

COMUNE DI CAPO D'ORLANDO
PROVINCIA DI MESSINA

Copia di Delibera della Giunta Municipale

DELIBERA N. 24 del Reg. DEL 13-02-2009 Proposta N. 55 del 13-02-09

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON ATO ME 1 PER ALLARGAMENTO PLATEA CONTRIBUENTI TIA

L'anno **duemilanove** il giorno **treddici** del mese di **febbraio** alle ore **13:00** e seguenti nella casa Comunale e nella consueta sala della adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

ROBERTO VINCENZO SINDONI	SINDACO	P
MARIO VALENTI	ASSESSORE	P
TERESA RESTIFO PECORELLA	ASSESSORE	P
ALDO SERGIO LEGGIO	ASSESSORE	P
CARMELO PERRONE	ASSESSORE	P
CETTINA SCAFFIDI MILITONE	ASSESSORE	P
ANNALISA GERMANA'	ASSESSORE	P

Presenti : **7**

Assenti : **0**

Presiede il Sig. **ROBERTO VINCENZO SINDONI** nella sua qualità di **SINDACO** ed assiste il Segretario del Comune **D.SSA GAZIA MARIA PATRIZIA**.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati:

PREMESSO:

L'aumento della platea dei soggetti che pagano la TIA comporta una diminuzione degli importi a carico di ogni contribuente iscritto nei ruoli relativi al comune di Capo d'Orlando.

Ma ridurre l'evasione e eliminare l'elusione è anche un dovere della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini onesti.

L'ATOME1, nello sforzo di migliorare il servizio e di ridurre i relativi costi, ha, fra l'altro, programmato una verifica generale degli utenti il servizio per poter individuare quelli non iscritti negli elenchi per il pagamento della TIA.

Con lettera n.09.02.2009 la predetta società ha rappresentato l'opportunità di aprire presso questo comune uno sportello decentrato ove gli utenti TIA possono operare per le eventuali modifiche della loro posizione soggettiva o oggettiva.

Inoltre l'ATO Me 1, ai fini dell'aggiornamento della banca dei contribuenti delle utenze domestiche e non domestiche, indica alcuni accorgimenti procedurali che se introdotti prima del rilascio di certificati di agibilità, di autorizzazioni edilizie e per attività commerciali, artigianali e ricettive, potrebbe permettere l'aggiornamento della banca dati in tempo reale.

RITENUTO

Opportuno collaborare con la società ATO ME 1 sia per l'apertura di uno sportello decentrato per gli utenti TIA sia per l'aggiornamento e la popolazione della banca dati TIA relativa al comune di Capo d'Orlando.

Conveniente per tutti i cittadini l'aumento degli iscritti nei ruoli della TIA, da perseguire individuando evasori ed elusori della TIA.

Che all'uopo può essere utile e funzionale verificare, prima del rilascio di provvedimenti autorizzatori che riguardano l'applicazione della TIA, l'avvenuta richiesta di iscrizione nei relativi ruoli e l'esatta rappresentazione dei relativi dati soggettivi ed oggettivi per l'applicazione della TIA.

Per questi motivi, opportuno dare le necessarie direttive agli uffici interessati per:

- L'apertura e la gestione di uno sportello locale a disposizione degli utenti TIA;
- Verificare, prima del rilascio di provvedimenti autorizzatori che interessano l'applicazione della TIA, la regolare comunicazione o iscrizione per il pagamento della TIA dovuta;
- Il censimento di detti provvedimenti già rilasciati negli anni precedenti;

Richiamati i provvedimenti che hanno definito l'organizzazione e la distribuzione delle relative competenze e le vigenti regole procedurali per l'istruzione e il rilascio dei citati provvedimenti autorizzatori;

Richiamate le vigenti norme dell'ordinamento EE.LL.

P R O P O N E

1) Dare mandato al dirigente dell'area economica finanziaria di curare l'apertura e la gestione di uno sportello locale per assistere gli utenti TIA del comune di Capo d'Orlando per le iscrizioni e le variazioni da apportare alla banca dati della società ATO ME 1. L'ufficio funzionerà nel palazzo satellite per almeno due giorni la settimana dalle ore 09 alle ore 12, potrà essere collegato al sistema informatico della società e curerà la raccolta dagli uffici comunali e la trasmissione di dati elettronici e cartacei all'ATO ME 1.

2) Stabilire che il dirigente dell'ufficio commercio, dell'ufficio tributi (TOSAP) e dell'ufficio artigianato, prima di rilasciare autorizzazioni o al momento della ricezione di denuncia di inizio di attività, e il dirigente dell'ufficio urbanistica, prima di rilasciare certificati di agibilità o di abitabilità o al momento di ricezione di pratiche per autorizzazioni edilizie, verificano, mediante acquisizione della relativa documentazione, sia la regolare denuncia ai fini della TIA sia la regolare posizione dell'allaccio al servizio acquedotto, compresi i regolari pagamenti.

3) Dare mandato ai predetti dirigenti di trasmettere, alla società ATO ME 1 e al servizio acquedotto, gli elenchi per anno delle predette autorizzazioni e provvedimenti di agibilità e abitabilità rilasciati negli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, e fino a febbraio del 2009. Detti elenchi, oltre alle generalità ed indirizzo del rispettivo intestatario, dovranno contenere l'indirizzo, la consistenza e l'uso dell'immobile interessato e delle relative pertinenze.

4) dare mandato al dirigente del servizio anagrafe di trasmettere, alla società ATO ME 1 e al servizio acquedotto, almeno mensilmente gli elenchi delle variazioni di residenza e dei deceduti, possibilmente con l'indicazioni di chi è subentrato nell'uso o possesso dell'immobile abitato dalla persona deceduta. Inoltre la trasmissioni ai predetti uffici delle variazioni di residenza avvenute negli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, e fino a febbraio del 2009.

5) stabilire che fino a quando funzionerà il sopra indicato ufficio decentrato TIA tutte le comunicazioni dirette all'ATO ME 1 saranno trasmesse al predetto ufficio per la loro lavorazione ed inoltre.

L'ASSESSORE AI TRIBUTI

F.TO CARMELO PERRONE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i sottoelencati pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990 n. 142 recepito con la L.R. n. 48 dell'11/12/1991:

=====

Parere del responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica :

PAG 2COPIA DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 13-02-2009

COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Si esprime parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to : COLICA ANTONINO

CAPO D'ORLANDO, li 13-02-2009

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Considerato che la proposta e' corredata dai pareri e dalla attestazione, prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, resi dai responsabili degli uffici competenti;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Ad unanimita' di voti, espressi mediante scrutinio palese;

D E L I B E R A

Approvare integralmente la superiore proposta relativa all'oggetto.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
f.to ROBERTO VINCENZO SINDONI

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to MARIO VALENTI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to D.SSA GAZIA MARIA PATRIZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo comunale, che la presente deliberazione è stata **pubblicata** all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal **22-02-2009** al **08-03-2009** col N.224 del Registro Pubblicazioni a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 3/12/1991 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

In fede

Dalla residenza Municipale, li 09-03-2009

IL MESSO COMUNALE
f.to f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è divenuta **esecutiva il 04-03-2009**

- [] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44, giusta Circolare dell'Assessorato degli Enti Locali del 24 marzo 2003, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 15 parte I del 04/04/2003;

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: