

# **COMUNE DI CAPO D'ORLANDO**

## **REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI RILASCIO ED UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO CUDE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE CON DISABILITA'**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15/07/2025

# **INDICE**

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1: RIFERIMENTI NORMATIVI**

**ART. 2: OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 3: FINALITA'**

## **TITOLO II – CONTRASSEGNO CUDE**

**ART. 4: CARATTERISTICHE DEL CONTRASSEGNO**

**ART. 5: ISTRUTTORIA: COMPETENZE**

**ART. 6: PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DISABILI**

**ART. 7: MODALITA' DI UTILIZZO**

**ART. 8: RINNOVO DEL CONTRASSEGNO**

**ART. 9: FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO DEL CONTRASSEGNO**

**ART. 10: DECADENZA DEL CONTRASSEGNO**

## **TITOLO III – STALLI DI SOSTA GENERICI E PERSONALIZZATI**

**ART. 11: STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI**

**ART. 12: ZONE AD ALTA DENSITA' DI TRAFFICO**

**ART. 13: REQUISITI PER LA CONCESSIONE DELLO STALLO DI SOSTA PERSONALIZZATO**

**ART. 14: MODALITA' DELLA RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DELLO STALLO PERSONALIZZATO**

**ART. 15: REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA**

**ART. 16: ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO E COMPETENZE**

**ART. 17: CESSAZIONE E/O MUTAMENTI DEI REQUISITI LEGITTIMANTI**

**ART. 18: ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI**

**ART. 19: RINNOVO DELLE CONCESSIONI**

**ART. 20: ALTRE TIPOLOGIE DI STALLI PER DISABILI**

**ART. 21: RESTITUZIONE DEL CONTRASSEGNO INVALIDI – SOPPRESSIONE STALLO  
PERSONALIZZATO**

**ART. 22: SANZIONI**

**ART. 23: ENTRATA IN VIGORE**

## **TITOLO I – Disposizioni generali**

### **Art. 1**

#### **Riferimenti normativi**

Il presente Regolamento è redatto in ottemperanza delle norme di seguito elencate:

- Art. 28 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- Artt. 7 e 188 del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada);
- Artt. 327, 328, 354 e 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada);
- Artt. 38 e 39 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- Artt. 10, 11 e 12 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 (regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici);
- Art. 7 bis del D. lgs 18/8/2000 n. 267
- Art. 4, capo II, D.L. 09/02/2012, n. 5
- D.P.R. n. 151/2012
- Decreto Ministeriale Infrastrutture 5 luglio 2021

### **Art. 2**

#### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina i seguenti procedimenti:

- rilascio, utilizzo, rinnovo, duplicato e sostituzione del contrassegno CUDE (Certificato Unico Disabili Europeo), ai sensi dell'art. 1 del D.P.R.151 del 30 luglio 2012, intervenuto a modificare l'art. 381 del D.P.R. 495/92
- istituzione di stalli di sosta riservati alle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, permanente o temporanea, sul territorio del Comune di Capo d'Orlando.

### **Art. 3**

#### **Finalità**

- 1- Il Comune di Capo d'Orlando, facenti proprie le istanze solidaristiche affermate dalla Carta Costituzionale, attraverso le seguenti norme intende assicurare e garantire l'accessibilità, intesa come il più alto livello di qualità dello spazio costruito perché ne consenta la totale fruizione nell'immediato a tutti i soggetti con impedita ovvero evidenti difficoltà motorie, nella consapevolezza che la loro mobilità contribuisca al rispetto della dignità umana e della libertà personale oltreché consenta la piena integrazione nel tessuto comunitario e l'effettiva partecipazione alla vita privata e pubblica, arginando nello stesso tempo quel pericolo di emarginazione sociale altrimenti incombente.
- 2- L'Ufficio Servizi Sociali, rilascia alle persone con disabilità residenti nel comune di Capo d'Orlando i contrassegni CUDE di cui all'art. 188 del Nuovo Codice della Strada, al fine di poter utilizzare le strutture atte a consentire e agevolare la loro mobilità (posteggi per disabili), di poter circolare e sostare con il veicolo a loro servizio - purché ciò non costituisca grave intralcio al traffico -

- 3- Il contrassegno CUDE è valido in tutto il territorio nazionale. E' personale ed è concesso a prescindere dalla titolarità di una patente di guida o dalla proprietà di un automezzo.

