

# **COMUNE DI CAPO D'ORLANDO**



## **Regolamento per l'Istituzione e la Disciplina del Servizio di Volontariato denominato “Nonno Vigile”**

# INDICE

ART. 1 - PREMESSA	pag. 2
ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO	pag. 2
ART. 3 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO	pag. 2
ART. 4 - REQUISITI	pag. 2
ART. 5 - FORMAZIONE E SELEZIONE	pag. 3
ART. 6 - SERVIZIO	pag. 3
ART. 7 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	pag. 4
ART. 8 - COMPITI E COMPORTAMENTO	pag. 4
ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO	pag. 5
ART. 10 - RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE	pag. 5
ART. 11 - UFFICIO RESPONSABILE	pag. 5
ART. 12 - COORDINATORE DEL SERVIZIO	pag. 5
ART. 13 - PRESENTAZIONE DOMANDA	pag. 6
ART. 14 - REQUISITI ASSOCIAZIONI/ENTI NO-PROFIT	pag. 6
ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI	pag. 8
ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	pag. 8

## **ART. 1 – PREMESSA**

Il Comune di Capo d'Orlando, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani e della Comunità, attraverso il Progetto "NONNO VIGILE", intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- ✓ la creazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati, nonché per eliminare i pericoli durante il trasporto degli stessi sullo scuolabus comunale;
- ✓ la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- ✓ maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo dell'Amministrazione Comunale per la loro risoluzione.

## **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile" al fine di garantire a persone ultracinquantenni la partecipazione attiva alla vita sociale della nostra comunità. Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici ed inoltre in altri luoghi di incontro come aree attrezzate, strade e piazze in cui si determinino situazioni meritevoli di attenzione, nonché assicurare l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il trasporto sullo scuolabus comunale.

In casi eccezionali e su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale potranno essere richiesti servizi di sorveglianza durante manifestazioni organizzate dal Comune, oppure, in caso di iniziative eventualmente proposte dalle istituzioni scolastiche e compatibili con l'attività e le finalità del presente regolamento.

Il Comune di Capo d'Orlando affida detto servizio a volontari e/o associazioni di volontariato, o associazioni di promozione sociale, o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali e/o comunali con finalità statutarie compatibili con il presente regolamento, in possesso dei requisiti personali e di formazione esplicitati ai successivi articoli.

## **ART. 3 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato (successivamente potrà essere riconosciuto, a discrezione dell'Amministrazione, un rimborso spesa forfettario per come meglio specificato al successivo art. 10), senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 4 – REQUISITI**

Il Comandante della Polizia Municipale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ avere una età compresa tra i **65** e i 75 anni;
- ✓ avere cessato la propria attività lavorativa per il raggiungimento dell'età

pensionabile e comunque con una età non superiore ai 75 anni; al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;

- ✓ essere residenti o domiciliati nel Comune di Capo d'Orlando;
- ✓ essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura;
- ✓ di non avere subito condanne a pene detentive;
- ✓ essere disponibile a prestare il proprio servizio per almeno due anni.

Costituiscono titoli preferenziali:

- ✓ avere prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locale ovvero Statali o Forze Armate;
- ✓ avere svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
- ✓ fare parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.

## **ART. 5 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze. Successivamente la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "Nonno Vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Locale.

Al fine di garantire il servizio di supplenza in caso di assenza, malattia, ecc. dell'operatore, la Giunta Comunale all'inizio dell'anno scolastico conferisce l'incarico della sorveglianza, approvando il relativo elenco, che comprende un numero di nominativi fino al 20% in più rispetto alle zone di sorveglianza.

## **ART. 6 – SERVIZIO**

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente l'esigenza del servizio di vigilanza e accompagnamento degli alunni durante il trasporto degli stessi sullo scuolabus comunale e in occasione degli orari di entrata e uscita dalle scuole, da quindici minuti prima a trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi.

Oltre ai servizi previsti all'art. 1), in casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di P.M. possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale o durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o da altri organi istituzionali.

Il Comando di Polizia Municipale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario il tragitto che quotidianamente lo scuolabus comunale dovrà percorrere per trasportare gli alunni dal proprio domicilio ai vari plessi scolastici cittadini e viceversa, nonché la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'Amministrazione comunale a proprie cura e spesa assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine

dell'anno scolastico:

- ✓ tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- ✓ berretto / cappellino;
- ✓ giubbotto/pettorina con bande catarifrangenti con scritta e loghi ad alta visibilità "Nonno Vigile - Comune di Capo d'Orlando";
- ✓ fischietto;
- ✓ paletta segnalazioni con disco verde e rosso.

