



# **Comune di Capo d'Orlando**

(Città Metropolitana di Messina)

**AREA CONTRATTI, APPALTI E MANUTENZIONE**

*Ufficio Responsabile Area*

## **SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA**

**DURATA PER UN PERIODO MESI 6 (SEI)**

Secondo aggiornamenti delle linee di indirizzo del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dell'Ambiente e dell'ordinanza n. 05/Rif. 2016 del Presidente della Regione e delle successive **ordinanze** n. 07/rif. del 03.12.2018 e n. 08/rif. dell'11.12.2018 e disposizioni attuative,

**(Nelle more dell'approvazione del piano d'intervento da parte della S.R.R. Messina Provincia)**

## **RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA**

## ART. 1 OGGETTO E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

La presente relazione individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione del servizio di *“Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica”* nel Territorio di Capo d’Orlando tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l’organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:
- della normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n° 152/2006 *“Codice unico dell’ambiente”*;
- *del D. Lgs n° 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;*
- *della L.R. n. 9/2010 e s.m.i. “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”;*
- delle Linee di indirizzo per l’attuazione dell’art.5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010;
- e del Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- delle indicazioni contenute nelle varie Ordinanze del Presidente della Regione Sicilia;
- dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l’obiettivo di mantenere e innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell’ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) e a favorire il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall’art. 9 comma 4 lettera a della L.R. n° 9/2010, che vengono stabilite in misura pari al 70 %,

Il servizio dovrà altresì raggiungere i seguenti obiettivi:

- una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica;
- i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (**RUB**) dovranno conseguire il valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante.

La proposta di affidamento del presente servizio terrà conto delle procedure individuate dal relativo Avviso esplorativo, sulla base del criterio economicamente più vantaggioso.

La stazione committente procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell’art. 96 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

## ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Capo d’Orlando

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti servizi di base:

1. Spazzamento, diserbo/scerbamento stradale;
2. Svuotamento dei cestini gettacarte, installati nelle strade e piazze;
3. Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e speciali, come definiti dall’art. 184 comma 2

del D. Lgs. n° 152/2006 (incluso quelli raccolti in forma differenziata e RUP) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio.

a **Il servizio per le Utenze domestiche prevede:**

La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare “porta a porta” nel territorio del Comune di Capo d’Orlando, delle seguenti tipologie di rifiuti:

- frazione organica;
- frazione residua indifferenziata;
- carta e imballaggi in carta;
- vetro, lattine di alluminio e di banda stagnata;
- imballaggi in plastica;
- sfalci e potature (solo residui da aiuole e ville comunali, diserbo stradale e corte di fabbricati);
- imballaggi in legno;
- rimozione di RSU ed assimilabili abbandonati su strade ed aree pubbliche e rimozione di microdiscariche

b **Il servizio per le Utenze non domestiche prevede:**

La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare “porta a porta”, delle seguenti tipologie di rifiuti:

- frazione residua indifferenziata;
  - frazione organica;
  - carta e imballaggi in carta cartone da utenze commerciale;
  - imballaggi in plastica;
  - vetro, contenitori di alluminio e di banda stagnata;
  - la raccolta ed il trasporto della frazione dei RUP con il sistema dei contenitori specifici;
  - rimozione di RSU ed assimilabili abbandonati su strade ed aree pubbliche e rimozione di microdiscariche
4. il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio;
  5. il ritiro ed il trasporto agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio dei rifiuti differenziati ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati settimanali;
  6. la previsione di un punto di consegna ove depositarli (cassone scarrabile e/o CCR), degli sfalci di potatura (assimilabili ai rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell’art. 184, comma 2, lettera e del D. Lgs. n° 152/2006) prodotti dalle utenze assoggettate a TARI compreso trasporto all’impianto di destinazione finale;
  7. la gestione delle strutture e logistica relativi alla fase della raccolta (CCR con apertura al pubblico per il conferimento per almeno 24 ore settimanali con orario dalle ore 10:00 alle ore 13:30 nei giorni feriali e dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei giorni festivi);
  8. la raccolta domiciliare a seguito di chiamata telefonica per i rifiuti ingombranti, rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) classificati come rifiuti domestici, compreso trasporto all’impianto di destinazione finale;
  9. la raccolta differenziata presso le utenze domestiche e commerciali, come da calendario compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio:
    - Rifiuti indifferenziati in discarica Sicula Trasporti in c/da Coda Volpe, Catania;
    - Frazione carta, cartone a COMIECO tramite piattaforma di recupero autorizzata;
    - Frazione imballaggi di carta e cartone a COMIECO tramite piattaforma autorizzata;
    - Frazione organica umida presso impianto autorizzato;
    - Frazione imballaggi in plastica a COREPLA tramite piattaforma di recupero autorizzata;
    - Frazione imballaggi in vetro a COREVE per il tramite piattaforma di recupero autorizzata;