## TITOLO II – CONTRASSEGNO CUDE

### Art. 4

#### Caratteristiche del contrassegno

Il contrassegno CUDE è la speciale autorizzazione rilasciata a persone con gravi difficoltà motorie introdotte dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea 98/376/CE.

Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha validità su tutto il territorio dell'unione europea.

Le caratteristiche del contrassegno, le cui caratteristiche sono quelle di conformità al modello UE, vigente per tutto il territorio Nazionale, indicate dal Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada, può essere rilasciato a:

- coloro che abbiano una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- ai non vedenti.

### Art. 5

#### Istruttoria: competenze

1- L'istruttoria del procedimento per il rilascio del contrassegno è demandato all'Ufficio Servizi Sociali e si articola nelle seguenti fasi:

- a) Recepimento ed esame della documentazione;
- b) Coordinamento dell'iter procedurale e rilascio del titolo concessorio (provvedimento finale).

### Art. 6

#### Procedure per il rilascio dei contrassegni

1. Per la richiesta del contrassegno, occorre ritirare l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capo d'Orlando, presso la sede di c.da Muscale Palazzo Satellite; lo stesso potrà essere acquisito dal sito internet del Comune di Capo d'Orlando [www.comune.capodorlando.me.it](http://www.comune.capodorlando.me.it) scaricandolo dalla modulistica. E' possibile procedere alla richiesta attraverso specifica procedura online, attivata dall'Ufficio CED sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione portale del cittadino.

2. la domanda compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta ed indicata nel modello, va presentata all'ufficio protocollo dell'Ente.

3. La documentazione da allegare è la seguente:

- Certificato rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'ASP competente, attestante l'incapacità di deambulare o della capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o verbale della commissione medica integrata, ovvero lo stato di non vedente; ovvero in caso di sentenza passata in giudicato, a seguito di ricorso al rigetto dell'istanza di invalidità, occorre allegare copia del verbale del CTU;

- n. 1 foto formato tessera;

- copia del documento di riconoscimento dell'interessato o del richiedente qualora soggetto diverso, **purché appartenente allo stesso nucleo familiare dell'interessato.**

Nel caso in cui il disabile sia minorenne o direttamente impossibilitato alla presentazione della domanda, questa sarà redatta a cura del soggetto esercente la responsabilità genitoriale o di un tutore.

Il contrassegno ha validità di 5 anni dalla data di rilascio.

Nei casi in cui l'impedimento o la grave limitazione della deambulazione siano temporanei, l'autorizzazione è valida per il periodo di durata risultante dalla certificazione medico-legale dell'ASL competente (generalmente anni uno).

4. L'Ufficio Servizi Sociali, previa verifica della documentazione allegata e della residenza, rilascia entro 30 giorni il contrassegno richiesto.

5. Qualora l'ufficio competente trasmetta all'interessato richiesta di perfezionamento della documentazione presentata, il termine di rilascio di cui al punto precedente, decorrerà dalla data di presentazione dell'integrazione documentale da parte dell'interessato. In difetto di integrazione documentale l'ufficio competente al rilascio provvederà all'archiviazione delle domande, dandone dovuta comunicazione al richiedente.

6. Ricevuta del versamento del corrispettivo di € 10,00 dei diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale intestato al Comune di Capo d'Orlando - Servizio Tesoreria con la causale "rilascio contrassegno invalidi" o mediante la piattaforma PagoPA, utilizzando il "Codice di Avviso di Pagamento".

