggiudicatari per le dovute verifiche da parte dell'Amministrazione, per tramite del RUP.

## Art. 6- Procedura comparativa di selezione

L'aggiudicatario verrà individuato, ai sensi dell'art. 36, c. 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto, a seguito comparazione delle offerte tecnico-economiche con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.
Trattandosi di semplice consultazione di operatori economici, ai fini del successivo affidamento diretto, l'individuazione del soggetto cui affidare i rispettivi suddetti incarichi ammessi a selezione sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a cura del RUP (all'uopo coadiuvato da n. 2 (due) Responsabili di Area della stessa Stazione Appaltante, da individuare dopo la presentazione delle relative istanze), sulla base di una valutazione congiunta dei *Curriculum Vitae* e delle rispettive offerte economiche di ribasso sugli importi dei corrispettivi posti a base del presente appalto.
I suddetti elementi di valutazione verranno esaminati secondo i seguenti criteri:
***A) Curriculum Vitae*:** Punteggio da 0 a 80.
**Profilo 1. Coordinatore di progetto:** Attribuzione punteggi secondo la tabella seguente (max 80 punti):

| ***Criteri*** | ***Punteggi*** |
|---|---|
| Quantità e qualità delle esperienze in coordinamento di piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC). | Max 25 punti |

| | | |
|---|---|---|
| Quantità e qualità delle esperienze in pianificazione e/o progetti strategici e territoriali di area vasta, compresa l'area territoriale oggetto dell'intervento. | | Max 25 punti |
| Quantità e qualità delle esperienze di Assistenza Tecnica presso EE.LL. e regionali (ADG) per l'attuazione di piani, programmi e progetti finanziati da Fondi strutturali (FESR). | | Max 20 punti |
| Voto di Laurea (max. 5 punti) | Da 105 a 107 | 3 |
| | Da 108 a 109 | 4 |
| | Da 110 a 110 e lode | 5 |
| Titoli di studio post universitario (Borse di studio, dottorati, master di primo e/o secondo livello e/o conseguiti presso Università e/o Enti legalmente riconosciuti (max. 5 punti) | Almeno un titolo post universitario | 3 |
| | Oltre un titolo post universitario | 5 |

**Profilo 2. Esperto in monitoraggio e valutazione:** Attribuzione punteggi secondo la tabella seguente (max 80 punti):

| ***Criteri*** | | ***Punteggi*** |
|---|---|---|
| Quantità e qualità delle esperienze in coordinamento di piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC). | | Max 25 punti |
| Quantità e qualità delle esperienze in pianificazione e/o progetti strategici e territoriali di area vasta, compresa l'area territoriale oggetto dell'intervento. | | Max 25 punti |
| Quantità e qualità delle esperienze di Assistenza Tecnica presso EE.LL. e regionali (ADG) per l'attuazione di piani, programmi e progetti finanziati da Fondi strutturali (FESR). | | Max 20 punti |
| Voto di Laurea (max. 5 punti) | Da 105 a 107 | 3 |
| | Da 108 a 109 | 4 |
| | Da 110 a 110 e lode | 5 |
| Titoli di studio post universitario (Borse di studio, dottorati, master di primo e/o secondo livello e/o conseguiti presso Università e/o Enti legalmente riconosciuti (max. 5 punti) | Almeno un titolo post universitario | 3 |
| | Oltre un titolo post universitario | 5 |

**Profilo 3. Segreteria tecnica ed organizzativa:** Attribuzione dei relativi punteggi secondo la tabella seguente (max 80 punti):

| ***Criteri*** | ***Punteggi*** |
|---|---|
| Quantità e qualità delle esperienze in attività di segreteria con compiti di assistenza tecnico/amministrativa, con particolare merito in caso di prestazioni rese in ambito di piani e/o progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC). | Max 20 punti |
| Quantità e qualità delle esperienze in attività di segreteria con compiti di organizzazione, con particolare merito in caso di prestazioni rese in ambito di piani e progetti complessi cofinanziati con fondi strutturali e/o fondi di sviluppo e coesione (PAC). | Max 30 punti |

| | | |
|---|---|---|
| Quantità e qualità di altre esperienze in attività di segreteria a supporto di Enti pubblici e/o privati, con particolare merito in caso di prestazioni rese in ambito di piani e/o progetti cofinanziati con fondi comunitari. | | Max 20 punti |
| Voto di Laurea (max. 5 punti) | Da 105 a 107 | 3 |
| | Da 108 a 109 | 4 |
| | Da 110 a 110 e lode | **5** |
| Titoli di studio post universitario (Borse di studio, dottorati, master di primo e/o secondo livello e/o conseguiti presso Università e/o Enti legalmente riconosciuti (max. 5 punti) | Almeno un titolo post universitario | 4 |
| | Oltre un titolo post universitario | **5** |

