

COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

(Area Amministrativa AA.GG.)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CAMPO DI CALCIO E ATLETICA CICCINO MICALE".

Premesso che il Comune di Capo d' Orlando (l' Ente proprietario) è proprietario dell' Impianto Sportivo denominato "Ciccino Micale" (la "**Struttura Sportiva**") e che essendo scaduto la concessione in gestione della struttura sopra indicata, questo Ente Proprietario intende acquisire manifestazioni di interesse per la concessione temporanea della gestione operativa della Struttura Sportiva, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate (l' avviso).

1. OGGETTO E CONDIZIONI

1.1. L' oggetto del presente Avviso consiste nella concessione temporanea della gestione operativa della Struttura Sportiva (la "**Concessione**"). La finalità di questa procedura è individuare soggetti interessati a garantire la continuità delle attività sportive all' interno della Struttura Sportiva, assicurando non solo la corretta organizzazione e fruizione degli spazi, ma anche la manutenzione, la sicurezza e la valorizzazione della Struttura Sportiva.

1.2. La Concessione riguarda tutte le attività necessarie al funzionamento della Struttura Sportiva, comprese le azioni di coordinamento, pulizia, ordinaria manutenzione e gestione delle richieste di utilizzo da parte di associazioni, scuole e cittadini, nel rispetto dei principi di accesso equo e promozione dello sport per tutte e tutti

1.3. Il soggetto che risulterà concessionario all' esito della procedura (il "**Concessionario**"), all' atto dell' assegnazione della Struttura Sportiva, dovrà a propria cura e spese:

- dichiarare di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della Struttura Sportiva concessa;
- impegnarsi a svolgere, e far svolgere, attività sportiva compatibilmente con le caratteristiche della Struttura Sportiva;
- provvedere alla gestione della Struttura Sportiva, obbligandosi a ottenere

la preventiva autorizzazione dell' Ente proprietario circa le attività sportive che saranno praticate all' interno della stessa, dove dovrà essere garantito l' accesso equo e non discriminatorio per l' uso della medesima Struttura Sportiva a tutti i cittadini, secondo la valorizzazione del principio dello sport per tutti;

- rispettare tutte le disposizioni presenti all' interno del regolamento comunale adottato con delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2025 (il **"Regolamento Sportivo"**) e sue ss.mm.ii.;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti all' interno del territorio nazionale in materia di utilizzo degli impianti sportivi e comunque attinenti all' affidamento di che trattasi, le norme fiscali, le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della Struttura Sportiva, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo;
- provvedere all' irrigazione, alla scarificazione e al taglio dell' erba;
- provvedere alla pulizia degli spogliatoi, dei locali e delle aree di pertinenza della Struttura Sportiva, organizzando il servizio in modo da garantire la corretta fruibilità dell' impianto e di non interferire con le attività sportive, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene;
- provvedere alla ripresa periodica dei livelli del manto erboso e della pista di atletica con materiali appropriati, e rullature dei terreni;
- provvedere alla tracciatura segnaletica orizzontale delle aree di gioco anche in occasione dell' utilizzo delle stesse da parte di altre associazioni o società;
- provvedere alla potatura annuale di alberi e siepi e trattamenti anticrittogamici in caso di necessità;
- provvedere alla imbiancatura e tinteggiatura delle strutture murarie, manutenzione periodica di porte, infissi e finestre, ivi compresa la sostituzione di serrature deteriorate, vetri rotti e riverniciatura di parti in legno o in metallo, manutenzione delle rubinetterie degli scarichi delle docce e dei servizi igienici;
- provvedere alla manutenzione di recinzioni, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di parti deteriorate;
- provvedere a proprie spese a tutti i materiali occorrenti per la manutenzione;
- provvedere all' apertura, alla chiusura ed alla custodia della Struttura Sportiva;
- segnalare all' Ente Proprietario tutti gli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari;

- sollevare l' Ente Proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi connessi alla gestione della Struttura Sportiva.
- stipulare una specifica assicurazione contro i rischi per la gestione del servizio per tutta la durata dell' affidamento;
- garantire un servizio di reperibilità 24 ore su 24 per intervenire nei tempi più rapidi possibili per disfunzioni, dispersioni ed irregolarità della Struttura Sportiva;
- mettere a disposizione gratuitamente la Struttura Sportiva nei seguenti casi:
 - per istituzioni scolastiche relativamente alle attività ginniche rientranti nella programmazione didattica e non praticabili negli impianti scolastici compatibilmente con la disponibilità della Struttura Sportiva;
 - per Enti pubblici, federazioni, associazioni e società sportive affiliate e riconosciute dal CONI per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive di particolare rilievo tali da promuovere anche l' immagine dell' intero territorio orlandino;
- provvedere alla voltura dei contratti di fornitura di servizi essenziali a nome del Concessionario, quali acqua, energia elettrica e gas per la Struttura Sportiva o, in caso di impossibilità, a rimborsare all' Ente l' importo corrispondente ai consumi effettivi delle sopra citate forniture;
- verificare periodicamente che le condizioni di sicurezza all' interno della Struttura Sportiva siano garantite (ad es. controllo funzionamento idranti, scadenza estintori, corretta funzionalità dei defibrillatori, ottenimento CPI - Certificazione Prevenzione Incendi e relativo rinnovo);
- controllare periodicamente la funzionalità degli impianti termici della Struttura Sportiva;
- rinnovare le omologazioni per lo svolgimento di attività sportiva all' interno della Struttura Sportiva;
- tenere un registro delle manutenzioni periodiche;
- presentare entro il 30 giugno dell' anno seguente il bilancio o ove ancora non disponibile una relazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti durante l'anno solare precedente; Il bilancio ufficiale in questo ultimo caso verrà trasmesso immediatamente dopo il suo deposito ufficiale.
- eseguire ogni ulteriore verifica alla Struttura Sportiva e/o agli impianti tecnologici ivi esistenti;
- rendere disponibile la Struttura Sportiva in qualsiasi momento in caso di richiesta di sopralluogo da parte dell' Amministrazione Comunale.