L'Amministrazione, inoltre, provvede, sempre, a proprie cura e spesa alla visita medica di cui all'art. 4.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e la collaborazione non ha carattere, presente e futuro, di prestazione di lavoro dipendente e/o assimilato e/o di lavoro autonomo.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

## **ART. 7 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli anziani in attività socialmente utili, l'incarico di organizzazione, coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili" è curato dal Comando del Corpo di Polizia Municipale.

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di accompagnamento degli alunni durante il trasporto degli stessi sullo scuolabus comunale e di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio Polizia Municipale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o presso aree comunali attrezzate.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti e le direttive, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento ed attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione alla fine dell'anno scolastico, salvo il normale deterioramento per l'uso.

## **ART. 8 - COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità, puntualità ed alto senso del dovere civico.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 6 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- ✓ stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni;
- ✓ accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- ✓ invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- ✓ segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Municipale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- ✓ collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Municipale eventualmente presente nei pressi della scuola.

## **ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- ✓ revoca dell'incarico da parte del Comandante della P.M., sentito il Sindaco, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- ✓ dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- ✓ raggiungimento del limite di età indicato all'art. 4);
- ✓ rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- ✓ perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 4).

## **ART. 10 - RIMBORSO SPESE E TUTELE ASSICURATIVE**

L'attività dei volontari non sarà retribuita con alcun compenso. Tuttavia, nei prossimi esercizi finanziari, potrà essere previsto un rimborso spese forfettario che si quantificherà con specifico provvedimento amministrativo.

Il Comune di Capo d'Orlando, inoltre, contrarrà a favore dei "Nonni Vigili" regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni e le malattie in cui i "Nonni Vigili" dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

## **ART. 11 - UFFICIO RESPONSABILE**

L'Ufficio responsabile del servizio è il Comando di Polizia Municipale del Comune di Capo d'Orlando.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di P.M. o direttamente dal personale di P.M. presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e il Comando di P.M. potranno avvenire anche in forma telefonica.

## **ART. 12 - COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante della Polizia Municipale, fra gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Lo stesso coordinatore avrà il compito di controllare le presenze degli operatori attraverso un foglio rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore che riporterà la firma del segretario ed il timbro della scuola presso cui il "Nonno Vigile" svolge il suo servizio, quale attestazione della regolarità della prestazione di servizio.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente il Comandante della Polizia Municipale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.

## **ART. 13 – PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto, disponibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale, e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Sindaco, annualmente, con proprio provvedimento può determinare il numero dei volontari da ammettere al servizio “ Nonno Vigile”.

## **ART. 14 - REQUISITI ASSOCIAZIONI/ENTI NO-PROFIT**

L'Amministrazione Comunale può avvalersi, altresì, per le attività di cui agli artt.1 e 2 della collaborazione dell'Associazione Nazionale Carabinieri di Capo d'Orlando nonché di rapporti convenzionali con organizzazioni di volontariato, o associazioni di promozione sociale, o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali e/o comunali.

L'ente prescelto per l'affidamento del servizio, deve possedere le seguenti caratteristiche:

- a) registrazione dello Statuto e Atto Costitutivo;
- b) iscrizione all'Albo regionale e/o comunale degli enti no-profit;
- c) assenza, in capo al legale rappresentante, di condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

I soci dei richiamati enti, idonei allo svolgimento del Servizio “Nonno Vigile”, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ avere una età compresa tra i **65** e i 75 anni;
- ✓ avere cessato la propria attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile e comunque con una età non superiore ai 75 anni; al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- ✓ essere residenti o domiciliati nel Comune di Capo d'Orlando;
- ✓ essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura;
- ✓ di non avere subito condanne a pene detentive;
- ✓ essere disponibile a prestare il proprio servizio per almeno due anni;
- ✓ avere acquisito la qualifica di “Nonno Vigile” nel rispetto dell'art. 5 del presente regolamento.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione delle persone ritenute dalla stessa inadatte all'espletamento di quanto previsto dal presente regolamento, esplicitando valide motivazioni.

