Comune di Capo d'Orlando
Città Metropolitana di Messina
Area Socio- Assistenziale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEL PROGETTO "SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE", DEL COMUNE DI CAPO D' ORLANDO – TRIENNIO 2026/2028 - DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 53671 DEL 03/12/2025 - PROG- 715- PR 4. CUP C11J26000000001.

Premesso:
che il Comune di Capo d'Orlando è titolare del progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione denominato PROG- 715- PR 4 – n. 36 posti Ordinari, finanziato per il Triennio di prosecuzione 2026-2028 dal D.M. prot. n. 53671 del 03-12-2025, per l'importo annuale di euro 603.838,95. CUP C11J26000000001;
che con Delibera di G.M. n. 215 del 10-12-2025 è stato preso atto dell'intervenuta ammissione del Comune di Capo d'Orlando al riparto del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo per il triennio 2026/2028, demandando al Responsabile dell'Area Socio Assistenziale gli atti consequenziali;
che con Delibera di G.M. n. 3 del 23/01/2026 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, per l'individuazione di Enti del Terzo Settore partner per la realizzazione dell'attività prevista dall'intervento S.A.I Sistema Accoglienza e Integrazione - D.L. n. 130/2020) categoria Ordinari (PROG-715-PR-4 – Comune di Capo d'Orlando) a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo (D.M. 18/11/2019) – triennio di prosecuzione 2026-2028.CUP C11J26000000001;
- che le attività di gestione di detto progetto rientrano nelle competenze dell'area Socio- Assistenziale, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 215 del 10-12-2025;
- che l'art.31 del D.M. 18-11-2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell' attuazione del Progetto SAI, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SAI/SIPROIMI ex SPRAR e dalla circolari emanate dal Ministero dell' Interno e dal Servizio Centrale. L'attività di verifica dovrà essere espletata presso il Comune di Capo d' Orlando, Ente locale del Progetto, e tale attività dovrà concretizzarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di n. 1 Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI denominato PROG-715-PR-4 per n. 36 posti Ordinari di cui è titolare il Comune di Capo d'Orlando, triennio 2026/2028, finanziato con D.M. n. 53671 del 03-12-2025 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario

Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione ss.mm.ii.".
L'attività di verifica si concretizza in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto per ognuno dei tre anni considerati 2026-2027 – 2028.
In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al "Manuale unico di rendicontazione" e successive circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore contabile indipendente, è essenziale il requisito di "indipendenza", che deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.
L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell' Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
g) Laurea magistrale e/o specialistica in Discipline Economiche/giuridiche o equivalenti;
h) Iscrizione all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili da almeno cinque anni;
i) Aver svolto l'incarico di revisore indipendente in Progetti SAI Ordinari, per almeno un triennio;
j) Aver certificato Fondi Europei/Ministeriali/Regionali;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di revoca.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore contabile indipendente, qualificato come prestazione professionale ai sensi l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Capo d' Orlando e con l'Ente gestore individuato e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno, sopra richiamate.
Le attività di verifica e certificazione dovranno essere svolte presso la sede del Comune di Capo d'Orlando, in qualità di Ente titolare del Progetto. Il Revisore indipendente dovrà pertanto garantire la propria presenza presso la suddetta sede ogniqualvolta ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'incarico e del rilascio del "certificato di revisione".
Le eventuali spese di trasferta sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico si intendono comprese nel compenso riconosciuto al Revisore indipendente e non saranno oggetto di rimborso separato da parte del Comune.

Il suddetto incarico sarà regolato, altresì, dalle disposizioni del Codice civile, nel rispetto delle regole di deontologia professionale nonché nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e del Codice di comportamento del Comune di Capo d' Orlando, consultabile sul sito istituzionale di questo comune, alla sezione "*Amministrazione Trasparente".*
L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il triennio 2026/2028 e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del Progetto SAI triennio 2026/2028, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Si precisa che le suddette attività di rendicontazione dovranno essere garantite anche successivamente alla scadenza del triennio 2026/2028 e, pertanto, l'incarico proseguirà, senza ulteriori costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura dei progetti per l'ultima annualità del suddetto triennio, con il rilascio del *certificato di revisione,* di cui al manuale unico di rendicontazione.
L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Capo d' Orlando.

Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato in € 5.000,00 annui, per un totale di € 15.000,00 (2026-2027-2028), nel rispetto delle note tecnico-operative n. 1/2017 e n. 3/2017 del Servizio Centrale. I compensi sono computati al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge, inclusi rimborsi spese, IVA, oneri previdenziali o versamenti obbligatori per legge.
Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale – DM n. 53671 del 03-12-2025.
I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del Progetto stesso.
Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del Progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 Novembre 2026** a pena di esclusione e la PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "Candidatura per conferimento incarico revisore contabile indipendente Progetto SAI – Sistema di accoglienza e integrazione- triennio 2026/2028 - Comune di Capo d'Orlando".
A tal fine la PEC dovrà essere corredata da:
- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae in formato Europeo, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28-12-2000;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione della domanda:
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la parziale e/o incompleta compilazione e/o presentazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 — CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione interna.
A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:
1.Esperienza specifica di revisore indipendente nell'ambito di progetti SAI/SIPROIMI: per ogni anno di incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti;
2.Esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti; non verranno tenuti in considerazioni periodi inferiori a 2 mesi;
3.Incarico di Revisore contabile per altre tipologie di Finanziamento nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti; non verranno tenuti in considerazioni periodi inferiori a 2 mesi;

4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;
Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale.
In caso di parità di punteggio, la preferenza ricadrà sul candidato con la maggiore esperienza specifica nei Progetti SAI ORDINARI. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o titolo non attinenti alla materia dell'incarico (revisione legale e controllo).
L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze auto certificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.
Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Capo d' Orlando, sul sito web istituzionale www.comune.capodorlando.me.it. e sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it
I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Capo d' Orlando si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.
Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Lanza Cariccio Franca Eneida, Istruttore amministrativo c/o l'Area Socio-Assistenziale.
Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al numero telefonico 0941/915111, interno 350, oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: franca.lanza@comune.capodorlando.me.it.

Capo d' Orlando 09/11/2026

Il RUP
F.to dott.ssa Franca Eneida Lanza Cariccio

IL R.A. Socio Assistenziale
F.to dott.ssa Donatella Lazzaro