



## Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE DI BUONI PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (Ordinanza 658/2020)

##### Viste:

l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19; la delibera di Giunta Municipale con la quale sono state approvate le Linee guida per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

### SI RENDE NOTO

##### Finalità dell'intervento

Fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

##### Beneficiari

nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza covid-19 e nuclei in stato di bisogno con priorità per quelli non assegnatari di sostegno pubblico, ovvero con:

- soggetti già seguiti dai servizi sociali che non usufruiscono di prestazioni assistenziali (RdC, Rei, Naspi, Indennità di mobilità, CIG) oppure che usufruiscono di prestazioni non significative dal punto di vista del reddito;
- soggetti che hanno perso il lavoro;
- soggetti che hanno sospeso o chiuso attività o che svolgevano lavori intermittenti e, in questa fase dell'emergenza Covid 19, non hanno per il proprio sostentamento liquidità e/o reddito propri o provenienti da altro componente del nucleo familiare;

Sono esclusi i nuclei familiari:

- a) percettori di ammortizzatori sociali e/o di reddito di cittadinanza e/o trattamento pensionistico e/o di altri sostegni pubblici per un importo complessivo pari o superiore ad € 600,00 mensili per nuclei familiari fino a due persone ed € 1.000,00 euro mensili per nuclei familiari composti da tre o più persone;
- c) possessori di titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari superiori ad € 10.000,00;
- d) quando un altro componente della propria famiglia anagrafica abbia presentato domanda di bonus spesa per emergenza Covid-19.

Per i casi in carico ai servizi sociali, provvede il Servizio Sociale Professionale prendendo a riferimento i nuclei familiari in assistenza economica maggiormente esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Considerati i caratteri di eccezionalità e temporaneità della misura nazionale, data dall'emergenza alimentare dovuta all'isolamento sociale non sarà richiesta la presentazione dell'ISEE.

### **Voucher**

Il valore dei buoni voucher e per generi di prima necessità da assegnare al singolo nucleo **per la durata di mesi uno** è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare come segue:

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	Importo complessivo voucher	nr. Voucher da €
1 componente	€. 140,00	7
2 componenti	€. 200,00	10
3 componenti	€. 260,00	13
4 componenti	€. 320,00	16
5 o più componenti	€. 380,00	19

L'importo del singolo voucher è pari a € 20,00.

Qualora le risorse finanziarie rese disponibili grazie all'Ordinanza n. 658/2020 non siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste formulate su istanza di parte, verrà data priorità ai nuclei non beneficiari di altre forme di sostegno pubblico demandando ai Servizi dell'Ente il coordinamento necessario a gestire tale eventualità mediante graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo art.5; a tal fine il richiedente deve dichiarare nell'istanza, le tipologie e l'importo, di altre forme di sostegno pubblico eventualmente percepite dai componenti del nucleo familiare.

### **Graduatoria**

Se il numero di beneficiari che hanno presentato istanza risulta superiore alle risorse disponibili tra quelle assegnate, sarà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

lett.	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE
<b>a</b>	presenza di ultra sessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 10 anni *	10
<b>b</b>	portatori di handicap nel nucleo familiare *	10
<b>c</b>	nucleo familiare con minori ed unico genitore *	5
<b>d</b>	Numero di componenti del nucleo familiare *	3 per ogni componente il nucleo

\*componenti effettivamente conviventi appartenenti al nucleo anagrafico.

### **Procedura per la concessione del buono spesa**

1. Per i nuclei presi in carico dal servizio sociale, il competente del Servizio Sociale professionale definisce elenco, entro giorni tre dalla data di approvazione delle presenti Linee guida, in base ad una motivata valutazione, individuando i nuclei che necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità, fermo restando che si terrà conto degli interventi di sostegno alimentare già effettuati dal 17 marzo in collaborazione con la Protezione civile.
2. Per i nuclei che presentano istanze di parte, il competente del Servizio Sociale professionale definisce l'istruttoria dei singoli casi, entro 3 giorni dalla presentazione dell'istanza e in base ad una motivata valutazione, esprimerà parere favorevole e/o non favorevole al rilascio del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, fermo restando che in caso di rilevata urgenza il buono spesa sarà erogato con carattere di priorità entro giorni uno dalla richiesta.

L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 e la concessione di cui al punto 2 del presente articolo sono approvati con determinazione del responsabile area socio assistenziale.

### **Come utilizzare il buono spesa- generi esclusi**

I Buoni spesa sono **utilizzabili esclusivamente** per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, restano esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali. I buoni sono cumulabili e sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono o suo delegato), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non è ammesso l'utilizzo parziale del buono spesa con la richiesta di denaro. E' in capo all'esercizio commerciale la

verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà la/le spesa/e che rimarrà/anno a carico dell'operatore commerciale.

### **Dove utilizzare il buono spesa**

Presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa pubblicati sul sito internet comunale.

### **Verifica dichiarazione requisiti per ottenere il buono**

I controlli sulle autocertificazioni verranno effettuati dai competenti uffici comunali avvalendosi di verifiche, per il tramite del portale dell'Agenzia delle Entrate, della situazione patrimoniale e reddituale. Si procederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

### **Rapporti con gli esercizi commerciali**

L'Area Socio Assistenziale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagi prevenendo il rilascio di apposito buono informatico/cartaceo all'utente.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo scaricabile dal portale istituzionale [www.comune.capodorlando.me.it](http://www.comune.capodorlando.me.it), devono essere presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo mail [protocollo@comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@comune.capodorlando.me.it) specificando nell'oggetto “**RICHIESTA BUONI PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA'(Ordinanza 658/2020)**”
- all'indirizzo pec : [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it), mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “**RICHIESTA BUONI PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA'(Ordinanza 658/2020)**”

All'istanza, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia della carta di identità, in corso di validità.

Nel caso in cui nessun componente del nucleo familiare sia in grado di presentare la domanda come sopra, è possibile telefonare ai n. nn. 0941915340 – 0941915350. Il Personale comunale acquisirà istanza comprensiva di dichiarazioni, sotto riserva di regolarizzazione successiva della sottoscrizione. In caso di difficoltà e solo eccezionalmente il modello cartaceo dell'istanza potrà essere ritirato presso l'Area Socio Assistenziale- Palazzo Satellite- C/da Muscale - previo appuntamento telefonico ai nn. 0941915340 – 0941915350.

### **Rispetto della Privacy**

Il Comune di Capo d'Orlando, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 “*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*”, dal D.Lgs. 196/2003 rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e GDPR n. 679/2016 “*Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali*”.

### **Supporto per compilazione domanda**

Per il supporto nella redazione della domanda sono a disposizione gli uffici dei Servizi Sociali dell'Area Socio Assistenziale che opereranno mediante linee telefoniche 0941915340 – 0941915350.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Capo d'Orlando.

**Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

**Norme finali**

Il servizio implementato a seguito del presente avviso sarà essere oggetto di monitoraggio a cura degli uffici dell'Area Socio assistenziale e, in caso venissero rilevati elementi di criticità, l'Amministrazione comunale si riserva procedere ad eventuali necessarie variazioni e/o modifiche.  
Capo d'Orlando li 03.04.2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
D. ssa Concettina Ventimiglia