2. MODALITA' DI GESTIONE

La Struttura Sportiva verrà affidata nello stato e nelle condizioni di fatto in cui si trova.

E' fatto divieto all' affidatario di procedere a lavori di manutenzione straordinaria, se non preventivamente autorizzati dall' Ente.

Interventi di migliorie e/o addizioni da parte del Concessionario durante l' affidamento potranno essere realizzate dallo stesso a propria cura e spese previa autorizzazione ed approvazione da parte dell' Ente; in tal caso, a conclusione della concessione, tali migliorie e/o addizioni non potranno essere rimosse e resteranno a godimento della Struttura Sportiva e dell' Ente Proprietario.

3. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE.

3.1 Il L' Ente Proprietario riconoscerà al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e economicamente la Struttura Sportiva.

3.2 In particolare, il Concessionario potrà introitare:

- a) i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all' interno del complesso sportivo;
- b) le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;
- c) le entrate derivanti dalla gestione del punto di ristoro/bar.

3.3 Inoltre, il Concessionario potrà introitare i proventi derivanti dalle tariffe d'uso che saranno previste con apposita delibera di Giunta Comunale, trasferendo con cadenza semestrale la quota spettante all' Ente Proprietario; in tal senso, il Concessionario dovrà trasmettere all' Ente Proprietario, con cadenza semestrale, una relazione dei proventi incassati, utilizzando l' apposito modulo che sarà consegnato dagli uffici comunali.

4. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

4.1 La durata della Concessione è fissata in anni 5 (**cinque**) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di Concessione. Prima della scadenza naturale, il contratto di Concessione potrà essere prorogato limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l' individuazione di un nuovo Concessionario.

5. REQUISITI E PARTECIPAZIONE

5.1 Per partecipare al presente Avviso, occorrerà:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non essere incorsi nei motivi di esclusione previsti del D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti);
- b) essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie:
 - società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione sportiva;
 - enti di promozione sportiva;
 - consorzi e associazioni tra i soggetti di cui ai precedenti punti;
 - soggetti di cui all' art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36 / 2023, iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti - gestione palestre - gestione impianti sportivi;
- c) non avere debiti pendenti con l' Ente Proprietario;

6. PUNTEGGIO

- L' Ente Proprietario procederà, all'esito delle manifestazioni di interesse ricevute, ad assegnare i seguenti punteggi a seconda dei criteri di preferenza sotto riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Sede legale all'interno del territorio orlandino	10
Partecipazione a campionati nazionale	20
Partecipazione a campionati interregionale	15
Presenza di settore giovanile	10
Società sportive o associazioni con natura giuridica riconosciuta	5

- In caso di parità di punteggio, sarà preferito il soggetto giuridico partecipante avente la data di costituzione anteriore.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- I soggetti interessati a essere invitati devono far pervenire la richiesta, entro le ore 12.00 del giorno 4/11/2025 (in caso di PEC: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it entro le 23.59 dello stesso giorno), all' Ufficio Protocollo del Comune di Capo d'Orlando. Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse. L' istanza di partecipazione potrà essere redatta in conformità al modello predisposto

dall' Ente Proprietario e allegata al presente Avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità. In caso di invio del documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità.

- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un raggruppamento di soggetti, ciascun componente dovrà compilare e firmare la propria dichiarazione, allegando una copia valida del documento di identità.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente Avviso, pubblicato all' albo pretorio dell' Ente Proprietario e visibile sul sito istituzionale all' indirizzo internet: <https://www.comune.capodorlando.me.it/> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l' Ente Proprietario.
- Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all' Ente Proprietario la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.
- Il presente Avviso non costituisce un invito ad offrire, né un' offerta al pubblico ai sensi dell' art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell' art. 1989 c.c..
- L' Ente Proprietario si riserva di non procedere all' indizione della successiva procedura di gara per la Concessione della gestione del servizio di gestione della Struttura Sportiva.
- In caso di Concessione del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d' oneri che dovrà essere sottoscritto per accettazione e allegato alla lettera di invito che seguirà.

9. Trattamento dei dati personali.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati raccolti nel corso dell' espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

10. Responsabile del Procedimento.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Salvatore Claudio Rizzo in qualità di Responsabile dell' Area AA. GG.

Dalla Residenza Municipale li 20/10/2025

Il R. A. Amministrativa AA. GG.
Dott. Salvatore Claudio Rizzo