7. marca da bollo di € 16,00 per contrassegni temporanei,

#### **Art. 7**

##### **Modalità di utilizzo**

1. Il contrassegno deve essere esposto in modo ben visibile, per intero e in originale sulla parte anteriore del veicolo condotto dal soggetto con disabilità o da altro soggetto incaricato del trasporto dello stesso.
2. E' un documento strettamente personale, può essere utilizzato esclusivamente dal titolare, unitamente ad un valido documento di identità e non potrà essere ceduto a terzi, né duplicato pena l'applicazione di sanzioni penali.
3. L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno in assenza del disabile titolare.
4. Ai titolari del contrassegno è consentito:
  - La sosta negli appositi spazi riservati ai veicoli delle persone disabili, con esclusione degli altrui stalli personalizzati;
  - La sosta, senza limitazione di tempo, nelle aree di parcheggio a tempo determinato (disco orario);
  - La sosta gratuita nei parcheggi a pagamento quando siano occupati o indisponibili gli stalli di sosta a loro riservati nelle vicinanze;
  - La sosta nelle zone di divieto o limitazione di sola sosta (senza rimozione forzata), a condizione di non costituire intralcio alla circolazione.
5. Resta ferma l'illeceità delle altre condotte di guida, quali:
  - La sosta su strada a senso unico senza spazio sufficiente al transito dei pedoni;
  - La sosta su passaggio o attraversamento pedonale;
  - La sosta in prossimità o in corrispondenza dell'intersezione;
  - La sosta in corrispondenza dei segnali stradali verticali o semaforici che ne impedisca la vista;
  - La sosta su marciapiedi, su dossi, in curva e allo sbocco di passi carrabili;
  - La sosta in corrispondenza dei segnali di preselezione e lungo le corsie di canalizzazione;
  - La sosta su pista ciclabile.

#### **Art. 8**

##### **Rinnovo del contrassegno**

Per il rinnovo del contrassegno gli interessati dovranno presentare apposita istanza in carta semplice, presso l'ufficio Servizi Sociali con allegata la seguente documentazione:

**a) Contrassegni permanenti (5 anni)**

- I) Certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio e che nonostante le sensibili riduzioni, conservi ancora la capacità di deambulazione o verbale della commissione medica integrata, ovvero lo stato di non vedente;
- II) ricevuta del versamento del corrispettivo dei diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale intestato al Comune di Capo d'Orlando- Servizio Tesoreria con la causale "rilascio contrassegno invalidi" € 10,00 o mediante la piattaforma PagoPA, utilizzando il "Codice di Avviso di Pagamento".
- III) N. 1 foto.
- IV) copia documento di riconoscimento.
- V) tessera sanitaria.

**b) Contrassegni Temporanei**

- I) Certificazione medico legale, rilasciata dalla ASL di appartenenza, che attesti la permanenza o temporanea capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ovvero lo stato di non vedente;
- II) ricevuta di versamento di € 10,00 dei diritti di istruttoria e rimborso stampati da versare sul c/c postale intestato al Comune di Capo D'Orlando- Servizio Tesoreria con la causale "rilascio contrassegno invalidi" o mediante la piattaforma PagoPA, utilizzando il "Codice di Avviso di Pagamento". Dovrà essere allegato all'istanza di rinnovo il contrassegno scaduto di validità
- III) N. 1 foto recente.
- IV) documento d'identità.
- V) tessera sanitaria.
- VI) marca da bollo di € 16,00

**Art. 9**

**Furto, smarrimento e deterioramento del contrassegno**

Per il rilascio del duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento del contrassegno, gli interessati dovranno presentare apposita istanza su apposito modulo predisposto dall'ufficio Servizi Sociali con allegata la documentazione e nelle modalità appresso indicate:

**a) Furto**

- I) Denuncia di furto presentata alla competente Autorità
- II) Ricevuta del versamento di € 10,00 dei diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale intestato al Comune di Capo D'Orlando- Servizio Tesoreria con la causale "rilascio contrassegno invalidi" o mediante la piattaforma PagoPA, utilizzando il "Codice di Avviso di Pagamento".
- III) Una foto.
- IV) Documento d'identità.
- V) Tessera sanitaria.
- VI) Marca da bollo di € 16,00

**b) Smarrimento**

- I) Autocertificazione resa ai sensi della legge
- II) Ricevuta del versamento di € 15,00 dei diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare sul c/c postale intestato al Comune di Capo D'Orlando- Servizio Tesoreria con la causale "rilascio

contrassegno invalidi" o mediante la piattaforma PagoPA, utilizzando il "Codice di Avviso di Pagamento".

