

COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

(Area Amministrativa AA.GG.)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CAMPO DI CALCIO MERENDINO".

Premesso che il Comune di Capo d' Orlando è proprietario dell' Impianto Sportivo denominato "Merendino" (la "**Struttura Sportiva**") e che essendo scaduto l' affidamento in gestione della struttura sopra indicata, questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse per l' affidamento in gestione dell' impianto sportivo in oggetto"

1 OGGETTO E CONDIZIONI

Con il presente avviso si intende affidare la gestione della Struttura Sportiva.

L' affidatario, all' atto dell' assegnazione della Struttura Sportiva, dovrà:

- dichiarare di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della Struttura Sportiva affidatagli;
- impegnarsi a svolgere, e far svolgere, attività sportiva compatibilmente con le caratteristiche della Struttura Sportiva;
- provvedere alla gestione della Struttura Sportiva, obbligandosi a ottenere la preventiva autorizzazione dell' Ente proprietario circa le attività sportive che saranno praticate all' interno della stessa, dove dovrà essere garantita la parità di trattamento per l' accesso e l' uso della medesima Struttura Sportiva a tutti i cittadini, secondo la valorizzazione del principio dello sport per tutti;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo degli impianti sportivi e comunque attinenti all' affidamento di che trattasi, le norme fiscali, le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della Struttura Sportiva, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo;
- provvedere alla scarificazione;
- provvedere alla pulizia degli spogliatoi, dei locali e delle aree di pertinenza della Struttura Sportiva, organizzando il servizio in modo da garantire la corretta fruibilità dell' impianto e di non interferire con

le attività sportive, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene;

- provvedere alla ripresa periodica dei livelli del manto sintetico;
- provvedere alla tracciatura segnaletica orizzontale delle aree di gioco anche in occasione dell' utilizzo delle stesse da parte di altre associazioni o società; caso di necessità;
- provvedere alla imbiancatura e tinteggiatura delle strutture murarie, manutenzione periodica di porte, infissi e finestre, ivi compresa la sostituzione di serrature deteriorate, vetri rotti e riverniciatura di parti in legno o in metallo, manutenzione delle rubinetterie degli scarichi delle docce e dei servizi igienici;
- provvedere alla manutenzione di recinzioni, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di parti deteriorate;
- provvedere a proprie spese a tutti i materiali occorrenti per la manutenzione;
- provvedere all' apertura, alla chiusura ed alla custodia della Struttura Sportiva;
- segnalare al Comune tutti gli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari;
- sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi connessi alla gestione della Struttura Sportiva.
- stipulare una specifica assicurazione contro i rischi per la gestione del servizio per tutta la durata dell' affidamento;
- garantire un servizio di reperibilità 24 ore su 24 per intervenire nei tempi più rapidi possibili per disfunzioni, dispersioni ed irregolarità della Struttura Sportiva;
- mettere a disposizione gratuitamente la Struttura Sportiva nei seguenti casi:
 - per istituzioni scolastiche relativamente alle attività ginniche rientranti nella programmazione didattica e non praticabili negli impianti scolastici compatibilmente con la disponibilità della Struttura Sportiva;
 - per Enti pubblici, federazioni, associazioni e società sportive affiliate e riconosciute dal CONI per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive di particolare rilievo tali da promuovere anche l' immagine dell' intero territorio orlandino;
- provvedere a proprie spese alla volturazione a proprio nome dei contratti di fornitura di acqua, energia elettrica e gas per la Struttura Sportiva o, in caso di impossibilità, a rimborsare all' Ente l' importo corrispondente ai consumi effettivi delle sopra citate forniture;

- verificare periodicamente che le condizioni di sicurezza all' interno della Struttura Sportiva siano garantite (ad es. controllo funzionamento idranti, scadenza estintori, corretta funzionalità dei defibrillatori, ottenimento CPI - Certificazione Prevenzione Incendi e relativo rinnovo);
- controllare periodicamente la funzionalità degli impianti termici della Struttura Sportiva;
- rinnovare le omologazioni per lo svolgimento di attività sportiva all' interno della Struttura Sportiva;
- tenere un registro delle manutenzioni periodiche;
- presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti durante l'anno solare precedente;
- eseguire ogni ulteriore verifica alla Struttura Sportiva e/o agli impianti tecnologici ivi esistenti;
- rendere disponibile la Struttura Sportiva in qualsiasi momento in caso di richiesta di sopralluogo da parte dell' Amministrazione Comunale.