***B) Offerta economica*: Punteggio da 0 a 20.**

L'esame dell'offerta economica verrà apprezzata secondo il seguente calcolo, che determinerà i rispettivi punteggi da attribuire tramite la seguente interpolazione lineare:

- $Vai = Ra/Rmax$

dove:
$Vai$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta ***(a)*** rispetto al requisito ***(i)***, variabile tra 0 e 1
$Ra$ = Valore (ribasso) offerto dal concorrente ***(a)***
$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

**Punteggio massimo cumulabile: 100/100**

**ART. 7 Conferimento degli incarichi**

Al termine delle suddette fasi procedurali di selezione si redigerà, per ciascun profilo professionale, la relativa graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria sarà predisposta sulla scorta dei punteggi ottenuti da ciascun candidato al termine dell'assegnazione dei rispettivi punteggi quali elementi valutativi dei *curricula* e delle offerte economiche. Saranno selezionati i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di punteggio. In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore esperienza nel profilo richiesto. La decisione, a cura del RUP, è inappellabile.
I Concorrenti prescelti dovranno far pervenire al Comune di Capo d'Orlando, **entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta**, tutti i documenti ritualmente previsti per la stipula digitale dei rispettivi contratti/disciplinari d'incarico per le prestazioni da svolgere, le cui eventuali spese saranno a loro esclusivo carico (diritti di segreteria, registrazione, marche da bollo etc).
È fatto carico, in particolare, ai Concorrenti prescelti di esibire la propria assicurazione professionale e contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività inerente il presente affidamento, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima, esonerando, esplicitamente il Comune da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.
Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti dall'Amministrazione, non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto di presentazione della candidatura, il concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario decadrà dal diritto di conferimento dell'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza, anche penale, a suo carico.
L'inserimento nelle graduatorie e la selezione non fa sorgere, in capo al Comune, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di annullare la seguente procedura di selezione senza nulla pretendere da parte dei concorrenti.
Il Comune di Capo d'Orlando, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula digitale del contratto/disciplinare nelle forme e modalità di legge vigente.
I soggetti selezionati opereranno in stretto raccordo con il Responsabile Unico del Procedimento convenendo con lo stesso la dislocazione temporale e le modalità di erogazione delle prestazioni.
I Concorrenti prescelti al termine della procedura selettiva *de qua* saranno tenuti a sottoscrivere i rispettivi contratti/disciplinari nel termine indicato dall'Amministrazione, a pena di decadenza dalla nomina.

**Art. 8 – Tutela della privacy e trattamento dati personali**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

**Art. 9 Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

**Art. 10 Struttura amministrativa – responsabile del procedimento**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area Lavori Pubblici: Arch. Mario Sidoti Migliore, RUP della procedura in oggetto.

**Art. 11 Norme di Salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Capo d'Orlando, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

**Art. 12 Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capo d'Orlando www.comune.capodorlando.me.it e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Informazioni e/o chiarimenti possono, inoltre, essere richieste scrivendo agli indirizzi mail e pec indicati all'art. 2 del presente "Avviso", o contattando i numeri telefonici ivi indicati.
Con la richiesta di partecipazione i candidati accettano, senza riserva, le condizioni e le clausole contenute nel presente "Avviso".

Capo d'Orlando, 29.05.2020

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.*

Il Responsabile Area/RUP
(Arch. Mario Sidoti Migliore)

***Allegato A)***
*Modello Istanza*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al RUP
Arch. Mario Sidoti Migliore
Via V. Emanuele
98071 Capo d'Orlando (ME)
Pec: ***protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it***

**Oggetto:** Procedura comparativa di cui all'Avviso del 29.05.2020 per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del progetto di **Rifunzionalizzazione dell'immobile da adibire a un Centro per donne vittime di violenza finanziato dal PON Legalità Azione 3.1.1 "Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la ri-funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie"**

Il/la sottoscritto/a…….. nato/a a……
il…… Residente in ……
Prov……Via/Piazza……..…….…. N. …… CAP……
Nazionalità……..…… C.F……
Mail…… Pec……
Cellulare ..……

In relazione alla procedura di selezione di cui all'avviso in oggetto relativa al Profilo:
(barrare il Profilo richiesto)

- ❑ **1. Coordinatore di progetto**
- ❑ **2. Esperto in monitoraggio e valutazione**
- ❑ **3. Segreteria tecnica**

**Chiede**

Di essere ammesso alla selezione comparativa di cui in oggetto:
A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti,

**Dichiara**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'Avviso:

- di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- dell'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di non essere collocato in quiescenza (art. 6 della Legge 11/8/2014 n. 114)

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il Profilo per il quale si concorre.