- III) Una foto.
- IV) Documento d'identità.
- V) Tessera sanitaria
- VI) marca da bollo di € 16,00

c) **Deterioramento**

- I) Contrassegno deteriorato
- II) Ricevuta del versamento di € 15,00 dei diritti d'istruttoria e rimborso stampati, da versare suc/c postale intestato al Comune di Capo D'Orlando- Servizio Tesoreria con la causale "rilascio contrassegno invalidi"
- III) Una foto
- IV) documento d'identità.
- V) Tessera sanitaria
- VI) marca da bollo di € 16,00

**Art. 10**

**Decadenza del Contrassegno**

La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie che hanno dato luogo al suo rilascio.

In caso di morte del titolare o della scadenza del contrassegno rilasciato a carattere temporaneo e non rinnovato, il contrassegno deve essere restituito tempestivamente all'ufficio che lo ha rilasciato.

Per il decuius provvederanno gli eredi.

**TITOLO III – STALLI DI SOSTA GENERICI E PERSONALIZZATI**

**Art. 11**

**Stalli di Sosta personalizzati**

Le persone con particolari condizioni di invalidità, cioè con grave difficoltà o impossibilità permanente di deambulare, **ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. 495/1992**, possono richiedere uno spazio per parcheggio riservato (cosiddetto **parcheggio ad personam**) in prossimità della propria abitazione o del luogo di lavoro. Per beneficiare della concessione di legge (art. 188 del CdS e art. 381 del Regolamento di Esecuzione del CdS) prevede che il disabile interessato sia già in possesso del contrassegno invalidi rilasciato dal Comune di residenza.

Si tratta di una agevolazione **concessa dal Sindaco** che, con propria Ordinanza, assegna a titolo gratuito un adeguato spazio di sosta. Questo spazio è individuato da apposita segnaletica che riporta gli estremi del contrassegno invalidi rilasciato al soggetto autorizzato a usufruirne.

Questa concessione non è un atto obbligatorio ed è limitata solo ed esclusivamente alle zone ad alta intensità di traffico; inoltre non è ammessa la richiesta se esistono aree di sosta a pagamento (ove il disabile può sostare gratuitamente) e se esistono condizioni per la sosta del veicolo in spazi interni al luogo di residenza (box, cortile condominiale o area privata).

Il parcheggio ad personam, in quanto personalizzato e numerato, non può essere occupato da nessun altro veicolo, nemmeno da un veicolo che, munito di contrassegno invalidi, non abbia trovato liberi i parcheggi generici per disabili.

#### **Art. 12**

##### **Zone ad alta densità di traffico**

La verifica circa la sussistenza del requisito delle zone ad alta densità di traffico, previsto all'art.381 del D.P.R. nr. 495 del 16 Dicembre 1992 viene effettuata dalla Polizia Locale.

#### **Art. 13**

##### **Requisiti per la concessione dello stallo di sosta personalizzato**

La concessione dello stallo di sosta personalizzato è rilasciata, quando ricorrono particolari condizioni di invalidità a:

- a) Disabili abilitati alla guida con patente di categoria speciale e che dispongono di un veicolo con comandi adatti:
- b) Disabili impossibilitati alla guida;
- c) Disabili affetti da gravi patologie che comportino gravi limitazioni della deambulazione ai sensi dell'art. 3 commi 3 e 4 della legge 104/92 ed equiparati ai sensi dell'art 38, comma 5 della legge 23 dicembre 1998 n. 448;

il soggetto che fruisce di tale concessione non deve disporre di garage o altro posto auto, proprio o di proprietà del nucleo familiare, privo di barriere architettoniche.

#### **Art. 14**

##### **Modalità della richiesta per la concessione dello stallo di sosta personalizzato**

Ai fini del rilascio della concessione di uno stallo di sosta personalizzato, il disabile dovrà presentare, presso L'ufficio Servizi Sociali, l'apposita istanza (allegato A) corredata della seguente documentazione:

- a) Disabile abilitato alla guida con patente di categoria speciale e che disponga di un veicolo con comandi adattati
  - I) Copia del contrassegno invalidi
  - II) Copia della patente di guida di categoria speciale
  - III) Copia della carta di circolazione del veicolo adattato
  - IV) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale si attesti che presso l'abitazione di residenza non si dispone di garage o posto auto privo di barriere architettoniche, proprio o di proprietà di un componente del nucleo familiare. La non idoneità del garage o posto auto sarà oggetto di verifica previo sopralluogo da parte della Polizia Locale
  - V) Copia del documento di riconoscimento del dichiarante
  - VI) marca da bollo di € 16,00
- b) Disabili impossibilitati alla guida:

- I) Copia del contrassegno invalidi
  - II) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o del genitore o tutore, con la quale si attesti che presso l'abitazione di residenza non si dispone di garage o posto auto privo di barriere architettoniche, proprio o di proprietà di un componente del nucleo familiare. La non idoneità del garage o posto auto sarà oggetto di verifica previo sopralluogo da parte della Polizia Locale
  - III) Copia del documento di riconoscimento del dichiarante
  - IV) marca da bollo di € 16,00
- c) Disabili affetti da gravi patologie che comportino gravi limitazioni della deambulazione ai sensi dell'art. 3 commi 3 e 4 della legge 104/92 ed equiparati ai sensi dell'art 38, comma 5 della legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- I) Copia del contrassegno invalidi
  - II) Certificazione medica ove risulti la particolare condizione di invalidità  
Verbale della commissione sanitaria ex art 4 legge 104 /92 con l'indicazione Handicap grave e/o certificazione della prima commissione di istanza per l'accertamento degli stati di invalidità civile delle condizioni visive e del sordomutismo nella quale risulti lo stato di grave handicap.
  - III) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o del genitore o tutore, con la quale si attesti che presso l'abitazione di residenza non si dispone di garage o posto auto privo di barriere architettoniche, proprio o di proprietà di un componente del nucleo familiare. La non idoneità del garage o posto auto sarà oggetto di verifica previo sopralluogo da parte della Polizia Locale
  - IV) Copia del documento di riconoscimento del dichiarante
  - V) marca da bollo di € 16,00

#### **Art. 15**

##### **Realizzazione e Manutenzione degli stalli di sosta**

Gli stalli generici o personalizzati riservati alle persone con disabilità sono istituiti con Ordinanza del Sindaco e realizzati in conformità a quanto stabilito nel regolamento d'esecuzione del codice della strada. La spesa per la realizzazione e manutenzione di quelli ad personam, sarà a totale carico del richiedente.

#### **Art. 16**

##### **Istruttoria del procedimento e competenze**

L'istruttoria del procedimento contenuto nel presente atto è assegnata alla Polizia Locale del Comune di Capo d'Orlando e si articola nelle seguenti fasi:

- a) Esame della documentazione
- b) Coordinamento dell'iter procedurale e predisposizione del titolo autorizzato e/o concessorio quale provvedimento finale da sottoporre alla firma del Sindaco. L'istruttoria riguardante la concessione degli stalli di sosta personalizzati nel suo complesso deve concludersi entro e non oltre i 30 giorni dal ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

#### **Art. 17**

##### **Cessazione e/o mutamenti dei requisiti legittimanti**

- a) nel caso in cui mutano o vengono meno le condizioni e/o i requisiti che hanno determinato la concessione di uno stallo personalizzato il titolare ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al servizio comunale competente, che provvede alle necessarie operazioni.
- b) In caso di decesso del titolare del beneficio l'obbligo di darne comunicazione è a carico di un familiare.
- c) Analogamente, in caso di cambio di residenza, il titolare ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al predetto servizio.
- d) Nel caso di cambio di domicilio lo stesso Servizio viabilità e segnaletica stradale, previo accertamento che trattasi di "zona ad alta densità di traffico" ovvero che ricorrono le condizioni ex art 12 del presente regolamento, provvede alla realizzazione di un nuovo stallo, purché non costituisca intralcio alla circolazione

#### **Art. 18**

##### **Adempimenti a carico degli uffici preposti**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento i contrassegni già rilasciati mantengono la validità, fermo restando il permanere dei requisiti di diritto e saranno adeguati alle nuove disposizioni al momento del rinnovo.

Gli stalli di sosta personalizzati concessi precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento saranno oggetto di revisione per essere adeguati a quanto stabilito nel presente regolamento. Gli interessati dovranno, a richiesta dell'ufficio competente, fornire la eventuale documentazione integrativa nei tempi e modi indicati, pena la revoca della concessione dello stallo di sosta personalizzato.

#### **Art. 19**

##### **Rinnovo delle Concessioni**

- a) Le concessioni di validità corrispondente alla durata del contrassegno invalidi si rinnovano allo scadere dello stesso previa presentazione del certificato di esistenza in vita o idonea autocertificazione. In mancanza di richiesta di rinnovo, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di rimuovere la segnaletica verticale ed orizzontale delimitante lo stallo originariamente assegnato.

#### **Art. 20**

##### **Altre tipologie di stalli per Disabili**

- a) La disciplina di cui ai precedenti articoli non riguarda gli stalli per persone con disabilità c.d. "generici" ossia non personalizzati, per i quali l'Ente si riserva l'insindacabile diritto di disporre l'istituzione a mente della normativa vigente in materia. Ovviamente, sarà data la massima priorità ai luoghi caratterizzati oltre che da elevata densità di traffico, dalla presenza di strutture a forte uso pubblico (scuole, farmacie, pubblici uffici, ecc.)
- b) Gli stalli per soggetti con disabilità già esistenti all'entrata in vigore del presente regolamento vengono fatti salvi, fermo restando l'insindacabile diritto del Comune a **sopprimere quelli non più rispondenti alle prerogative del presente disciplinare**
- c) Non saranno più ammesse richieste di stalli individuali al di fuori delle casistiche e delle procedure "personalizzate" di cui al presente regolamento

- d) Saranno, invece, ammesse richieste finalizzate alla conversione di stalli originariamente "generici" in "personalizzati" a mente del presente regolamento ove ne ricorrano tutte le condizioni del medesimo illustrate;
- e) L'Ente si riserva la facoltà di verificare con cadenza semestrale la sussistenza dei requisiti e presupposti inerenti la concessione e dovrà adeguare le situazioni dei soggetti beneficiari delle concessioni rilasciate nel passato alle norme vigenti in materia di certificazione (D.P.R. n° 495 del 16/12/1992 art 381 comma 3°). Pertanto il beneficiario qualora richiesto dovrà produrre entro giorni 30 idonea certificazione conforme alla normativa. In caso di mancato adempimento la concessione verrà automaticamente revocata.

#### **Art. 21**

##### **Restituzione del contrassegno invalidi - Soppressione stallo personalizzato**

- a) Il contrassegno dovrà essere tempestivamente restituito all'Ufficio Servizi Sociali non appena vengono meno le cause che ne hanno determinato il rilascio, o per l'eventuale aggiornamento in caso di mutazione di domicilio o decesso del titolare
- b) Il titolare del contrassegno o della concessione di stallo personalizzato ha l'obbligo di restituire **entro 30 giorni dalla perdita dei requisiti** per l'ottenimento del beneficio, il contrassegno e la concessione, provvedendo alla soppressione dello stallo personalizzato.
- c) In caso di decesso del titolare del beneficio, l'obbligo di restituzione del contrassegno o la comunicazione per la soppressione dello stallo riservato, è a carico del **coniuge convivente o del parente convivente**

#### **Art. 22**

##### **Sanzioni**

- a) I contravventori alle disposizioni del presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato e non sia diversamente sanzionato dalla disciplina speciale applicabile, saranno puniti le sanzioni previste dal Codice della strada.
- b) Per la violazione dell'obbligo di restituzione del contrassegno e della comunicazione per lo stallo riservato, si applica la sanzione amministrativa da un minimo di 25 Euro ad un massimo di 500 Euro ai sensi dell'ART 7 – bis legge 18/08/2000 n. 267, come inserito dall'art 16 Gennaio 2003n. 3 ovvero dall'articolo 250 del Codice Penale e loro successive modificazioni e integrazioni.
- c) La procedura di irrogazione delle sanzioni per le infrazioni al presente Regolamento ed alle relative Ordinanze è disciplinata, per quanto applicabile, dalla Legge 24 Novembre 1981 n. 689 e successive modificazioni e integrazioni

#### **Art. 23**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di approvazione in Consiglio comunale.