- Frazione apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e frazione materiali ingombranti tramite piattaforma di recupero autorizzata.

10. raccolta differenziata delle utenze commerciali, con fornitura di attrezzature dedicate da collocare all'interno delle attività, compreso il trasferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento o di stoccaggio.

Il servizio oggetto di affidamento comprende i seguenti servizi accessori:

- il lavaggio ad alta pressione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle aree utilizzate per lo svolgimento delle attività mercatali e feste rionali e/o patronale;
- la raccolta delle siringhe abbandonate e delle carogne animali ritrovate su suolo pubblico comunale e sul demanio marittimo e relativo trasporto a destinazione autorizzata;
- svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali;
- raccolta di rifiuti di qualunque natura e/o provenienza abbandonate su strade ed aree pubbliche, esclusi i RSU ed assimilabili.

### **ART. 3 DEFINIZIONI**

Ai fini della presente s'intendono per:

- **Legge Regionale:** la L.R. n°9 del 08/04/2010 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e s.m.i.;
- **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n°0000125 dell'11 luglio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la società consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Ufficio Comune:** l'Ufficio individuato dal Comune che gestirà in forma singola il servizio oggetto della presente, preposto allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio del Comune di Capo d'Orlando, che coincide con l'Ufficio Ambiente dell'Area Contratti/Appalti e Manutenzione;
- **Stazione committente:** Comune di Capo d'Orlando;
- **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'affidamento del servizio;
- **Progetto:** l'offerta presentata dal concorrente avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della prestazione.

### **ART. 4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti consiste in un progetto per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento articolato come segue.

#### **A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL SERVIZIO**

I concorrenti dovranno descrivere le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità logistica, di mezzi e personale da impiegare, le specifiche attività di cui si compone il predetto servizio:

##### **A.1. Attività e servizi erogati.**

Il progetto dovrà indicare lo svolgimento delle attività relative a :

- Servizi di base;
- Servizi accessori.

##### **A.2. Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione.**

Il progetto, dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i concorrenti intenderanno impiegare.

Il progetto dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **attività di spazzamento stradale, diserbo/scerbatura:**
  - aree oggetto del servizio, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
  - frequenze di intervento con esplicitazione per le diverse attività di spazzamento, scerbatura;
  - tipologie dei mezzi utilizzati;
  - organizzazione del personale impiegato;
- **attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:**
  - metodi di raccolta in tutto il territorio comunale con il sistema di raccolta “porta a porta”;
  - automezzi utilizzati per la raccolta (per esempio: caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non superiore a 6 anni, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
  - attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati per le nuove utenze);
  - organizzazione del personale impiegato;
  - metodologie e programmi operativi per l’utilizzo e la conduzione del Centro Comunale di Raccolta.

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie previste.

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l’ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all’Allegato n. 6 del PRGR.

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

Al fine di assicurare la salvaguardia dell’occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell’offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall’art. 19 comma 8 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n° 152/2006 art. 202, nonché dall’Accordo Quadro sottoscritto tra l’Assessorato Regionale dell’Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e consequenziali.

Verrà conferito alla ditta affidataria apposita area (CCR) da attrezzare come punto ecologico, con modalità di apertura agli utenti TARI come previsto al precedente art. 2.

L’affidatario, nel mantenimento della destinazione d’uso originaria e per tutta la durata del servizio, assumerà responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

## **B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il progetto della prestazione dovrà contenere le informazioni appresso riportate.

### **B. 1. Spazzamento stradale.**

Si dovrà dettagliare frequenza e modalità di spazzamento, specificando luoghi e tempistiche d’intervento, distinguendo gli interventi effettuati con mezzi meccanici da quelli effettuati manualmente.

Lo spazzamento stradale dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- spazzamento e diserbo/scerbamento meccanico e/o manuale delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi;
- modalità di conferimento delle terre di spazzamento e dei residui da scerbamento a impianto di destino.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto dei seguenti standard minimi di seguito indicati:

### **a) spazzamento manuale**

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione: lo spazzamento e rimozione (da muro a muro) di ogni tipo di rifiuto (compreso le erbe infestanti ed eventuali deiezioni animali) dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dagli alloggiamenti degli alberi, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera preventiva la necessità dell' intervento della spazzatrice meccanica;

Durante le giornate di pioggia alcuni operatori addetti allo spazzamento dovranno provvedere alla rimozione del materiale che ostruisce le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali e segnalare eventuali caditoie otturate. Gli addetti allo spazzamento devono segnalare tempestivamente qualsiasi problema riscontrato nella zona di sua competenza e segnalare eventuale esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti. La frequenza del servizio di spazzamento manuale dovrà essere articolato per n. 6 ore e per 6 giorni a settimana (di cui uno festivo), utilizzando i mezzi in dotazione per ogni squadra.

### **b) spazzamento meccanizzato**

Una spazzatrice avente capacità di caricamento di almeno 4 mc a Capo d'Orlando centro, con utilizzo giornaliero di almeno 6 ore di effettivo spazzamento ed un operatore ecologico in affiancamento alla spazzatrice;

La frequenza del servizio di spazzamento manuale dovrà essere articolato per 6 ore giornaliero e per 6 giorni alla settimana di cui 1 giorno festivo (domenica).

Lo spazzamento dovrà avvenire secondo quanto esposto di seguito :

- 1) **Centro Urbano**, ossia zona compresa tra: la Via Libertà, Lungomare A. Doria, Via Passaggio a Livello, Via Cordovena, Via Michelangelo, C.da Muscale, Via Finocchiaro Aprile, Via Beppe Alfano, Via della Fonte, via G. Verga, **con cadenza giornaliera**.
- 2) **Nelle Contrade**: San Gregorio, Scafa, San Martino, Piscittina, con frequenza due volte la settimana, non contemporaneamente.
- 3) **Nelle Contrade**: Certari, Catutè, Forno, Forno Alto, Via C. Antica, Via T. Marina, con frequenza una volta la settimana.

### **c) diserbo stradale**

Il servizio di spazzamento prevede il diserbo delle strade e delle piazze, nei periodi dell'anno caratterizzati da una più intensa ripresa vegetativa e rivolti all'eliminazione di erbe infestanti, cespugli, piccoli arbusti, rovi, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità, ecc. che, oltre ad evitare disturbi estetici, rendono meno difficoltose e più efficaci le operazioni di pulizia e aumentare il decoro e la fruibilità di strade e marciapiedi. La frequenza degli interventi dovrà essere maggiore in tutti i casi in cui la presenza di erbe lo richieda.

## **B.2. Lavaggio strade ed altro**

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali. Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere trattata con additivi e disinfettanti detergenti idonei, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, previa comunicazione al Comune della loro tipologia.

La ditta affidataria dovrà assicurare detto servizio con cadenza mensile, nonché assicurare il lavaggio e la disinfezione dell'area mercatale e dopo lo svolgimento di feste patronali o sagre varie.

### **B.3 Metodo di raccolta**

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti differenziati ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 ed in coerenza di quanto richiamato nella presente.

Il metodo di raccolta su tutto il territorio comunale è il sistema di raccolta "porta a porta".

### **B.4 Raccolta delle frazioni differenziate e dell'indifferenziato**

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio;
- diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero dei materiali;
- raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina;
- sfalci e potature;
- carta e cartone;
- imballaggi primari, distinti per frazione;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida sopra citate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Il servizio di raccolta differenziata per le utenze domestiche e non domestiche, come detto, avverrà all'interno del Territorio del Comune di Capo d'Orlando.

Esso comprende il tessuto urbano del centro e delle contrade come sopra elencate, nonché il lungomare ossia zona compresa tra la Via Torrente Forno e la Villa Bagnoli.

Queste zone verranno suddivise in sottozone da organizzare all'inizio dell'espletamento del servizio.

Il servizio di raccolta "porta a porta", per le utenze domestiche avverrà su sei giorni la settimana, esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 12.00 (salvo diversa esigenza da concordare), così come segue:

- due volte la settimana : raccolta la frazione organica;
- una volta a settimana : raccolta la frazione secca indifferenziata;
- una volta a settimana: raccolta carta e cartone ;
- una volta a settimana: raccolta del vetro, alluminio e materiale ferroso;
- una volta a settimana: raccolta plastica;
- un giorno a settimana: raccolta ingombranti e RAEE;

Il servizio di raccolta "porta a porta", per le utenze non domestiche avverrà su sei giorni la settimana, esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 12.00 (salvo diversa esigenza da concordare), così come segue:

- due volte la settimana : raccolta la frazione organica;
- una volta a settimana : raccolta la frazione secca indifferenziata;
- una volta a settimana: raccolta carta e cartone ;
- una volta a settimana: raccolta del vetro, alluminio e materiale ferroso;
- una volta a settimana: raccolta plastica;
- un giorno a settimana: raccolta ingombranti e RAEE;

Tali modalità, distribuiti secondo il calendario di raccolta meglio sopra specificato, consentirà di continuare e modificare il servizio attuale ottimizzando il sistema al fine di raggiungere e superare la percentuale stabilita dalla legge.

Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di raccolta che intende attuare in ordine alla frazione indifferenziata.

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli impegni e degli obblighi assunti, viene quotidianamente utilizzato personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'esecuzione dei servizi previsti nella presente relazione, oltre che le relative attrezzature e mezzi, precisando che devono essere applicati i costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro FISE-ASSOAMBIENTE.

I Calendari sopra indicati possono subire modifiche sulla base di esigenze di servizio da concordare preventivamente.

La consistenza minima di personale garantita deve essere la seguente:

N° operatori	Mansione	Livello	Costo Fise Marzo. 2019	Totale Anno	Costo semestrale
3	Operatore/Autista	3A	€ 44.771,03	€ 134.313,09	€ 67.156,54
4	Operatore /Autista	4A	€ 47.569,59	€ 190.278,36	€ 95.139,18
20	Operatore ecologico	2A	€ 42.604,51	€ 852.090,20	€ 426.045,10
27			Totale	€ 1.176.681,65	€ 588.340,82

Alla consistenza minima di personale garantita deve essere aggiunta una quota del 20% di scopertura, per garantire per le sostituzioni per ferie e/o malattie. Detta maggiore dotazione di personale non dovrà incidere sul costo totale come sopra quantificato.

N°	Tipo Automezzi	Impiego x n° mesi
4	Autocompattatore da 26 MC	6
1	Autocompattatore da 26 MC	6
1	Autocompattatore da 14 MC	6
4	Costipatore 5 mc	6
3	Costipatore 5 mc	6
2	Vasca da 5 mc	6
2	Vasca da 5 mc	6
1	Scarrabile	6

N°	Tipo attrezzature/contenitori	Impiego x n° mesi
4	Cassa Scarrabile a cielo aperto	6
2	Stazioni Pressanti	6

Trasporti in centri di recupero e/o smaltimento :

Camion da 24	Discarica Sicula trasporti	Km 213	€ 1.000,00 pari €/ton/ km 0,20
Costo mensile trasporto ind. e/o org.	Viaggi n. 9 x tonn. 24	Tonn./km. 46.008	E/mese 9.201,60
Costo mensile RR.DD.		tonn/km. 3.992,40	€/mese 798,40
Totale trasporti annuo	€ (9.201,60 + 798,40 )	Costo mensile € 10.000 x 12	Costo annuo presunto € 120.000,00

La ditta affidataria dovrà inoltre avere cura della sottoelencata attrezzatura:

- circa n. 7.831 contenitori da lit. 40 con coperchio antirandagismo per la raccolta del vetro già in dotazione alle utenze domestiche;
- circa n. 1.346 contenitori da lit. 240 già in dotazione alle utenze non domestiche;
- n. 6 contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti già in dotazione al CCR;
- n. 6 contenitori per la raccolta delle pile esauste già in dotazione al CCR;
- n. 20 contenitori per indumenti già in dotazione al CCR;
- n. 1 contenitore per olio già in dotazione al CCR;
- n. 1 contenitore per neon e lampadine già in dotazione al CCR;
- n. 7 contenitori per escrementi di cani.

Al fine di rendicontare tale punto, si precisa che le utenze domestiche sono pari a n. 7831 circa e le utenze non domestiche sono pari a n. 1346 circa.

Per l'esecuzione dei predetti servizi dovranno essere impiegati automezzi di immatricolazione non antecedente ai 6 anni precedenti la data di invito alla procedura, efficienti ed in perfette condizioni d'uso, in numero e tipologia adeguati a garantire il corretto espletamento dei programmi di lavoro, provvedendo alla tempestiva sostituzione dei veicoli o attrezzature in caso di guasti entro le 24 ore, delle stesse caratteristiche.

I suddetti automezzi dovranno essere dotati di sistema GPS per la tracciabilità dei percorsi.

Il personale della ditta addetto alla sorveglianza e/o al coordinamento deve essere fornito di apparecchiature telefoniche che ne consentano il rapido reperimento e i cui numeri devono essere comunicati al Comune prima dell'avvio dei servizi, oltreché deve essere predisposto un numero telefonico per le utenze.

#### **B.5 Altre attività di base.**

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti B.

#### **B.6 Piano della sicurezza.**

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso e del DUVRI redatto dall'U.T.C..

#### **B.7 Piano di comunicazione**

I concorrenti dovranno altresì predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico, al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata tralasciati.

#### **B.8 Codice di comportamento del personale**

Il soggetto gestore redige il "Codice di comportamento" recante gli standard di comportamento che il personale addetto dovrà mantenere con gli altri operatori e in particolare nei confronti dell'utenza, con particolare attenzione ad un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

Dovranno essere previste le sanzioni per i comportamenti adottati in violazione al "Codice di comportamento", compreso eventualmente il licenziamento, con indicazione delle procedure di applicazione.

#### **B.9 Carta della qualità dei servizi- Consultazioni- Verifiche- Monitoraggio**

Il soggetto gestore redige la «Carta della qualità dei servizi» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie,

nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

### C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

È autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95, c. 14 del decreto legislativo n° 50/2016, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

## ART. 5

### CORRISPETTIVO E DURATA DEL SERVIZIO

Per esigenze contabili è stato calcolato un importo riferito ad un anno, che dovrà ovviamente essere dimezzato per il periodo di mesi sei. L'importo complessivo del servizio per un anno è pari ad € 1.930.810,26, di cui € 1.176.681,65 relativo al costo del personale non soggetto a ribasso, oltre ad € 21.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, e per un importo soggetto a ribasso d'asta di € 532.000, così distinto:

Costo Personale non soggetto a ribasso	€	1.176.681,65
Totale Costo Annuo nolo	€	250.000,00
Totale Costo Annuo Gestione	€	72.000,00
Attrezzature e adeguamento Isole ecologiche	€	30.000,00
Adeguamento isola ecologica (CCR)	€	50.000,00
Contenitori da integrare e sacchetti	€	10.000,00
Trasporto in discarica e/o centro di stoccaggio	€	120.000,00
Sommano	€	1.708.681,65
Spese Generali 3%	€	51.260,45
Utile d'impresa 10%	€	170.868,16
Sommano	€	1.930.810,26
Importo a base d'asta	€	532.000,00
Costo Personale non soggetto a ribasso	€	1.176.681,65
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso inclusi nel costo del servizio	€	21.000,00
Totale	€	1.930.810,26
Direttore dell'esecuzione	€	4.000,00
Rup	€	9.731,46

Totale	€	1.944.541,72
Importo mensile	€	162.045,14

Costo complessivo del servizio per mesi 6 (sei) :

<b>Costo Totale</b>	<b>€ 972.270,84</b>
<b>Costo Personale non soggetto a ribasso</b>	<b>€ 588.340,80</b>
<b>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso incluso nel costo del servizio</b>	<b>€ 10.500,00</b>
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 265.999,98</b>
<b>Direttore dell'esecuzione</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>Responsabile unico del procedimento (RUP)</b>	<b>€ 4.865,76</b>

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, escluso IVA al 10%.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico del Comune di Capo d'Orlando

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico del Comune di Capo d'Orlando.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano interamente al Comune di Capo d'Orlando.

Il Servizio sarà affidato per mesi 6 (sei), eventualmente prorogabile di ulteriori mesi 6 (sei), decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente Committente, con la clausola risolutiva qualora intervenga l'aggiudicazione della gara espletata dalla SRR Messina Area Metropolitana.

Tutti i servizi oggetto della presente relazione tecnica esplicativa sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

## **ART. 6 SOPRALLUOGO**

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla manifestazione di interesse, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'affidamento.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Centro comunale di raccolta, stazioni di trasferimento, mezzi ed attrezzature), che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da personale dallo stesso incaricato munito di procura speciale o dal direttore tecnico, previo accordo con l'UTC presso il Comune di Capo d'Orlando, Via V. Emanuele, 0941.915111, mail: [protocollo@comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@comune.capodorlando.me.it) - Pec [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it)

Responsabile Area Contratti, Appalti e Manutenzione: Geom. Alfredo Gugliotta – tel. 0941.915224

Ufficio Ambiente: Geom. Massimo Bontempo – tel. 0941.915373

Ciascun concorrente dovrà comunicare all'Ufficio Comune a mezzo pec, entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio incaricato.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta,

sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite.

## **ART. 7 SUBAFFIDAMENTO**

E' ammesso il sub affidamento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016, con l'indicazione delle attività che si intendono sub affidare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo base del servizio.

Qualora la volontà del concorrente è quella di ricorrere al sub affidamento dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare, con l'indicazione del/i sub affidatari/i a tal fine designati.

Il sub affidamento sarà ordinato alle seguenti condizioni, ex art. 105 del su citato D. Lgs. n° 50/2016.

Non sarà autorizzato il sub affidamento ad imprese che, singolarmente, possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

## **ART. 8 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà eseguire la prestazione oggetto del servizio nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui alla presente.

In particolare:

- L'affidatario sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.
- L'affidatario è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio soggetto agli obblighi previsti dalla presente relazione esplicativa.
- L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- L'affidatario si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio e l'elenco degli stessi.
- L'affidatario si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Erma, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.
- L'affidatario si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
  - comunicare alla stazione committente, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo;
  - applicazione del CCNL unico di settore;
  - osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal Comune;

- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate, compreso l'eventuale fornitura e/o la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
- ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii;
- dare immediata comunicazione al Comune per il tramite del responsabile dell'Ufficio comunale, per quanto di competenza di quest'ultimo, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del servizio;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore;
- nominare un responsabile del servizio denominato "Direttore Tecnico" che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione Committente e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'affidatario; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici, di trasmettere il rapportino giornaliero da dove si evince la presenza del personale, mezzi da loro utilizzati e zona di servizio.

Il gestore dovrà dotarsi di aree e locali opportunamente dislocati sul territorio comunale, da destinare, a:

- spogliatoi, servizi igienici, docce destinati al personale operante;
- ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali, manutenzione dei mezzi e delle attrezzature.

E' fatto obbligo al gestore a proprie cure e spese la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati. La rendicontazione informatizzata degli spostamenti, dovrà essere comunicata all'Amministrazione, su richiesta della stessa, in formato elettronico compatibile con gli applicativi per personal computer in uso presso l'Amministrazione.

Non saranno giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per guasto dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche entro e non oltre 24 ore dal guasto.

L'affidatario sarà tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario,

L'affidatario si impegnerà a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa e/o di quello risultato non idoneo.

Il personale addetto durante l'espletamento del servizio di pulizia, dovrà indossare idonea divisa di lavoro pulita e assumere un comportamento decoroso. La divisa, di colore e foggia concordate con l'Ufficio dovrà riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento.

L'Affidatario si impegna a far pervenire con cadenza quindicinale alla Stazione Committente appositi "Rapporti di Servizio" giornalieri che riepilogheranno i servizi svolti, indicando i dati di inizio e fine lavoro, la composizione della squadra di lavoro, il mezzo utilizzato, la zona d'intervento, la tipologia di rifiuto raccolto, l'impianto di scarico, le zone spazzate manualmente e meccanicamente, così da consentire alla stazione committente di controllare, sia preventivamente, sia a consuntivo, l'attività svolta dall'Affidatario e l'insieme dei servizi erogati.

Il gestore è tenuto a far rispettare il codice di comportamento.

Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio tra cui il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di conferimento .

Ai fini della consegna agli utenti delle attrezzature, l'affidatario e dovrà compilare le "schede di consegna" recanti i recapiti dei destinatari e la tipologia di contenitori e attrezzature da consegnare nonché l'indicazione dei luoghi dove collocare contenitori e attrezzature. I contenuti del modello di "scheda di consegna" dovranno essere concordati con l'Ufficio. Le schede di consegna dovranno essere compilate e sottoscritte dall'utente destinatario e dall'addetto alla consegna che, in questa fase, dovrà curare particolarmente i rapporti con i vari portatori di interessi (proprietari degli immobili, amministratori di

condominio, referenti da questi delegati, ecc.) e valutare le istanze degli utenti circa il dimensionamento volumetrico delle dotazioni, previa concertazione con l'Ufficio.

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, il Gestore sarà tenuto a intervenire entro ventiquattro ore per dare rimedio ai disservizi segnalati dagli utenti attraverso chiamata al Numero Verde, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente e tempestivo. Tramite il numero verde verrà effettuata la prenotazione del ritiro dei rifiuti ingombranti, l'assegnazione o sostituzione di contenitori, i servizi a chiamata.

## **ART. 9 PESATURA DEI RIFIUTI**

I dati risultanti dalla pesatura dei rifiuti, indicanti: le quantità di rifiuti, i codici CER, la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta domiciliare e presso il centro di raccolta comunale nonché la destinazione allo smaltimento finale, al trattamento e al recupero dovrà essere consegnata in formato elettronico (file excel) all'Ufficio Ambiente ogni mese. La predetta documentazione dovrà essere datata, recare il timbro e la firma del Responsabile e copia conservata presso gli uffici dello stesso.

## **ART. 10 FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Ai sensi del comma 2 lett. c art. 4 L.R. n°9/2010 il Comune provvede al pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 5, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n°231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio Ambiente del Comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali accertate durante il mese di riferimento.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

## **ART. 11 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI - CONTROLLI ANTIMAFIA**

In applicazione della Legge n°136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in questione.

L'affidatario dovrà essere iscritto alla "White List" della Prefettura di competenza, pena esclusione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione.

A tal fine l'affidatario, sarà tenuto a comunicare alla stazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato,

nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

## **ART. 12 PENALITÀ**

Qualora, per negligenza imputabile al gestore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione, la Stazione Committente, su segnalazione dell'Ufficio Responsabile, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza.

Per i casi di inadempienza saranno applicate penali negli importi di seguito indicati:

### **INADEMPIENZA PENALE**

- Omessa raccolta di rifiuti in un tratto stradale o piazza durante un turno di lavoro o raccolta effettuata con spargimento di rifiuti al suolo Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Omessa raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio (rifiuti sparsi no microdiscariche) Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Mancato svolgimento del servizio di spazzamento Euro 1.000,00/giorno;
- Incompleto spazzamento Euro 150,00 per ogni carenza accertata;
- Utilizzo di personale privo di divise aziendali Euro 150,00/giorno per persona;
- Irregolarità commesse dal personale di servizio nonché per documentato comportamento scorretto verso il pubblico Euro 150,00 per ogni infrazione;
- Svolgimento del servizio con personale o mezzi in numero inferiore a quello dichiarato Euro 150,00 per ogni mezzo ed unità in meno di personale accertata;
- Mancata rimozione entro i termini concordati con l'Ufficio di scarichi abusivi/microdiscariche Euro 500,00 per ogni infrazione;
- Mancata rimozione entro le 24 ore dalla segnalazione di carcasse di animali Euro 500,00 per ogni infrazione;
- Mancata effettuazione delle campagne informative Euro 1.000,00;

Per l'applicazione delle penalità non si ritiene necessario alcun contraddittorio con il gestore sui disservizi, che saranno basate solo sulle segnalazioni dei Vigili Urbani, delle Forze dell'Ordine, di componenti dell'ASP, di incaricati del Comune che devono contenere i disservizi segnalati, l'orario di accertamento e le fotografie, senza possibilità di contraddittorio fra le parti. Le detrazioni saranno apportate all'atto di presentazione della fattura del mese di riferimento.

Il gestore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD indicati all'art. 1 del presente capitolato.

## **ART. 13 ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso di mancata ottemperanza del gestore ai propri obblighi, l'Amministrazione procederà a rivalersi sullo stesso per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito.

## **ART. 14 COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del servizio, una o più polizze assicurative a beneficio del Comune di Capo d'Orlando, da consegnare prima della sottoscrizione della consegna del servizio, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- verso terzi dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali il Gestore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione del servizio, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali Il massimale di polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

#### **ART. 15 REVISIONE**

Il canone del servizio non è assoggettato alla revisione periodica del prezzo a seguito di inflazione.

#### **ART. 16 VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

Per tutta la durata del servizio l'amministrazione committente può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del servizio;

- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

#### **ART. 17 CARATTERE DEL SERVIZIO**

Le attività del presente servizio costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata dal Comune in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. n° 9/2010. Pertanto il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dal gestore. In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati servizi essenziali.

#### **ART. 18 RISOLUZIONE - RECESSO**

Il rapporto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della manifestazione di interesse;
- qualora a carico del gestore venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'affidataria entro la data stabilita;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'affidataria si sia resa o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi di servizio;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;

In caso di risoluzione del contratto, al gestore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione committente sia l'affidataria potranno richiedere la risoluzione in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il servizio, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione per gravi inadempienze imputabili al gestore, lo stesso resta obbligato ad effettuare il servizio fintantoché non sarà possibile provvedere in altro modo.

La stazione committente ha diritto di recedere dal servizio con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa, o in caso intervenga l'aggiudicazione definitiva della gara indetta dalla S.R.R..

#### **ART. 19 CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO**

La Stazione committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto della presente relazione esplicativa del servizio.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà all'applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti.

Per l'esercizio della vigilanza e controllo, la Stazione Committente si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, anche ricorrendo ad organismi esterni, in qualsiasi momento e l'affidataria vi dovrà acconsentire.

L'Affidataria sarà tenuta a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli saranno richieste.

#### **ART. 20 RESTITUZIONE DI BENI STRUMENTALI**

Alla scadenza del contratto, tutti i beni strumentali concessi in uso dal Comune all'Affidatario dovranno essere restituiti in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

#### **ART. 21 FORO COMPETENTE**

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Patti.

Capo d'Orlando, 29.08.2019

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Massimo Bontempo

Il Responsabile Area  
Geom. Alfredo Gugliotta

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.  
Originale firmato e custodito agli atti del Comune.*