Il rapporto tra i “Nonni Vigili”, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

L'ente no-profit si impegna altresì a comunicare il nominativo del responsabile, nonché il numero e i nominativi dei “Nonni Vigili”, previamente formati secondo le procedure di cui all'articolo 5 del presente regolamento, al fine di garantire la massima trasparenza nell'organizzazione dei servizi affidati.

In caso di disfunzioni verificatesi nello svolgimento del servizio, il Comune farà immediata segnalazione al Presidente dell'Ente, che provvederà ad ovviare alle stesse.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i soci, i volontari dell'Ente e fra l'Ente ed eventuali terzi.

L'Amministrazione Comunale, riscontrando situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle eventuali quote di contributi non corrisposte e, a seguito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

Il Comune non assume altresì responsabilità alcuna in merito alla gestione amministrativa, economica e finanziaria dell'ente no-profit.

L'attività dei volontari dell'ente no-profit non sarà retribuita con alcun contributo. Tuttavia, nei prossimi esercizi finanziari, potrà essere previsto un rimborso spese forfettario che si quantificherà con specifico provvedimento amministrativo.

Il Comune di Capo d'Orlando, comunque, provvederà a riconoscere un contributo spese all'ente no-profit, esclusivamente, per consentirne la regolarizzazione della posizione assicurativa contro i rischi della responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni e le malattie in cui i "Nonni Vigili" dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

Il richiamato servizio in convenzione che avrà la durata di due anni scolastici consecutivi, rinnovabili alla scadenza, potrà essere disdetto da ciascuna delle parti con preavviso di almeno due mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A.R.

In caso di scioglimento dell'ente no-profit, la presente convenzione cessa di avere effetto.

L'ente no-profit non potrà sub-concedere in tutto od in parte quanto forma oggetto della presente convenzione, senza apposita autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale a proprie cura e spesa assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza:

- ✓ tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- ✓ berretto / cappellino;
- ✓ giubbotto/pettorina con bande catarifrangenti con scritta e loghi ad alta visibilità "Nonno Vigile - Comune di Capo d'Orlando";
- ✓ fischietto;
- ✓ paletta segnalazioni con disco verde e rosso .

Tali attrezzature, a cura e competenza del presidente degli enti no-profit, dovranno essere riconsegnate allo scadere della convenzione e nel caso di mancato rinnovo, in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento per l'uso, al Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

L'ente no-profit si impegna altresì a comunicare il nominativo del responsabile, nonché il numero e i nominativi dei "Nonni Vigili", al fine di garantire la massima trasparenza nell'organizzazione dei servizi affidati.

All'inizio dell'anno scolastico il Responsabile del Servizio di Polizia Locale concorderà con il Presidente dell'ente convenzionato, i plessi scolastici da vigilare e l'assegnazione a ciascun "Nonno Vigile" del luogo ove compiere il servizio, nonché il tragitto che quotidianamente lo scuolabus comunale dovrà percorrere per trasportare gli alunni dal proprio domicilio ai vari plessi scolastici cittadini e viceversa, previo colloquio formativo per l'acquisizione delle nozioni di base e sui limiti del proprio operare.

A conclusione dell'anno scolastico ogni Volontario "Nonno Vigile" dovrà affidare le attrezzature in dotazione di cui all'art. 6 del presente regolamento, al Presidente dell'ente di appartenenza che, in caso di inadempienza, procederà al recupero monetario pari al valore del materiale non restituito, pena la revoca dell'incarico.

L'ente no-profit provvederà a dichiarare decaduto dall'incarico assegnato il Volontario "Nonno Vigile" dandone immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di Polizia Locale incaricato del coordinamento, per i seguenti motivi:

- raggiungimento dei limiti di età;
- revoca dall'incarico per inosservanza del regolamento;
- dimissioni scritte;
- rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte consecutive, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

Per quanto non regolamentato dal presente atto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili con la natura dell'atto.

## **ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore al momento in cui la deliberazione consiliare di approvazione diviene esecutiva a norma di legge.

Non sono previste riserve di alcun tipo all'immediata efficacia delle norme di cui al presente regolamento.

Il presente regolamento va interpretato, rispetto alla lettera delle espressioni normative, nel senso che queste espressioni non costituiscono un limite, se non riferito alla legge, alla realizzazione di ulteriori iniziative, sempre nell'ambito degli artt. 1 e 2 ancorché non espressamente previste.