2. LA STRUTTURA SPORTIVA

La Struttura Sportiva verrà affidata nello stato e nelle condizioni di fatto in cui si trova.

E' fatto divieto all' affidatario di procedere a lavori di manutenzione straordinaria, se non preventivamente autorizzati dall' Ente.

Interventi di migliorie e/o addizioni da parte dell' Affidatario durante l' affidamento potranno essere realizzate dallo stesso a propria cura e spese previa autorizzazione ed approvazione da parte dell' Ente; in tal caso, a conclusione dell' affidamento, tali migliorie e/o addizioni non potranno essere rimosse e resteranno a godimento della Struttura Sportiva.

3. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE:

Il Comune riconoscerà all' Affidatario il diritto di gestire funzionalmente e/o economicamente l' impianto sportivo. In particolare il Concessionario potrà introitare:

- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all' interno del complesso sportivo;
 - le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;
 - le entrate derivanti dalla gestione del punto di ristoro/bar.
- Inoltre, il Concessionario potrà introitare i proventi derivanti dalle tariffe d'uso che saranno previste con apposita delibera di Giunta Comunale, trasferendo con cadenza semestrale la quota spettante all' Ente Proprietario; in tal senso, il Concessionario dovrà trasmettere all' Ente Proprietario, con cadenza semestrale, una relazione dei proventi incassati, utilizzando l' apposito modulo che sarà consegnato dagli uffici comunali.

4. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Prima della scadenza naturale, il contratto potrà essere prorogato limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, occorrerà:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non essere incorsi nei motivi di esclusione previsti del D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti);
- b) essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie: – Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione sportiva – Discipline sportive associate – Enti di promozione sportiva – Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti – Soggetti di cui all' art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36 / 2023 iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti - gestione palestre - gestione impianti sportivi.
- c) non avere debiti pendenti con l' Ente.

6. PUNTEGGIO

L'Ente procederà, all'esito delle manifestazioni di interesse ricevute, ad assegnare i seguenti punteggi a seconda dei criteri di preferenza sotto riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Sede sociale all'interno del territorio orlandino	10
Partecipazione a campionati di maggiore rilevanza nazionale o interregionale	15
Presenza di settore giovanile	10
Natura giuridica di società sportiva dilettantistica	5
Proposte migliorative della struttura a proprio carico	10

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il soggetto giuridico partecipante avente la data di costituzione anteriore.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE I soggetti interessati a essere invitati devono far pervenire la richiesta, entro le ore 12.00 del giorno 04/11/2025 (in caso di PEC: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it entro le 23.59 dello stesso giorno), all' Ufficio Protocollo del Comune di Capo d'Orlando. Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse. La richiesta potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall' Amministrazione (istanza di partecipazione) e allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità. In caso di invio del documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità. In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, allegando per ciascuno dei soggetti fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura (copia conforme all' originale).

8. ALTRE INFORMAZIONI Il presente avviso, pubblicato all' albo pretorio dell' amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all' indirizzo internet: [https:// www.comune.capodorlando.me.it/](https://www.comune.capodorlando.me.it/) è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l' Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all' Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un' offerta al pubblico ai sensi dell' art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell' art. 1989 c.c. L' Amministrazione si riserva di non procedere all' indizione della successiva procedura di gara per l' affidamento del servizio di gestione dell' impianto. In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d' oneri che dovrà essere sottoscritto per accettazione allegato alla lettera di invito che seguirà.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell' espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Salvatore Claudio Rizzo in qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa AA. GG.

Dalla Residenza Municipale li 20.10.2025

Il R. A. Amministrativa AA. GG.

Dott. Salvatore Claudio Rizzo