**Dichiara**

inoltre, quanto segue:

a) di avere preso conoscenza dell'Avviso di che trattasi e suoi allegati e, quindi, delle condizioni, dei tempi e delle modalità del servizio da eseguire in essi indicati, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione dell'affidamento *de quo* e di avere giudicato le stesse realizzabili e tali da consentire il ribasso offerto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
b) di avere valutato quanto indicato dal RUP nell'Avviso e di avere tenuto conto nel formulare l'offerta di quanto disposto nel merito del servizio da eseguire;
c) di non avere alcuna riserva da formulare in ordine all'Avviso del RUP e, pertanto, di accettare sin d'ora, incondizionatamente, tutte le prescrizioni/clausole relative al servizio da eseguire;
d) di essere in possesso dei prescritti requisiti di legge in materia di appalti pubblici per contrattare con la pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate **nell'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016**;
e) di autorizzare l'utilizzo dei propri dati esclusivamente per l'istruttoria della presente istanza e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
f) di impegnarsi a produrre la documentazione idonea per l'eventuale stipula del relativo contratto/disciplinare d'incarico, le cui eventuali spese saranno a carico dell'affidatario (diritti di segreteria, registrazione, marche da bollo etc);
g) di accettare il protocollo di legalità *"Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"* stipulato il 12.07.2005 tra la Regione Siciliana e il Ministero dell'Interno ed altri Enti;
h) di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti;
i) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 , n. 39 disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190.

Si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo.

Allega alla presente domanda:

a) ***Curriculum vitae***, datato e sottoscritto;
b) Copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità;
c) Attestazione, ai sensi del 445/2000 del DPR 445/2000, dell'idoneità professionale, della capacità economico/finanziaria e delle capacità tecnico/professionali prescritti dall'Avviso;
d) Offerta economica.

Data _____

**FIRMA DIGITALE**

_____

***Allegato B***
*Modello/Offerta Economica*

Inviare in file separato protetto da password, **pena esclusione**

Al RUP
Arch. Mario Sidoti Migliore
Via V. Emanuele
98071 Capo d'Orlando (ME)
Pec: *protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it*

**Oggetto:** Procedura comparativa di cui all'Avviso del 29.05.2020 per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del progetto di **Rifunzionalizzazione dell'immobile da adibire a un Centro per donne vittime di violenza finanziato dal PON Legalità Azione 3.1.1 "Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la ri-funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie".**

Il/la sottoscritto/a…….. nato/a a……
il…… Residente in ……
Prov……Via/Piazza……..…….. N. …… CAP……
Nazionalità……..…… C.F……
Mail…… Pec……
Cellulare ..……

In relazione alla procedura di selezione di cui all'avviso in oggetto relativa al Profilo:
(barrare il Profilo richiesto)

- ❑ **1. Coordinatore di progetto**
- ❑ **2. Esperto in monitoraggio e valutazione**
- ❑ **3. Segreteria tecnica**

presenta la propria

***O F F E R T A ECONOMICA***

sull'importo a base d'asta del compenso professionale riferito alla prestazione in oggetto, offrendo il ribasso del _____% (_____per cento).

_____, _____ **FIRMA DIGITALE**

_____

***N.B.:*** *La presenta pagina contenente il solo foglio dell'offerta economica,* **debitamente compilata e scansionata per essere firmata digitalmente,** *dovrà essere trasmessa in un formato zippato (.zip) quale file separato e, a pena di esclusione, obbligatoriamente protetto da password scelta dal concorrente, così da garantire la sua assoluta riservatezza.*
*La predetta password, a pena di esclusione, dovrà essere fornita alla stazione appaltante mediante separata pec da inviarsi nell'intervallo di un'ora successivo all'ora di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza, così da permettere l'apertura della stessa.*